

Ajuntament d' Andratx

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2024/3	El Ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

21 / de març / 2024

Durada:

Des de les 9:01 fins a les 12:30

Lloc:

Saló de Plens

Presidida per:

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO

Secretari:

Maria Vidal Salvà

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
43004997B	ANTONI MIR SALVA	SÍ
43169244S	Antoni Nicolau Martin	SÍ
43155400V	Beatriz Casanova Fuentes	SÍ
43126108G	ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO	SÍ
43175766M	Enaitz Iñan Cledera	SÍ
43170878Q	Francisca Castell Tomás	SÍ
43232925D	Gracce Bolaños Barrero	SÍ
28971581E	Ismael Ignacio Mateos Martin	SÍ
43095951T	Juan Forteza Bosch	SÍ
43216494T	LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU	SÍ
45695424J	Laura Monedero Garcia	SÍ
43099225P	Magdalena Juan Pujol	SÍ



Ajuntament d' Andratx

43192319K	Marina Cabrera Delgado	SÍ
41740726G	RUTH MATEU VINENT	SÍ
43149939F	Ivan Sanchez Sanchez	SÍ
45698720C	Sandra Milena Valencia Garcia	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Expedient 9181/2023. Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Gracce Bolaños Barrero, Marina Cabrera Delgado, RUTH MATEU VINENT
	Absents	---

ENMIENDAS AL ACUERDO:.

1. Por una parte, se ha detectado error material en la DISPOSICIÓN DEROGATORIA, de manera que donde dice:

"DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, quedan derogadas las disposiciones generales del Ayuntamiento de Andratx, que se opongan, contradigan,



Ajuntament d' Andratx

o resulten incompatibles con ésta. En concreto, se deroga expresamente la Ordenanza Municipal de Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y Otros Bienes Muebles, publicada en BOIB n.º 74, de fecha 29.05.2008.”

Debe decir:

“DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, quedan derogadas las disposiciones generales del Ayuntamiento de Andratx, que se opongan, contradigan, o resulten incompatibles con ésta. En concreto, se deroga expresamente la Ordenanza Municipal de Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y Otros Bienes Muebles, publicada en BOIB n.º 143, de fecha 18 de octubre de 2014.”

2. Por otro lado, se ha detectado error material en **TÍTULO II OCUPACIÓN DE VÍA LA PÚBLICA POR ACTIVIDADES**, concretamente en la numeración de los capítulos, de manera que donde dice: **“CAPÍTULO VIII :OCUPACIONES TEMPORALES”**

Debe decir: **“CAPÍTULO V:OCUPACIONES TEMPORALES”**

VOTACIÓN DE LA ENMIENDA: UNANIMITAT

Visto el expediente expediente núm. 9181/2023, se han tenido en consideración los siguientes

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Vista la providencia de Alcaldía, de fecha de 8 de noviembre de 2023, mediante la cual indica lo siguiente:

“PROVIDENCIA DE ALCALDÍA

Vista la necesidad de proceder a la modificación de la ordenanza municipal reguladora de la ordenanza municipal reguladora de ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros bienes muebles del término municipal de Andratx y adaptar el texto a la práctica municipal, eficiencia territorial y a las de ordenanzas municipales vigentes y resto de normativa y legislación aplicable.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y [en su caso] de acuerdo con la propuesta contenida en el Plan Anual Normativo de Andratx,



Ajuntament d' Andratx

DISPONGO

Que, por Secretaría, se emita informe sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir para su aprobación.”

SEGUNDO.- Visto, que en fecha de 13 de noviembre de 2023, se emitió informe por parte del Departamento de Servicios Jurídicos de Secretaría, mediante el cual se estipula lo siguiente:

“ INFORME

PRIMER. Els municipis tenen potestat normativa reglamentària, com a expressió del principi democràtic en el qual es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències. Aquesta potestat està limitada pels principis de jerarquia normativa i de competència.

Les disposicions generals aprovades per les entitats locals en l'exercici de la potestat reglamentària i en l'àmbit de la seva competència adopten la denominació de reglaments, si tenen per objecte regular l'organització, el funcionament de l'entitat local i la prestació dels serveis públics, i, en cas contrari, la d'ordenances.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 100 a 103 i 116 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

— Els articles 4, 22.2.d), 25, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern en tot allò que sigui adaptable a l'Administració Local.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o d'Ordenança, se substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de



Ajuntament d' Andratx

l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.*
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.*
- c) Els objectius de la norma.*
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.*

Podrà ometre's la consulta pública quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria. La concurrència d'aquestes circumstàncies hauran de quedar suficientment acreditades.

QUART. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i els interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

Que haurà de realitzar-se coincidint amb el moment en què s'efectuï la informació pública prevista en l'article 49.B) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, és a dir, quan ja es compti amb el text elaborat de l'ordenança municipal, i prèviament a la seva aprovació definitiva.

CINQUÈ. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques



Ajuntament d' Andratx

previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

SISÈ. En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

En el projecte d'Ordenança i en aquest cas de modificació, així com en el preàmbul del text definitiu d'aquesta haurà d'acreditar-se la seva adequació als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concretament:

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa haurà d'estar justificada per una raó d'interès general, basar-se en una identificació clara de les finalitats perseguides i ser l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.

En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi haurà de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exercirà de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que faciliti el seu coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

SETÈ. Conforme a l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de



Ajuntament d' Andratx

transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

VUITÈ. El que es disposa en les ordenances i els reglaments vincula per igual als ciutadans i a les ciutadanes i a l'entitat local, sense que aquesta pugui dispensar individualment de la seva observança.

Les ordenances i els reglaments de les entitats locals s'integren en l'ordenament jurídic amb subjecció als principis de jerarquia normativa i de competència.

NOVÈ. Durant tot el procés d'aprovació de modificació Ordenança municipal reguladora d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles del terme municipal d'Andratx, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

DÈCIM. L'aprovació dels Reglaments o Ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:

A. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació Ordenança municipal reguladora d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles del terme municipal d'Andratx, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.



Ajuntament d' Andratx

L'Ajuntament publicarà un Anunci-Memòria en la qual recollirà els extrems previstos en l'article 133.1 de la Llei 39/2015.

El termini de la consulta pública prèvia, per analogia amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, no serà inferior a vint dies.

B. A la vista del resultat de la consulta pública prèvia, per Provisió de Batlia, se sol·licitarà als Serveis Municipals competents, per raó de la matèria, l'elaboració del text modificatiu de la l'ordenança esmentada.

C. Elaborat i rebut el projecte d'Ordenança, correspondrà l'aprovació inicial de la mateixa pel Ple (article 102.1.a) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears), previ Dictamen de la Comissió Informativa, i s'obrirà període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, en el qual el veïnatge i les persones legítimament interessades podran examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. L'Acord d'aprovació inicial de modificació, juntament amb el text íntegre de l'Ordenança, es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Corporació

Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://andratx.sedelectronica.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

D. Així mateix, es concedirà audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa a fi de la disposició.

E. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions, objeccions o observacions presentades hauran de ser resoltes, incorporant-se al text les modificacions derivades de la resolució de les al·legacions. L'aprovació definitiva correspon al Ple, de conformitat amb el que es disposa pels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, previ Dictamen de la Comissió Informativa en concordança amb l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

F. En el cas que no es presenti cap reclamació o el suggeriment, l'acord inicialment



Ajuntament d' Andratx

adoptat s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés, estenent-se per aquesta Secretaria la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial.

G. L'Acord d'aprovació definitiva expressa o tàcita de la modificació de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tal com disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local en concordança amb l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://andratx.sedelectronica.es>].

En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i les disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.

La publicació dels diaris o butlletins oficials a les seues electròniques de l'Administració, Òrgan, Organisme públic o Entitat competent tindrà, en les condicions i amb les garanties que cada Administració Pública determini, els mateixos efectes que els atribuïts a la seva edició impresa.

H. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, còpia de l'Acord definitiu d'aprovació i còpia íntegra del text de l'Ordenança o, en el seu cas, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests."

TERCERO.- En cumplimiento de lo estipulado en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, consta en el expediente de referencia certificado de publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Andratx, desde fecha de 23 de noviembre de 2023 y hasta 22 de diciembre de 2023. Además, consta informe del SAC, de fecha de 2 de febrero de 2024, mediante el cual se constata que se ha presentado dos solicitudes en relación a la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora



Ajuntament d' Andratx

de actividades recreativas, artísticas, establecimientos y espectáculos públicos, de sus horarios y su actividad tanto en zona privada como pública, del Ayuntamiento de Andratx.

CUARTO.- Vista la providencia de Alcaldía, de fecha de 6 de febrero de 2024, mediante la cual indica lo siguiente:

“PROVIDENCIA DE ALCALDÍA

Vista la necesidad de proceder a la modificación de la ordenanza municipal reguladora de la ordenanza municipal reguladora de ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros bienes muebles del término municipal de Andratx y adaptar el texto a la práctica municipal, eficiencia territorial y a las de ordenanzas municipales vigentes y resto de normativa y legislación aplicable. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y [en su caso] de acuerdo con la propuesta contenida en el Plan Anual Normativo de Andratx,

DISPONGO

Que, realizado el trámite de consulta previa, por los Servicios Municipales competentes, por razón de la materia, se redacte el texto modificativo de la ordenanza mencionada.”

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- La legislación aplicable es la siguiente:

- Ley 20/2006. de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.
- Ley 7/1985. de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- **REAL DECRETO LEGISLATIVO 781/1986, DE 18 DE ABRIL, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN MATERIA DE RÉGIMEN LOCAL.**

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades



Ajuntament d' Andratx

Locales.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

SEGUNDO.- El artículo 100 de la Ley 20/2006. de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, indica:

“Los municipios tienen potestad normativa reglamentaria, como expresión del principio democrático en el cual se fundamentan, en el ámbito de sus competencias. Esta potestad está limitada por los principios de jerarquía normativa y de competencia.”

Así mismo, el artículo 101 del mismo cuerpo normativo, estipula que:

“1. Las disposiciones generales aprobadas por las entidades locales en el ejercicio de la potestad reglamentaria y en el ámbito de su competencia adoptan la denominación de reglamentos, si tienen por objeto regular la organización, el funcionamiento de la entidad local y la prestación de los servicios públicos, y, de lo contrario, la de ordenanzas.

2. Las ordenanzas y los reglamentos de las entidades locales se integran en el ordenamiento jurídico con sujeción a los principios de jerarquía normativa y de competencia.

3. Lo dispuesto en las ordenanzas y los reglamentos vincula por igual a los ciudadanos y a las ciudadanas y a la entidad local, sin que ésta pueda dispensar individualmente de su observancia.”

Además, el artículo 102 de la mencionada ley, establece que:

“1. La aprobación de ordenanzas y de reglamentos locales se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Aprobación inicial por el pleno de la entidad local.

b) Información pública, previo anuncio en la sección correspondiente del Butlletí Oficial de les Illes Balears y en el tablón de anuncios de la entidad del acuerdo de



Ajuntament d' Andratx

aprobación inicial, por el plazo mínimo de treinta días, en que la vecindad y las personas legítimamente interesadas pueden examinar el expediente y formular reclamaciones, reparos u observaciones.

c) Audiencia previa a las asociaciones vecinales y de defensa de las personas consumidoras y usuarias establecidas en su ámbito territorial que estén inscritas en el registro municipal de asociaciones vecinales y cuyos fines guarden relación directa con el objeto de la disposición.

d) Resolución de las reclamaciones, reparos u observaciones y aprobación definitiva por el pleno. Si no se ha presentado ninguna reclamación o sugerencia, el acuerdo inicialmente adoptado se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo expreso.

e) Para la modificación de las ordenanzas y los reglamentos deberán seguirse los mismos trámites que para su aprobación.”

TERCERO.- El artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985. de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que corresponde en todo caso a los municipios, las provincias, y las islas, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias las potestades reglamentarias y de autoorganización.

Así mismo, se establece en el artículo 22.2 d) del cuerpo normativo mencionado anteriormente, que corresponderá al Pleno municipal la aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.

Además, en el artículo 49 de la Ley 7/1985. de 2 de abril, se establece el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas, de la siguiente manera:

“a) Aprobación inicial por el Pleno.

b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.”

Por otra parte, el artículo 70.2 de la citada ley, indica que:



Ajuntament d' Andratx

“2. Los acuerdos que adopten las corporaciones locales se publican o notifican en la forma prevista por la Ley. Las ordenanzas, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, así como los acuerdos correspondientes a éstos cuya aprobación definitiva sea competencia de los entes locales, se publicarán en el 'Boletín Oficial' de la Provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 salvo los presupuestos y las ordenanzas fiscales que se publican y entran en vigor en los términos establecidos en la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales. Las Administraciones públicas con competencias urbanísticas deberán tener, a disposición de los ciudadanos que lo soliciten, copias completas del planeamiento vigente en su ámbito territorial.”

CUARTO.- En relación a la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, resultan de aplicación los siguientes artículos:

- Artículo 128

“1. El ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde al Gobierno de la Nación, a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos, y a los órganos de gobierno locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán vulnerar la Constitución o las leyes ni regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas. Sin perjuicio de su función de desarrollo o colaboración con respecto a la ley, no podrán tipificar delitos, faltas o infracciones administrativas, establecer penas o sanciones, así como tributos, exacciones parafiscales u otras cargas o prestaciones personales o patrimoniales de carácter público.

3. Las disposiciones administrativas se ajustarán al orden de jerarquía que establezcan las leyes. Ninguna disposición administrativa podrá vulnerar los preceptos de otra de rango superior..”

- Artículo 129

“1. En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las



Ajuntament d' Andratx

Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia. En la exposición de motivos o en el preámbulo, según se trate, respectivamente, de anteproyectos de ley o de proyectos de reglamento, quedará suficientemente justificada su adecuación a dichos principios.

2. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa debe estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.

3. En virtud del principio de proporcionalidad, la iniciativa que se proponga deberá contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.

4. A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

[...]"

- Artículo 130

"1. Las Administraciones Públicas revisarán periódicamente su normativa vigente para adaptarla a los principios de buena regulación y para comprobar la medida en que las normas en vigor han conseguido los objetivos previstos y si estaba justificado y correctamente cuantificado el coste y las cargas impuestas en ellas.

El resultado de la evaluación se plasmará en un informe que se hará público, con el detalle, periodicidad y por el órgano que determine la normativa reguladora de la Administración correspondiente.

2. Las Administraciones Públicas promoverán la aplicación de los principios de buena regulación y cooperarán para promocionar el análisis económico en la elaboración de las normas y, en particular, para evitar la introducción de restricciones injustificadas o desproporcionadas a la actividad económica."

- Artículo 133.1:



Ajuntament d' Andratx

“1. Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
- c) Los objetivos de la norma.*
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.”*

QUINTO.- El artículo 5 punto 3 y 4 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, establece que:

“3.En el procedimiento de elaboración de las leyes y de las disposiciones de carácter general dictadas, en el marco de sus competencias, por las administraciones públicas de las Illes Balears se incorporará un informe de evaluación de impacto de género, que tendrá por objeto, como mínimo, la estimación del impacto potencial del proyecto normativo en la situación de las mujeres y de los hombres como colectivo, así como el análisis de las repercusiones positivas o adversas, en materia de igualdad, de la actividad proyectada.

4. De conformidad con el informe de evaluación de impacto de género, el proyecto normativo debe respetar la igualdad de sexos mediante la reducción o eliminación de las desigualdades detectadas e incluir las medidas dirigidas a neutralizar su posible impacto negativo en la situación de las mujeres y los hombres considerados como colectivo.”

QUINTO.- Visto el punto tercero de los antecedentes de este informe, en virtud del artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentaron dos propuestas (2023-E-RE-11976, 2023-E-RE-12399) mediante las cuales, en conclusión, se sugiere la limitación de las zonas con licencia de ocupación de vía pública, la obligatoriedad del pago de tasa, el instaurar inspecciones a efectos de hacer cumplir con la normativa vigente, así como la estipulación de un horario para las terrazas.

Respecto a lo anterior, cabe indicar que en la modificación de la Ordenanza Reguladora De La Ocupación de La Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Bienes



Ajuntament d' Andratx

Muebles, en concreto en el artículo 17, se regula la señalización por parte del Ayuntamiento del límite máximo de la zona ocupable. Del mismo modo, en el artículo 16 se contempla la delimitación de los espacios a ocupar en la vía pública a efectos de mejorar el control y supervisión de la ocupación del espacio público.

Así mismo, en el artículo 19, se contempla la obligatoriedad del pago de la tasa correspondiente en virtud de la Ordenanza Fiscal vigente en el momento de otorgamiento de la licencia.

Por otra parte, en relación con el horario autorizado para la ocupación de vía pública, en el ya mencionado artículo 16, se estipula que el horario autorizado para la ocupación de la vía pública o espacio público será el que conste en el título habilitante de la actividad principal, y en defecto del mismo, será el regulado en la Ordenanza Reguladora de las Actividades Recreativas, Artísticas, Establecimientos y Espectáculos Públicos, de Sus Horarios y Su Actividad tanto en Zona Privada como Pública.

SEXTO.- Por ende, en base a todo lo indicado anteriormente, resulta necesario llevar a cabo una modificación de la Ordenanza Reguladora De La Ocupación de La Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Bienes Muebles, en tanto es preciso adaptarla a la práctica municipal, a la eficiencia territorial y a las modificaciones legislativas.

Es por ello que, con la mencionada modificación se efectúa, a su vez, un cambio en relación a los requisitos de las solicitudes de licencia de ocupación, las posibles prórrogas de la misma, así como las causas de revocación y denegación.

Por otra parte, se lleva cabo la introducción de la regulación de la limitación de los espacios a ocupar, así como los espacios no ocupables. Además, se establecen una serie de criterios técnicos necesarios para obtener la licencia de ocupación, así como la señalización por parte del Ayuntamiento de la zona a ocupar. También, se introduce la posibilidad de determinar por parte del Ayuntamiento espacios excluidos y saturados, dando respuesta así a posibles nuevas necesidades del municipio

Por último, se ha llevado a cabo dicha modificación en coordinación con el resto de ordenanzas locales, con el objetivo de cumplir con la seguridad jurídica de los diferentes textos normativos municipales.

SÉPTIMO.- El artículo 3.4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con



Ajuntament d' Andratx

habilitación de carácter nacional, establece que, la emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.

A la vista de lo expuesto, examinados los hechos y los fundamentos jurídicos que los sustentan, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente y en particular el artículo 22.1 d) de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el artículo 102.1 a) de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares y el artículo 50.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se **PROPONE** al Pleno que adopte el siguiente

ACUERDO

PRIMERO.- APROBAR inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de Vía Pública con Mesas, Sillas y Otros Bienes Muebles, del Ayuntamiento de Andratx, en base a lo expuesto en los fundamentos jurídicos del presente informe y visto el cumplimiento de los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, con el siguiente cuerpo normativo:

TÍTULO I

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Título competencial

Esta Ordenanza municipal se dicta al amparo de las facultades otorgadas a las entidades locales por la Constitución Española y su normativa básica de desarrollo, haciendo uso de la potestad normativa que tienen atribuida, entre otros preceptos, en virtud de los artículos 4 y 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el artículo 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local; el artículo 100 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Illes Balears, que atribuyen a los municipios la potestad normativa reglamentaria como expresión del principio democrático en el que se fundamentan, en el ámbito de sus competencias, limitada por los principios de jerarquía normativa y de competencia. A estos efectos, los



Ajuntament d' Andratx

municipios de las Illes Balears, en el marco de las leyes, tienen en todo caso competencias propias en ordenación del uso de los espacios públicos de dominio público local. Así mismo, en ejercicio de sus facultades de gestión y administración de bienes de dominio público derivadas de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Artículo 2. Órganos competentes

1.- El Pleno del Ayuntamiento de Andratx es el órgano administrativo competente para acordar aprobar inicialmente, resolver las alegaciones que puedan presentarse contra dicho acuerdo de aprobación inicial, aprobar definitivamente y modificar esta ordenanza, de acuerdo con el artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el artículo 50.3 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales; y el artículo 102 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de Illes Balears, entre otros.

2.- La Alcaldía del Ayuntamiento de Andratx o, en su caso, la Concejalía delegada en materia de ocupación de vía pública, es el órgano administrativo competente para resolver las solicitudes de licencia de ocupación de vía pública (concesión o denegación), así como los expedientes de cambio de titularidad, modificación (ampliación, limitación y/o reducción), suspensión y/o revocación de dichas autorizaciones e inhabilitación, aprobación del modelo normalizado de presentación de solicitudes, y los recursos administrativos contra dichas resoluciones, que se regulan en esta ordenanza, siempre que ello no sea contrario ni se oponga a la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Artículo 3. Objeto

La finalidad de la presente ordenanza es la regulación del aprovechamiento de los terrenos de dominio público municipal, con elementos, materiales o instalaciones autorizadas que sirvan como complemento de las diferentes actividades que tengan el correspondiente título habilitante, tanto de restauración, comercio y construcción, que por sus características requieran el uso de la vía pública, compatibilizándola con el uso común general de la ciudadanía.

Asimismo, regulará la ocupación de la vía pública cuando ésta se realice con



Ajuntament d' Andratx

cualquier tipo de instalación que lo haga de manera temporal o permanente para el ejercicio de actividades comerciales, industriales, promovidas por asociaciones sin ánimo de lucro, mesas informativas o cualquier otra actividad que requiera ocupación de la vía pública.

Igualmente regula las prohibiciones, los motivos de denegación de licencia, así como el régimen sancionador.

Finalmente se prevé un procedimiento ágil para la retirada de los elementos que ocupen la vía pública sin licencia, fuera del espacio autorizado o de forma indebida.

Artículo 4. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de la presente ordenanza es el municipio de Andratx, aplicándose no sólo a los espacios de uso y dominio público, sino también es extensiva a los espacios colindantes con ellos de titularidad privada y abiertos al uso público sin ningún tipo de restricción física.

Artículo 5. Definiciones a los efectos de esta ordenanza

a) VÍA PÚBLICA: Es todo aquel vial o espacio libre de titularidad pública, así como aquellas zonas de titularidad privada que no ofrezcan ningún impedimento físico (vallado autorizado, desnivel o retranqueo) para el uso común general de los viandantes.

b) ESPACIO PÚBLICO: Tienen esta consideración las plazas, los parques, las explanadas o similares.

c) OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA: Es la acción o efecto de colocar o instalar mobiliario o elementos autorizados por licencia municipal, sobre el pavimento. También se considera ocupación de vía pública aquellos elementos o puertas instaladas en fachada que sobresalgan más de 0,30 metros.

d) CALZADA: Es el espacio de la vía pública por el cual pueden transitar y aparcar los vehículos.

e) ACERAS: Son los espacios de la vía pública destinados únicamente al tránsito de peatones.

f) FACHADA: Es el espacio comprendido entre los ejes de las paredes medianeras.

g) TERRAZA: Es aquel espacio de la vía pública autorizado para ser ocupado temporalmente con elementos vinculados a la actividad del negocio.



Ajuntament d' Andratx

h) *APILAMIENTO: Es la acción o efecto de apilar sillas, mesas u otros elementos autorizables, dentro del espacio establecido en la zona de ocupación otorgada en el horario autorizado, de forma que no dificulte el tránsito peatonal ni las tareas de limpieza de la vía pública.*

i) *SUJECCIÓN: Es la unión de un elemento a otro de modo que quede sujeto para evitar que pueda separarse, dividirse o inclinarse.*

TÍTULO II OCUPACIÓN DE VÍA LA PÚBLICA POR ACTIVIDADES

CAPÍTULO I. AUTORIZACIONES

Artículo 6. Introducción

1.- *La ocupación de la vía pública con cualquier elemento no fijo, instalación desmontable y/o bien mueble de propiedad privada, en cualquiera de las modalidades que más adelante se tratarán, tanto en espacios de titularidad pública, se sujetará a licencia. La ocupación con cualquier elemento fijo y/o instalación permanente, se sujetará a concesión.*

2.- *La licencia de ocupación de vía pública será a precario y podrán ser anuales, de temporada (del 1 de abril al 31 de octubre) o diaria, sin que en ningún caso pueda exceder del tiempo estipulado de prórroga indicado en el artículo 10 de esta Ordenanza. Las licencias se concederán a precario, entendiéndose otorgadas salvaguardando el derecho de propiedad, sin perjuicio a terceros. Dichas licencias no dispensarán de las autorizaciones que deban otorgar otros organismos cuando así proceda, no pudiendo ser invocadas para disminuir la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir el titular de la actividad. Las concesiones administrativas quedarán reguladas en los correspondientes pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares.*

Artículo 7. Solicitudes y documentación

1.- *Podrá solicitar licencia para la ocupación de la vía pública la persona titular del título habilitante de la actividad principal, siempre que se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento. El uso del espacio autorizado deberá estar directa y exclusivamente relacionado con las actividades autorizadas o declaradas en su título habilitante.*

2.- *La persona interesada presentará su solicitud al Ayuntamiento, según el modelo normalizado de presentación de solicitudes aprobado, por cualquiera de los medios*



Ajuntament d' Andratx

legalmente establecidos, que además de los requisitos que prevé con carácter general el artículo 66 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP), contendrá:

- a) Período para el que se solicita, especificando claramente el día de inicio de la ocupación.*
- b) Relación de elementos o mobiliario de la ocupación solicitada:*
 - 1) Sistemas de sujeción al pavimento, en su caso.*
 - 2) Fotografías que los definan con suficiente claridad.*
 - 3) En caso de instalación de plataformas desmontables y/o toldos. Indicar características y las medidas de seguridad propuestas.*
- c) Croquis de la zona a ocupar.*
- d) Fotografías actuales de todo el ámbito a ocupar, incluyendo las fachadas afectadas por dicha ocupación.*
- e) Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente y al corriente de pago que ampare también la actividad que se desarrolla en la terraza con cobertura de los riesgos que pudieran derivarse de la instalación y funcionamiento de dicha ocupación.*
- f) Para la ocupación de elementos de iluminación y climatización exterior, se deberá presentar la documentación requerida o declaración responsable en su caso según normativa vigente.*
- g) Declaración jurada mediante la cual se especifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la presente ordenanza, incluyendo estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales.*

3.- Las solicitudes deberán presentarse debidamente cumplimentadas conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, con un plazo mínimo de antelación de un mes a la fecha de inicio del período para el que se solicita la ocupación.

4.- Ante la carencia o insuficiencia de la documentación exigida, se procederá a requerir a la persona interesada para su subsanación o mejora por plazo de diez días, de conformidad con el artículo 68 LPACAP. Si así no lo hiciera, transcurrido dicho plazo, se entenderá que ha desistido de su petición y, previa resolución que



Ajuntament d' Andratx

deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de esta ley, se archivará el expediente sin ningún otro trámite.

Artículo 8. Instrucción.

1.- Una vez presentada la solicitud y la documentación a la que se refiere el artículo anterior en cualquiera de las fomas establecidos en el artículo 16.4 LPACAP, se dará traslado de estos a los Servicios Municipales competentes, a fin de que emitan los informes pertinentes sobre la procedencia o no del otorgamiento de la licencia de ocupación de vía pública.

2.- Los Servicios Municipales deberán valorar la solicitud presentada y su adecuación a los preceptos de esta ordenanza y, en su caso, a los planos sectoriales que se hubieran aprobado para esa zona o sector.

3.- Una vez admitida a trámite la solicitud, si los Servicios Técnicos y/o Económicos Municipales consideran que alguno de los actos de las personas interesadas no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de éstas, concediéndoles un plazo de diez días para cumplimentarlo, de conformidad con el artículo 73 LPACAP. A las personas interesadas que no cumplan lo dispuesto en este precepto, se las podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente.

Artículo 9. Resolución del expediente

1.- La resolución de las solicitudes de licencia de ocupación de vía pública será dictada por la Alcaldía del Ayuntamiento de Andratx o, en su caso, por la concejalía delegada en materia de Ocupación de Vía Pública.

2.- Las licencias que se otorguen tendrán como mínimo el siguiente contenido:

a) Identificación de su titular.

b) Nombre comercial y ubicación de la actividad principal.

c) Situación y superficie en metros cuadrados de la ocupación.

d) Periodo concedido.

e) Plano de la superficie autorizada.

3.- Una vez concedida, la licencia municipal deberá tenerse en todo momento a disposición de los inspectores municipales para su comprobación.

4.- Las solicitudes no resueltas expresamente en el plazo de tres meses desde la



Ajuntament d' Andratx

presentación, se entenderán denegadas. El silencio administrativo en materia de ocupación de vía pública tiene carácter negativo y la resolución presunta es desestimatoria.

Artículo 10. Prórroga de Licencias

1.- Las licencias de ocupación anuales o de temporada, en zonas de titularidad pública, se prorrogarán de manera automática con un plazo máximo de 4 años, en tanto no exista ningún cambio en cuanto a su actividad, titularidad o cualquier modificación que afecte a la ocupación inicialmente autorizada.

2.- Las licencias de ocupación serán prorrogadas automáticamente cada año, siempre que se sigan cumpliendo los requisitos establecidos para la licencia inicial. Y si, una vez finalizado su período de vigencia, la persona titular no ha manifestado anteriormente su voluntad expresa de no prorrogarla por escrito, con una antelación de al menos 15 días.

Artículo 11. Cambio de titularidad

1.- Se entiende por cambio de titularidad cualquier alteración o modificación de la titularidad de la licencia de ocupación de la vía pública, que prosiga con el ejercicio de la actividad en las mismas condiciones que la persona titular anterior.

2.- La persona interesada deberá presentar junto a la solicitud:

a) Declaración responsable de que se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento

b) Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente y al corriente de pago que ampare también la actividad que se desarrolla en la terraza con cobertura de los riesgos que pudieran derivarse de la instalación y funcionamiento de dicha ocupación.

3.- El cambio de titularidad de la licencia de ocupación de la vía pública requerirá autorización previa municipal a solicitud de la persona interesada, que deberá solicitarse simultáneamente con la comunicación de transmisión de la actividad principal.

4.- Las licencias referidas a esta ordenanza no son transmisibles a terceros. La persona titular de la licencia no puede transmitir, arrendar, ceder, ni parcial ni totalmente a terceras personas el derecho de ocupación del dominio público. El



Ajuntament d' Andratx

incumplimiento de este precepto será causa de revocación de la licencia.

5.- Una vez autorizada la transmisión por el Ayuntamiento, la nueva persona titular se subrogará en los derechos, las obligaciones y las responsabilidades que de ello se deriven. La persona adquirente quedará obligada al pago de la totalidad de la cuota tributaria, en régimen de responsabilidad subsidiaria, en los términos previstos en la Ley General Tributaria.

Artículo 12. Responsabilidad

1.- La persona titular de la licencia de uso de vía pública asumirá cualquier responsabilidad derivada de ello. A tal efecto deberá disponer de la cobertura de la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente, equivalente al seguro que tenga para el establecimiento, y que incluya la terraza.

2.- Por el mismo motivo, todos los gastos de mantenimiento y reparación del suelo objeto de ocupación serán a cuenta de la persona titular de la licencia. Una vez haya finalizado el plazo de la licencia, la persona titular deberá dejar el espacio completamente libre y los bienes públicos utilizados tal y como estaban antes de la ocupación, limpios y libres de residuos y de utensilios privados. El Ayuntamiento se reserva la facultad de efectuar los trabajos de reposición o limpieza subsidiaria y repercutir el cargo del coste a la persona titular de la licencia. Si el Ayuntamiento, previo informe técnico, lo considera oportuno, podrá solicitar un depósito o aval para algunos casos de ocupación del espacio público.

3.- Si la ocupación del espacio público no está amparada por título habilitante, se considerarán responsables las personas que hayan intervenido, se hayan beneficiado y/o sean promotoras de la actividad con ocupación.

Artículo 13. Modificación y suspensión

Se podrán modificar o suspender temporalmente las licencias sin ningún derecho a compensación, excepto la devolución de la parte proporcional de las tasas que corresponde por el importe abonado en concepto de ocupación de vía pública correspondiente al período no disfrutado, por motivos de interés general, realización de actos públicos o institucionales, seguridad, obras, ordenación del espacio urbano o del tránsito, o cualquier otra causa justificada.

Artículo 14. Revocación

1.- Se podrán revocar, suspender, limitar o reducir en cualquier momento las



Ajuntament d' Andratx

licencias de ocupación de la vía pública con pérdida del importe ingresado en concepto de tasas y sin derecho a indemnización, así como la inhabilitación para obtener futuras licencias de ocupación de vía pública durante el plazo de uno a tres años, por razones de interés público, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños al dominio público, impida su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general y concretamente, en los supuestos que a continuación se indican:

- a) Cuando se realice una actividad distinta a la autorizada.*
- b) Por falsedad u ocultación maliciosa de los datos facilitados al solicitar la licencia.*
- c) Por producción de ruidos u otro tipo de molestias o perjuicios a terceros acreditados en el expediente.*
- d) Por realizar o propiciar actividades ilegales, prohibidas o no permitidas en la vía pública.*
- e) Por desobediencia a los agentes de la autoridad, en el ejercicio de sus funciones.*
- f) En caso de pérdida de la vigencia de la licencia de actividad.*
- g) Por extralimitación o incumplimiento manifiesto de las condiciones de la licencia.*
- h) Por excesiva ocupación de vía pública acreditada en el expediente.*
- i) Cuando así se considere por causas sobrevenidas de interés general debidamente justificadas.*
- j) Se podrá revocar total o parcialmente la licencia cuando varíe la configuración urbana del lugar o la intensidad del tráfico peatonal, sin derecho a indemnización, dejando sin efecto cualquier derecho adquirido.*
- k) Por incumplimiento del horario autorizado para la ocupación de la vía pública.*
- l) Por el inicio de un expediente de orden de ejecución y/o de infracción urbanística sobre el inmueble lindante a la superficie de ocupación.*
- m) Por eliminar, modificar o alterar la señalización realizada por el Ayuntamiento en la zona autorizada de la vía pública.*
- n) Por haberse constatado el impago de las tasas correspondientes o tributos, tanto por parte del solicitante como del local.*



Ajuntament d' Andratx

- ñ) Por falta de mantenimiento, limpieza o mal uso del espacio público concedido.*
- o) Cuando se hayan causado perjuicios a elementos de mobiliario o equipamiento público.*
- p) Cuando carezca de autorización de la persona titular del espacio privado.*
- q) Por concurrir cualquiera de las causas de denegación previstas en la presente ordenanza.*
- r) Por incumplimiento de alguna de las obligaciones o prohibiciones definidas en esta ordenanza.*
- s) Por cualquier otra causa de revocación establecida en la normativa sectorial específica aplicable.*

2.- Previamente a la revocación de la autorización por las causas previstas en el punto anterior, el órgano competente requerirá a la persona titular de la misma para que en el plazo de 10 días hábiles a contar de la notificación de este acto cumpla las obligaciones del incumplimiento motivo del requerimiento, con apercibimiento de que, de persistir en el mismo, se acordará la revocación de la autorización y se dejará sin efecto la autorización concedida. Los motivos del incumplimiento deberán ser informados por la policía local o por los técnicos municipales.

Artículo 15. Denegaciones

Se podrán denegar las solicitudes de licencia de forma razonada y motivada, fundamentada en los siguientes motivos:

- 1) Cuando no se cumplan con los requisitos y criterios técnicos establecidos en la presente Ordenanza.*
- 2) Por no estar al corriente de pago con el Ayuntamiento.*
- 3) Por no disponer del preceptivo título habilitante de funcionamiento de la actividad principal, o en caso de pérdida de su vigencia o bien por no haber comunicado cualquier circunstancia que lo modifique.*
- 4) Cuando la persona solicitante no sea la persona titular del título habilitante de funcionamiento de la actividad principal.*
- 5) Cuando la ocupación o los elementos instalados interfieran el tránsito habitual de viandantes o vehículos*



Ajuntament d' Andratx

- 6) *Cuando pueda interferir las entradas de locales y viviendas.*
- 7) *Cuando la configuración urbana de la zona a ocupar no lo permita.*
- 8) *Por razones de impacto ambiental, por especial relevancia del lugar, o que afecten de forma directa o visual a un edificio público, monumento o a un bien de interés cultural.*
- 9) *Cuando concurren circunstancias que aconsejen la denegación, para preservar la integridad y seguridad del dominio público y su uso general.*
- 10) *Por razones de seguridad, sanitarias, o que puedan afectar a la integridad física de las personas.*
- 11) *Cuando haya informes razonados técnicos o policiales desfavorables en cuanto a la ocupación de la vía pública.*
- 12) *Cuando el Ayuntamiento considere que la ocupación de la vía pública solicitada es excesiva para esa zona.*
- 13) *Cuando se hayan incumplido las prescripciones de anteriores licencias o periodos.*
- 14) *Cuando existan sanciones firmes graves y muy graves, por infracciones en materia de ruidos y vibraciones, molestias o de otro tipo que afecten al lugar o a la actividad a la que se vincula la licencia.*
- 15) *Cuando los elementos solicitados no figuren entre los autorizables o por razones de estética urbana.*
- 16) *Cuando la persona física o jurídica, esté inhabilitada para obtener licencia municipal, o bien se le haya revocado una licencia de ocupación de vía pública en el año anterior.*
- 17) *En el caso de que existan iniciados expedientes de orden de ejecución o infracciones urbanísticas y cuyos responsables sean las personas titulares registrales del inmueble o las personas titulares de la actividad.*
- 18) *Por cualquier otra causa de denegación establecida en la normativa sectorial específica aplicable.*

Artículo 16. Normas comunes

- 1.- *En el caso de que a la persona solicitante le interese finalizar la ocupación, una*



Ajuntament d' Andratx

vez concedida por el Ayuntamiento, lo deberá comunicar con un mínimo de 15 días naturales de antelación, ya que en caso contrario estará obligado al pago de la totalidad de la ocupación concedida.

2.- Las licencias otorgadas, se liquidarán según la ordenanza fiscal vigente.

3.- El horario autorizado para la ocupación de la vía pública o espacio público será el que conste en el título habilitante de la actividad principal. Y si no consta será el que esté regulado en la Ordenanza Reguladora de las Actividades Recreativas, Artísticas, Establecimientos y Espectáculos Públicos, de Sus Horarios y Su Actividad tanto en Zona Privada como Pública.

4.- El ayuntamiento para mejorar el control y supervisión de la ocupación del espacio público delimitará los espacios a ocupar en la vía pública.

Artículo 17. Obligaciones

La licencia para la ocupación de la vía pública con cualquier tipo de instalación llevará implícita por parte del titular las siguientes obligaciones:

1.- Mantenimiento de la zona ocupada en total estado de limpieza, debiendo sobre todo proceder a su total adecentamiento y limpieza al cierre del establecimiento.

2.- Recogida o retirada de todos los elementos, de manera que al cierre del establecimiento quede totalmente libre y expedita la vía pública.

3.- Total respeto a los derechos de industrias colindantes o a intereses públicos o privados que pudieran quedar afectados por la concesión obtenida.

4.- Comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio de titularidad de la licencia.

5.-Mantener las condiciones de la licencia otorgada durante todo el período de la misma.

6.- La persona titular de la licencia deberá cumplir todas las ordenanzas municipales que le puedan afectar.

7.- La persona titular de la licencia deberá tener contratada la póliza de seguro de responsabilidad civil a la que se refiere esta Ordenanza. Asimismo, deberá mantener la póliza en vigor durante todo el plazo de duración de la licencia.

8.- Cualquier otra obligación establecida en la normativa sectorial específica aplicable.



Ajuntament d' Andratx

Artículo 18. Prohibiciones

En cualquiera de las modalidades se tendrán en cuenta las siguientes prohibiciones para la ocupación de la vía pública autorizada:

- 1.-En ningún caso podrá excederse de la ocupación autorizada.*
- 2.-No se podrá ocupar con elementos distintos de los autorizados.*
- 3.-No se podrá exceder del horario autorizado en la licencia o, si no consta, del horario autorizado para la actividad según la normativa vigente.*
- 4.-Realizar cerramientos que representen una privatización total del espacio público.*
- 5.-Realizar anclajes o cualquier otra intervención en el pavimento sin autorización.*
- 6.-Colocar escaparates, barras o mostradores de servicio para la venta directa desde el exterior, así como frigoríficos, planchas, barbacoas, máquinas recreativas o de venta automática, máquinas comerciales o de azar, o de cualquier otro tipo. Excepto aquellos que puedan ser autorizados.*
- 7.-Se prohíbe cualquier tipo de publicidad de terceros que pueda derivarse de los objetos o elementos que ocupan la vía pública o espacio público.*
- 8.-Queda prohibida la instalación fuera del establecimiento de aparatos musicales, televisiones, radios, altavoces o cualquier otro medio audiovisual, excepto autorización expresa recogida en la licencia de la actividad.*
- 9.-Queda prohibido hacer uso de los bancos públicos, farolas, señales de tráfico u otros elementos del mobiliario urbano en beneficio propio por parte de los locales autorizados para ocupar la vía pública y, en todo caso, causar desperfectos en estos elementos.*
- 10.-No se puede obstaculizar la operatividad de los servicios públicos como tapas de registro u otras infraestructuras municipales, pasos de invidentes o de personas con movilidad reducida, ni entradas del local propio, ajeno o de viviendas.*
- 11.-Eliminar, modificar o alterar la señalización de la zona autorizada en la vía pública.*
- 12.-Queda prohibida cualquier ocupación, actuación o intervención que pueda afectar los bienes protegidos.*
- 13.-Aquellas otras que se contemplen expresamente en el cuerpo de esta*



Ajuntament d' Andratx

ordenanza.

14.-Cualquier otra prohibición establecida en la normativa sectorial específica aplicable.

CAPÍTULO II. TASAS

Artículo 19. Normas comunes

1.-Las licencias de ocupación de la vía pública, los cerramientos laterales, anclajes y los apilamientos autorizados están sujetos a la aplicación de las tasas previstas en las ordenanzas fiscales vigentes en el momento de su otorgamiento.

2.-La licencia no tendrá valor alguno sin el abono de la tasa correspondiente, debiendo conservarse el justificante de pago a disposición de la autoridad municipal. A tal efecto el hecho de no estar al corriente del pago supondrá la caducidad automática de la licencia.

CAPÍTULO III. CRITERIOS TÉCNICOS

Artículo 20. Generalidades

1.-Las ocupaciones se autorizarán desde el límite entre las propiedades y perpendicularmente a la fachada o por la bisectriz, en caso de que formen ángulo.

2.-La solicitud de ocupación se resolverá de acuerdo con las prescripciones técnicas que se exigen en la presente ordenanza y se tendrá en cuenta la ocupación en estado de uso, la densidad del tránsito peatonal y otras circunstancias del lugar, por lo que, para determinar la superficie y los elementos autorizables no sólo se tendrá en cuenta el espacio disponible, sino también la incidencia que sobre el medio ambiente pueda tener la ocupación, de acuerdo con la normativa municipal.

3.-En el otorgamiento de licencias también se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

a) La utilización del suelo de la vía pública no impedirá el libre paso a las entradas que den acceso a los edificios o locales comerciales, ni el uso de la acera a los peatones de forma suficiente.

b) Tendrán derecho preferente a la obtención de la correspondiente licencia de ocupación de la vía pública las personas titulares de establecimientos a los cuales corresponda su fachada.



Ajuntament d' Andratx

c) Sólo podrán obtener licencia de ocupación de vía pública las personas titulares de los establecimientos situados en planta baja.

4.-La ordenación de plazas, parques, explanadas o similares de configuración especial o elevado número de personas interesadas, será determinada por el órgano municipal competente, sin estar sujeto a la conformidad de las personas titulares de los inmuebles vecinos contiguos. Cuando una plaza o espacio público pudiera ser utilizada por más de un establecimiento, la superficie total susceptible se repartirá en forma directamente proporcional a la longitud de la fachada que el local del peticionario presente frente al espacio público; si el titular de uno de estos locales solicitara ocupar la zona de influencia de otro local, se dará audiencia al titular de este último, en el expediente que se tramite. El órgano municipal competente podrá resolver establecer criterios de ocupación específicos para zonas, vías o espacios libres concretos, en función de sus características propias.

5.-Se podrá denegar la ocupación cuando varíe la configuración urbana del lugar, la intensidad del tránsito peatonal o se aprueben nuevas alineaciones. El hecho de haber obtenido anteriores licencias no constituirá ningún derecho adquirido para invocar su autorización.

6.-En el caso de sobrevenir la necesidad de colocación de mobiliario urbano en un espacio donde existan elementos autorizados mediante licencia, el mobiliario urbano tendrá preferencia y la ocupación se tendrá que adaptar a las nuevas circunstancias.

7.-Espacios no ocupables:

a) Espacios con características singulares con informe técnico desfavorable.

b) Las zonas verdes con carácter general quedarán libres de ocupación, excepto en casos puntuales si el Ayuntamiento así lo considera y bajo los condicionantes indicados en el informe previo, sobre la limpieza y conservación de la zona.

Artículo 21. Criterios técnicos básicos

Con carácter general, los criterios técnicos básicos para obtener licencia de ocupación de la vía pública son los siguientes:

1.-El espacio a ocupar estará situado en la proyección de la fachada del local de la actividad, que será una acera o un espacio libre público sin circulación de vehículos libre de obstáculos.



Ajuntament d' Andratx

2.-En las calles peatonales, el espacio que debe quedar libre para el tránsito de viandantes y vehículos de emergencia o servicios municipales una vez ocupada la vía pública, nunca podrá ser inferior a 3 metros seguidos sin ningún obstáculo.

3.-No se podrán instalar las mesas fuera de la fachada del establecimiento, a no ser que los propietarios de los establecimientos o inmuebles privados colindantes dieran su autorización expresa, que deberá aportarse por el interesado en el expediente que se tramite al efecto, dejando en todo caso expedito el acceso a las viviendas y los locales comerciales.

4.-Los elementos se colocarán en la misma alineación de otras ocupaciones previamente autorizadas y con los mismos criterios, así como alineados al mobiliario urbano existente, preferiblemente no adosados a fachada. El espacio que quede para el tránsito de peatones será continuo y el más recto posible.

5.-Las aceras cuyas dimensiones sean iguales o inferiores a 1,00 metros quedarán libres de cualquier ocupación.

6.-El espacio libre para el tránsito de viandantes en zonas de gran afluencia como paseos o plazas, una vez ocupada la vía pública, será determinado por los servicios municipales.

7.-No se podrá ocupar en aquellos casos en que la zona solicitada esté al mismo nivel de la calzada, sin la adecuada separación y protección de ésta por elementos debidamente instalados y autorizados.

8.-En los portales de acceso a viviendas quedará libre el ancho de estos, con un mínimo de 1,50 metros.

9.-La superficie autorizada tendrá forma regular, en función de la configuración física de la zona, incluyendo los espacios que se dejen entre elementos y las áreas destinadas a los accesos del local.

10.-Los elementos salientes se regularán según normas urbanísticas en vigor.

Artículo 22. Señalización de la zona ocupable

1.-El Ayuntamiento señalizará sobre el pavimento el límite máximo de la zona ocupable. La existencia de esta señalización no otorga por si autorización alguna para la ocupación, ya que en todo caso será preceptivo disponer de la oportuna licencia.



Ajuntament d' Andratx

2.-La eliminación, modificación o alteración de la señalización de la zona ocupable en la vía pública podrá dar lugar a la revocación de la licencia y la inhabilitación para obtenerla durante el tiempo legalmente previsto, sin perjuicio de la sanción prevista para ello.

Artículo 23. Espacios excluidos

El Ayuntamiento podrá determinar espacios en los que se prohíbe expresamente la instalación de terrazas.

Artículo 24. Espacios saturados

El Ayuntamiento podrá calificar determinados espacios como saturados a efectos de restringir la instalación de terrazas, aun cuando por aplicación de la Ordenanza pudiera corresponder más superficie.

CAPÍTULO IV

MOBILIARIO Y ELEMENTOS AUTORIZABLES PARA LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

Artículo 25. Normas comunes

1.-Los elementos autorizables para la ocupación de la vía pública serán los propios de la actividad autorizada en el interior según su título habilitante en vigor. Las terrazas se consideran un complemento del establecimiento ubicado en un inmueble cuyo negocio principal se desarrolla en el interior.

2.-Todos los elementos que se coloquen en el exterior cumplirán igualmente con los requisitos exigidos por la vigente legislación en materia de barreras arquitectónicas. Asimismo, no podrán revestir peligrosidad ni molestias para los viandantes o usuarios de las terrazas y en ningún caso podrán obstaculizar el acceso de los servicios de urgencia, seguridad o de limpieza de la vía pública.

3.-Los elementos que ocupen el espacio público serán móviles, fácilmente desmontables y se tendrán que retirar diariamente al finalizar el horario autorizado para la actividad, excepto los previamente autorizados.

4.-Están prohibidas las máquinas expendedoras, recreativas, las de entretenimiento infantil o de cualquier otro tipo situadas en la vía pública fuera de los establecimientos. Asimismo, estará prohibida su instalación en la fachada de forma que se pueda acceder desde el exterior.



Ajuntament d' Andratx

5.-Todos los elementos o mobiliario que ocupen la vía pública deberán cumplir con las condiciones estéticas y las prescripciones técnicas exigidas según el entorno de la zona.

6.-En caso de instalación de elementos salientes, tales como toldos, marquesinas o similares en la fachada del establecimiento, cumplirán las normas establecidas en su licencia no debiendo sobresalir en ningún caso de la ocupación concedida.

7.- Los toldos plegables o que se puedan enrollar, tanto si son fijos como desmontables, no podrán instalarse en las fachadas de planta baja afrontadas con vías públicas en las que no exista acera, salvo calles peatonales.

8.-Elementos salientes que se instalen en las fachadas de planta baja, afrontadas con vías públicas en las que exista acera, podrán tener un vuelo máximo que, en cualquiera de sus posiciones, no sea superior a la anchura de la acera, menos 20 centímetros.

9.-Los toldos que se instalen en las fachadas de plantas pisos no podrán exceder, en su vuelo, más de 0,20 metros de los voladizos permitidos.

10.-Las plataformas desmontables serán previamente informadas sobre su viabilidad por el departamento de Policía Local

11.-No se podrán colocar cubiertas ni mamparas u otros elementos que impidan la visión a los establecimientos colindantes.

12.-El mobiliario o elementos de la ocupación de vía pública no podrán exhibir publicidad ajena al propio local o actividad.

13.-En ningún caso se permite la colocación de los elementos de exposición en la vía pública anclados, sujetos o situados sobre mobiliario público o farolas, árboles, señales o similares.

14.-La composición cromática de cualquier elemento tendrá que armonizar con el entorno donde se ubique priorizando la integración sobre el contraste. En todo caso, se tendrán que respetar las normas específicas que se dispongan para cada zona, con especial mención a la protección cromática de determinadas zonas.

Artículo 26. Mobiliario autorizable para los establecimientos de hostelería

1.-Los elementos autorizables para bares, cafeterías, restaurantes, heladerías o cualquier otro tipo de actividad relacionada con la hostelería podrán ser mesas,



Ajuntament d' Andratx

sillas, mueble auxiliar, sombrillas, parasoles, toldos, macetas, jardineras, carteles informativos o pizarras, sistemas de climatización exterior y paravientos, así como vallas, celosías o elementos de separación en los límites de las ocupaciones.

2.-En ningún caso se autorizará a los establecimientos de comida para llevar mesas y sillas o cualquier otro tipo de mobiliario que permita el servicio de alimentos o bebidas en la terraza para sus clientes.

3.-El apilamiento del mobiliario se realizará en un lugar concreto del espacio autorizado en zonas de titularidad pública, que en ningún caso dificultará el tránsito peatonal y la limpieza viaria.

4.-Se admite un mueble auxiliar de las siguientes dimensiones máximas: 0,90 metros (altura) x 0,60 metros (anchura) x 1 metro (longitud). Tendrá que llevar ruedas y no se podrá utilizar como barra de servicio ni para manipular alimentos.

Artículo 27. Mobiliario autorizable para establecimientos comerciales

1.-Los elementos autorizables para establecimientos comerciales y de comida para llevar serán los propios de la actividad autorizada en su título habilitante y podrán ser expositores, percheros, maniquíes, mesas expositoras, macetas o jardineras, carteles informativos, sombrillas, parasoles, toldos, vallas, celosías o elementos de separación en los límites de las ocupaciones.

2.-Aquellos elementos cuyas dimensiones sean de una altura máxima de 1,75 metros se colocarán adosados a la fachada y podrán ocupar hasta 0,60 metros de ancho. El resto de los elementos que ocupen la zona autorizada tendrán una altura máxima de 1,20 metros.

Artículo 28. Mesas y sillas

1.-Este mobiliario deberá reunir las características precisas para su función, de forma que todos ellos sean de buena calidad y material resistente, de fácil limpieza.

2.-El tamaño y disposición de mesas y sillas deberá adecuarse a la superficie autorizada y su cantidad al aforo máximo permitido por las normativas vigentes.

1.-En todo caso, el Ayuntamiento de Andratx podrá exigir los cambios que considere oportunos para mejorar las condiciones estéticas del mobiliario que se proponga en la zona.

Artículo 29. Sombrillas o parasoles



Ajuntament d' Andratx

- 1.-Se utilizarán para resguardar del sol, serán de estructura y tela ligera, fácilmente plegables, de una sola columna y de forma circular o poligonal.*
- 2.-En caso de instalar sombrillas, estas se sujetarán mediante una base de peso suficiente, de modo que no produzcan ningún deterioro al pavimento y no supongan peligro para los usuarios y peatones.*
- 3.-Entre la parte más baja de la sombrilla y el pavimento, tendrá que haber un mínimo de 2,20 metros.*
- 4.-La proyección vertical de la sombrilla o parasol sobre el pavimento no podrá superar los límites de la ocupación de la vía pública autorizada, ni llegar a una distancia inferior a 0,80 metros cuando limiten con la calzada.*
- 5.-La altura máxima, medida desde el pavimento hasta la parte más alta del elemento, no podrá superar la de la planta del establecimiento autorizado y como máximo 3,5 metros de altura total.*

Artículo 30. Macetas y jardineras

Sólo se autorizará la colocación en el suelo de macetas y jardineras con plantas dentro de los límites del espacio autorizado para ocupación de vía pública, en los que se cumplirán las siguientes condiciones:

- 1.-No se podrán situar de forma que hagan cerramientos o que propicien la privatización del espacio o vía pública.*
- 2.-No se podrá interceptar el tránsito de los viandantes, dejando entre cada una de ellas una distancia mínima de 1 metro.*
- 3.-La maceta o jardinera junto con la planta no podrán superar los 0,60 metros de diámetro y 1,20 metros de altura, excepto que estén junto a la fachada. Se recomienda plantas que se puedan podar al llegar a la altura señalada anteriormente.*
- 4.-Serán todas de la misma apariencia de material natural o similar siendo el modelo y diseño acorde con el entorno.*

Artículo 31. Carteles o pizarras informativas

- 1.- Se podrá autorizar un cartel o pizarra por establecimiento y uno adicional en terrazas mayores de 20 metros cuadrados, siempre situados dentro de su zona de ocupación otorgada.*



Ajuntament d' Andratx

2.- El diseño de los carteles será rectangular y sus medidas máximas de 0,80 metros de ancho por 1,20 metros de altura y estarán situados siempre en el suelo sin partes que sobresalgan de su base. Será preferentemente de hierro, madera o pizarra.

Artículo 32. Sistemas de iluminación y climatización exterior

Los sistemas de iluminación y de climatización exterior se podrán instalar en la zona de ocupación autorizada según la normativa vigente. Las personas titulares de la licencia de actividad deberán presentar previamente la documentación necesaria que requiera el departamento correspondiente y cumplirán los requisitos técnicos de la normativa vigente que les sea de aplicación.

Artículo 33. Paravientos

1.-Los paravientos podrán ser faldones que formen parte de toldos enrollables previamente autorizados y no podrán exceder en ningún caso la superficie de ocupación concedida.

2.-Podrán ser opacos hasta 1 metro de altura desde el pavimento y el resto deberá ser de material transparente.

3.-Sólo podrán desplegarse durante el horario en el que el establecimiento permanezca abierto.

4.-Todo posible anclaje en el pavimento no sobresaldrá en ningún caso del nivel suelo, debiendo quedar totalmente oculto cuando no esté en uso, y será preceptiva la previa autorización por el departamento correspondiente con los condicionantes y tasas que se exijan en cada caso.

5.-El acabado de las telas será de material textil, no plastificado.

6.-Las telas utilizadas serán ignífugas y no propagadoras de llama, según CTE-DB SI ante estufas o elementos de iluminación próximos.

Artículo 34. Vallas o elementos de separación en los límites de ocupaciones

Preferentemente serán tipo celosía o transparentes de material adecuado, con pies separados del suelo un mínimo de 0,10 metros y con una altura no superior a 1,20 metros, salvo condiciones específicas según la zona.

Artículo 35. Expositores, percheros y maniqués

Estos elementos se situarán lo más cerca posible a la fachada del establecimiento,



Ajuntament d' Andratx

dentro de la zona autorizada y serán de una altura máxima de 1,75 metros, pudiendo ocupar hasta 0,60 metros de ancho.

Artículo 36. Mesas expositoras

- 1. Sólo podrán exponerse los artículos que se puedan adquirir en el interior del local según su título habilitante vigente.*
- 2. Las mesas expositoras se situarán dentro de los límites de la zona autorizada y tendrán una altura máxima de 1,20 metros.*

Artículo 37. Plataforma Desmontable

- 1.-En caso de no poder solicitar terraza sobre la acera, se podrá autorizar la instalación de plataformas desmontables en zona de aparcamiento encima de la calzada. Debiéndose detallar, en la solicitud, las características de esta, modo de sujeción y las medidas de seguridad propuestas.*
- 2.- La plataforma se deberá instalar a cargo del solicitante y deberá tener un cerramiento que separe físicamente el espació destinada a terraza con el resto de aparcamiento y dispuesta al nivel de la acera.*
- 3.-El diseño propuesto deberá ser dictaminado favorablemente en la concesión de la licencia.*
- 4.-La licencia de ocupación de vía pública no será efectiva hasta la obtención de correspondiente título habilitante para su instalación.*

Artículo 38. Aparatos musicales, televisión, radio, altavoces

- 1.-Queda prohibida la ocupación de la vía pública (incluida fachada) con aparatos musicales, televisiones, radios, altavoces, o cualquier otro medio audiovisual. El Ayuntamiento podrá autorizar la instalación de los aparatos anteriormente mencionados, y deberán disponer dichos establecimientos de la licencia correspondiente para su instalación, la cual estará sujeta a la Ordenanza Municipal de Protección del Medio Ambiente Contra la Contaminación por Ruidos y Vibraciones vigente.*
- 2.-En el caso de que el establecimiento disponga de terraza en zona pública que no sea competencia del Ayuntamiento de Andratx, este deberá tener la aprobación de la administración que regule la Ocupación de la vía pública de dicho lugar, a los efectos de instalar aparatos reproductores de imagen y sonido, teniendo igualmente*



Ajuntament d' Andratx

que disponer de licencia municipal de esta actividad musical sujeta a la Ordenanza de Ruidos y vibraciones Vigente.

3.-En caso de retransmisiones de excepcional interés (olimpiadas, mundial de fútbol, finales, deportivas, etc.), el órgano administrativo competente, a petición del establecimiento, podrá autorizarlas puntualmente, a razón de una pantalla por establecimiento o fachada previa solicitud y pago de la tasa correspondiente.

Artículo 39. Establecimientos de venta de frutas y verduras

Los establecimientos destinados a venta de frutas y verduras frescas podrán exponer sus productos en el exterior del establecimiento y disponer de una ocupación de la longitud de la fachada por un metro de ancho, siempre que se deje el paso libre mínimo de un metro para el tránsito de los y las viandantes.

Artículo 40. Ocupaciones junto a fachadas de vecinos

1.-Una vez obtenida licencia de ocupación, se podrá autorizar la ampliación en continuidad de la misma línea de ocupación con mesas y sillas ante las fachadas de los vecinos colindantes. También se podrá autorizar la ocupación ante la fachada confrontante. Para ello se requerirá la conformidad de la persona titular de los inmuebles afectados manifestada por escrito.

2.-La persona solicitante tendrá que presentar la conformidad de la persona o entidad titular de los derechos de ocupación por cualquier título del inmueble contiguo manifestada por escrito, así como fotocopia del DNI de la persona quien autoriza y permiso de la comunidad de personas propietarias de la que forme parte el inmueble confrontado. Si cambia la titularidad de cualquier de los dos establecimientos dentro del periodo autorizado, esta autorización se considerará revocada y quedará invalidada la licencia que se haya podido conceder amparándose con ella.

3.-Los inmuebles ante los que se pretenda ocupar, tendrán que pertenecer a una misma línea de edificación continua. Esta continuidad entre el inmueble del establecimiento solicitante de la ocupación y la del vecino del lado a ocupar, sólo se podrá interrumpir por la existencia de la entrada a un inmueble, ante la cual no se podrá ocupar, en los términos previstos en el punto 8 del artículo 21 de esta ordenanza.

4.-No será necesaria la autorización del vecino contiguo si la ocupación solicitada



Ajuntament d' Andratx

está situada a más de 5 metros de la fachada.

5.-En caso de duda respecto a la proyección de la fachada, sus límites venderán determinados por el eje de las paredes medianeras.

6.-La conformidad de los titulares de los inmuebles contiguos no será necesaria para la ordenación de plazas, parques, explanadas, ejes cívicos o similares de configuración especial o elevado número de interesados, que será determinada por el órgano municipal competente.

7.-La licencia otorgada anteriormente no consolida ningún derecho a favor de la persona titular.

Artículo 41. Ocupaciones en zonas peatonales separadas del establecimiento por una calzada

1.-En las zonas peatonales, se observarán los mínimos de espacio libre destinados al tránsito de peatones previsto en los criterios técnicos para ocupar la vía pública.

2.-Para ocupaciones de vías públicas separadas del establecimiento por una calzada, entre otras cosas, se tendrán en cuenta la configuración urbanística, la intensidad del tránsito de vehículos, la existencia de paso de peatones para cruzar la calzada, si la circulación está restringida sólo a vecinos, la intensidad de tránsito de viandantes y el aparcamiento que pueda existir en la zona.

Artículo 42. Ocupaciones con vehículos

Se podrá autorizar este tipo de ocupación a los establecimientos cuyo título habilitante sea de alquiler de vehículos. Se estudiará cada caso detenidamente en función de criterios de seguridad y disponibilidad de espacio. En caso de que existan plazas de zona azul en el área adyacente al establecimiento, el órgano competente podrá autorizar ocupar un espacio de 5 x 2 metros en la calzada, delimitado físicamente.

CAPÍTULO VIII

OCUPACIONES TEMPORALES

Artículo 43. Mesas informativas

Se podrá autorizar ocupación de vía pública con mesas informativas para las ONG, a las instituciones, a los organismos oficiales, a las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas y radicadas o con representación en territorio



Ajuntament d' Andratx

europeo, o a las promovidas por organismos autónomos municipales, sindicatos y partidos políticos. En todos los casos, la actividad a realizar no podrá tener finalidad lucrativa ni atentar contra el ordenamiento jurídico vigente.

1.-Si se trata de una campaña específica de interés general de duración no superior a una semana podrá ser autorizada su ocupación con carácter diario cada día; pero estas campañas no se podrán repetir hasta pasados tres meses, excepto en casos excepcionales debidamente justificados. Para los casos habituales en los que la finalidad de la mesa sea informar sobre actividades ordinarias, se autorizará de una mesa, un día por semana como máximo y cuando la frecuencia sea periódica, en el mismo lugar. Se exceptúan de estas limitaciones las que afecten a propaganda electoral, campañas institucionales o a circunstancias extraordinarias.

2.-Las mesas informativas no podrán interferir la circulación rodada o el tránsito normal de los peatones.

3.-Los actos o las actividades realizados en la vía pública con la misma finalidad de las mesas informativas, cualquiera que sea su definición, tendrán el mismo tratamiento previsto para éstas.

4.-La ocupación para las mesas informativas tendrá unas medidas máximas que se estudiarán en cada caso. Se permitirá que estén bajo una carpa con o sin sujeción a la fachada y para la fijación en el pavimento no podrán realizarse anclajes. En ningún caso podrán sobresalir de la ocupación permitida.

5.-Queda prohibida la comercialización o venta de productos.

Artículo 44. Mesas petitorias

Se podrán autorizar mesas petitorias en la vía pública para efectuar captación económica destinada a causas humanitarias concretas plenamente justificadas, de especial significación ciudadana o de interés general; a las ONG o sociedades benéficas -sin ánimo de lucro- debidamente registradas en territorio europeo y declaradas de interés público.

Se podrá autorizar la realización de campañas temporales de interés general a entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, promovidas para sensibilizar o informar sobre temas de interés general (Seguridad viaria, prevención contra el consumo de drogas, prevención de patologías, seguridad laboral y otros), siempre que su finalidad no sea esencialmente publicitaria, lucrativa, o de promoción



Ajuntament d' Andratx

comercial y se disponga del espacio adecuado donde no se dificulte el tránsito de peatones o de vehículos

Artículo 45. Campañas de interés general

Se podrá autorizar la relación de campañas temporales de interés general a entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, promovidas para sensibilizar o informar sobre temas de interés general (Seguridad viaria, contra el consumo de drogas, prevención de patologías, seguridad laboral y otros), siempre que su finalidad no sea esencialmente publicitaria, lucrativa, o de promoción comercial y se disponga del espacio adecuado donde no se dificulte el tránsito de peatones o de vehículos.

Artículo 46. Ocupaciones de vía pública para establecimientos con motivo de eventos puntuales (actividades no permanentes)

1.-Se podrán autorizar ocupaciones puntuales de la vía pública con motivo de inauguración, aniversario, promoción comercial u otros eventos, y no se intercepte la circulación rodada o de los peatones, ni las entradas a los inmuebles.

2.-Para su autorización se tendrán en cuenta las ordenanzas municipales y la normativa vigente en materia de actividades no permanentes, así como el pago de las tasas correspondientes.

3.-Para otorgar la superficie de ocupación se tendrán en cuenta los criterios técnicos establecidos en la presente ordenanza.

Artículo 47. Feriantes

Durante las fechas programadas con motivo de las fiestas patronales, así como con motivo de actividades organizadas por el Ayuntamiento, se podrán autorizar ocupaciones de la vía pública a feriantes profesionales acreditados, atendiendo a las bases reguladoras vigentes.

Artículo 48. Circo

1.-El otorgamiento de licencia de ocupación de la vía pública queda al criterio discrecional del órgano municipal competente.

2.-Quedan sujetos al cumplimiento de la normativa en materia de actividades de las Islas Baleares.

3.-Se prohíbe en el término municipal la instalación de circos con animales.



Ajuntament d' Andratx

CAPÍTULO VI

OCUPACIONES ESTABLES

Artículo 49. Quioscos de venta de cupones de la ONCE

Con la finalidad de facilitar la integración socio-comunitaria de los/las trabajadores de la ONCE en desarrollo de la función social que realiza dicha organización sin ánimo de lucro, se podrá conceder licencia o concesión para ocupación de la vía pública con quioscos para la venta de loterías de la citada entidad.

Su colocación en la vía pública cumplirá los criterios técnicos previstos en la presente Ordenanza:

- 1.-Se respetará una distancia mínima de 2 metros libres para el tráfico peatonal.*
- 2.-El Ayuntamiento se reserva el derecho de modificar la situación de las cabinas y/o soportes por razones urbanísticas, de interés público, o por obras, sin derecho a indemnización alguna.*
- 3.-La ONCE asumirá cualquier responsabilidad que se pueda derivar de la citada ocupación de la vía pública, debiendo mantener en vigor una póliza de seguro de responsabilidad civil por cantidad suficiente, haciéndose cargo además de la limpieza y mantenimiento de la instalación.*

Artículo 50. Cajeros automáticos

- 1.-Los cajeros automáticos situados en líneas de fachada, previamente autorizada su instalación, devengará tasa por ocupación de la vía pública según la ordenanza fiscal vigente.*

CAPÍTULO VII

OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA ACTIVIDADES DIVERSAS

Artículo 51. Ocupaciones de la vía pública realizadas con motivo de otras actividades

Aquellas ocupaciones solicitadas con motivo de la realización de actividades que no estén previstas en la presente ordenanza y que no estén prohibidas serán resueltas discrecionalmente por similitud con las previstas, en función de criterios generales teniendo en cuenta las circunstancias particulares de la actividad, el lugar donde se realice, la incidencia sobre el medio ambiente y las normativas aplicables.



Ajuntament d' Andratx

Artículo 52. Actividades institucionales

Se podrá autorizar la ocupación de dominio público para la celebración de actividades institucionales de interés general, siempre que se adopten las medidas de seguridad necesarias y se cumpla con la normativa vigente.

TÍTULO III OCUPACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS POR OBRAS

CAPÍTULO I.

AUTORIZACIONES

Artículo 53. Introducción

1.- La ocupación de la vía pública o reserva de estacionamiento, con material de obra, por cerramientos y/o maquinaria de obras, en cualquiera de las modalidades que más adelante se tratarán se sujetará a autorización.

2.- La autorización de ocupación de vía pública tendrá una validez limitada al período de tiempo que en ella se especifique y que no podrá exceder del que se ha fijado en el título habilitante de la ejecución de la obra o instalación.

Artículo 54. Solicitudes y documentación

1.- Podrá solicitar autorización para la ocupación de la vía pública el promotor o promotora de las obras y/o empresa constructora, siempre que se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento. El uso del espacio autorizado deberá estar directa y exclusivamente relacionado con las obras y/o instalaciones autorizadas en título habilitante.

2.- La persona interesada presentará su solicitud al Ayuntamiento, según el modelo normalizado de presentación de solicitudes aprobado, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, que además de los requisitos que prevé con carácter general el artículo 66 LPACAP, que contendrá:

a) Declaración jurada mediante la cual se especifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la presente ordenanza, incluyendo estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

b) Período para el que se solicita, especificando claramente el día de inicio y fin de la ocupación.

c) Croquis de la zona a ocupar.



Ajuntament d' Andratx

d) *Fotografías actuales de todo el ámbito a ocupar, incluyendo las fachadas afectadas por dicha ocupación.*

3.- *Las solicitudes deberán presentarse debidamente cumplimentadas conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, con un plazo mínimo de antelación de siete días hábiles a la fecha prevista de inicio del período para el que se solicita la ocupación. Salvo casos excepcionales y urgentes debidamente justificados.*

4.- *Ante la carencia o insuficiencia de la documentación exigida, se procederá a requerir a la persona interesada para su subsanación o mejora por plazo de diez días, de conformidad con el artículo 68 LPACAP. Si así no lo hiciera, transcurrido dicho plazo, se entenderá que ha desistido de su petición y, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de esta ley, se archivará el expediente sin ningún otro trámite.*

Artículo 55. Instrucción.

1.- *Una vez presentada la solicitud y la documentación a la que se refiere el artículo anterior mediante cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 LPACAP, se dará traslado de estos a los Servicios Municipales competentes, a fin de que se indique si está en vigor el título habilitante relacionado directamente con la ocupación.*

2.- *Se solicitará informe en cuanto a la viabilidad al departamento de Policía Local.*

Artículo 56. Resolución del expediente

1.- *La resolución de las solicitudes de licencia de ocupación de vía pública será dictada por la Alcaldía del Ayuntamiento de Andratx o, en su caso, por la concejalía delegada en materia de Ocupación de Vía Pública.*

2.- *Las licencias de ocupación que se otorguen tendrán como mínimo el siguiente contenido:*

a) *Identificación de su titular.*

b) *Situación y superficie en metros cuadrados de la ocupación.*

c) *Periodo concedido.*

3.- *Una vez concedida, la licencia municipal deberá tenerse en todo momento a disposición de los inspectores municipales para su comprobación.*



Ajuntament d' Andratx

Artículo 57. Responsabilidad

1.- La persona titular de la autorización de uso de vía pública asumirá cualquier responsabilidad derivada de ello.

2.- Por el mismo motivo, todos los gastos de mantenimiento y reparación del suelo objeto de ocupación serán a cuenta de la persona titular de la autorización. Una vez haya finalizado el plazo de la misma, la persona titular deberá dejar el espacio completamente libre y los bienes públicos utilizados tal y como estaban antes de la ocupación, limpios y libres de residuos y de utensilios privados. El Ayuntamiento se reserva la facultad de efectuar los trabajos de reposición o limpieza subsidiaria y repercutir el cargo del coste a la persona titular de la autorización. Si el Ayuntamiento, previo informe técnico, lo considera oportuno, podrá solicitar un depósito o aval para algunos casos de ocupación del espacio público.

3.- Si la ocupación del espacio público no está amparada por título habilitante, se considerarán responsables las personas que hayan intervenido, se hayan beneficiado y/o sean promotoras de la actividad con ocupación.

Artículo 58. Modificación y suspensión

Se podrán modificar o suspender temporalmente las autorizaciones sin ningún derecho a compensación, excepto la devolución de la parte proporcional de las tasas que corresponde por el importe abonado en concepto de ocupación de vía pública correspondiente al período no disfrutado, por motivos de interés general, realización de actos públicos o institucionales, seguridad, obras, ordenación del espacio urbano o del tránsito, o cualquier otra causa justificada.

Artículo 59. Revocación

1.- Se podrán revocar, suspender, limitar o reducir en cualquier momento las autorizaciones de ocupación de la vía pública con pérdida del importe ingresado en concepto de tasas y sin derecho a indemnización, así como la inhabilitación para obtener futuras licencias de ocupación de vía pública durante el plazo de uno a tres años, por razones de interés público, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños al dominio público, impida su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general y concretamente, en los supuestos que a continuación se indican:



Ajuntament d' Andratx

- a) *Cuando se realice una actividad distinta a la autorizada.*
- b) *Por falsedad u ocultación maliciosa de los datos facilitados al solicitar la autorización.*
- c) *Por realizar o propiciar actividades ilegales, prohibidas o no permitidas en la vía pública.*
- d) *Por desobediencia a los agentes de la autoridad, en el ejercicio de sus funciones.*
- e) *En caso de pérdida de la vigencia del título habilitante principal.*
- f) *Por extralimitación o incumplimiento manifiesto de las condiciones de la autorización.*
- g) *Por excesiva ocupación de vía pública acreditada en el expediente.*
- h) *Cuando así se considere por causas sobrevenidas de interés general debidamente justificadas.*
- i) *Por el inicio de un expediente de orden de ejecución y/o de infracción urbanística sobre el inmueble lindante a la superficie de ocupación.*
- j) *Por eliminar, modificar o alterar la señalización realizada por el Ayuntamiento en la zona autorizada de la vía pública.*
- k) *Por haberse constatado el impago de las tasas correspondientes.*
- l) *Por falta de mantenimiento, limpieza o mal uso del espacio público concedido.*
- m) *Cuando se hayan causado perjuicios a elementos de mobiliario o equipamiento público.*
- n) *Por concurrir cualquiera de las causas de denegación previstas en la presente ordenanza.*
- ñ) *Por incumplimiento de alguna de las obligaciones o prohibiciones definidas en esta ordenanza.*
- o) *Por cualquier otra causa de revocación establecida en la normativa sectorial específica aplicable.*

2.- *Previamente a la revocación de la autorización por las causas previstas en el punto anterior, el órgano competente requerirá a la persona titular de la misma para que en el plazo de 10 días hábiles a contar de la notificación de este acto, cumpla las obligaciones motivo del requerimiento, con apercibimiento de que, de persistir en*



Ajuntament d' Andratx

el mismo, se acordará la revocación de la autorización y se dejará sin efecto la autorización concedida. Los motivos del incumplimiento deberán ser informados por los servicios municipales competentes.

Artículo 60. Denegaciones

Se podrán denegar las solicitudes de licencia de forma razonada y motivada, fundamentada en los siguientes motivos:

- 1) Cuando no se cumplan con los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.*
- 2) Por no estar al corriente de pago con el Ayuntamiento.*
- 3) Cuando la persona solicitante no sea el promotor o promotora de las obras o la empresa constructora.*
- 4) Cuando la ocupación o los elementos instalados interfieran el tránsito habitual de viandantes o vehículos*
- 5) Cuando pueda interferir las entradas de locales y viviendas.*
- 6) Cuando concurran circunstancias que aconsejen la denegación, para preservar la integridad y seguridad del dominio público y su uso general.*
- 7) Por razones de seguridad, sanitarias, o que puedan afectar a la integridad física de las personas.*
- 8) Cuando haya informes razonados técnicos o policiales desfavorables en cuanto a la ocupación de la vía pública.*
- 9) Cuando se hayan incumplido las prescripciones de anteriores licencias o periodos.*
- 10) Cuando existan sanciones firmes graves y muy graves, por infracciones en materia de ruidos y vibraciones, molestias o de otro tipo que afecten al lugar o a la actividad a la que se vincula la licencia.*
- 11) Por cualquier otra causa de denegación establecida en la normativa sectorial específica aplicable.*

Artículo 61. Normas comunes

- 1.- En caso de que a la persona solicitante le interese finalizar la ocupación, una vez concedida por el Ayuntamiento, lo deberá solicitar con un mínimo de 3 días naturales antes de la fecha de inicio, ya que en caso contrario estará obligado al pago de la totalidad de la ocupación concedida.*



Ajuntament d' Andratx

2.- Las autorizaciones otorgadas, se liquidarán según la ordenanza fiscal vigente.

Artículo 62. Obligaciones

La autorización para la ocupación de la vía pública con cualquier tipo de instalación, material de obra, maquinaria, cerramientos provisionales de obra, llevará implícita por parte del concesionario las siguientes obligaciones:

1.-Mantenimiento de la zona ocupada en total estado de limpieza, debiendo sobre todo proceder a su total adecentamiento y limpieza.

2.-Total respeto a los derechos de industrias colindantes o a intereses públicos o privados que pudieran quedar afectados por la concesión obtenida.

3.-Mantener las condiciones de la autorización otorgada durante todo el período de la misma.

4.-Se procederá a la colocación de la correspondiente señalización circunstancial por parte del solicitante, con una antelación mínima de 48 horas a la fecha prevista.

5.-Respecto a la señalización, deberán colocarse debidamente aquellas señales de tráfico circunstanciales "señal R-308", con indicación expresa de la fecha/s, hora/s, y ubicación en las que se prohíbe el estacionamiento. Se podrá asimismo, complementar la señalización con carteles informativos impresos en papel o similar en caso de que sea necesario. Si bien, dicha señalización podrá ser cedida o instalada por esta Administración previa solicitud de la parte interesada, abonando de forma previa las tasas municipales conforme a la Ordenanza Fiscal correspondiente.

6.-La falta de comprobación de la señalización por parte de la Policía Local o de los servicios municipales competentes por causas imputables al solicitante, supondrá la anulación de oficio de la autorización.

7.- Cuando se disponga de la oportuna autorización todo obstáculo autorizado que dificulte la libre circulación de peatones o vehículos tendrá que ser protegido adecuadamente, señalizado y, en horas nocturnas, iluminado con material reflectante de las características técnicas normativamente establecidas, a fin de garantizar las condiciones de seguridad.

8.-En caso de que sea necesario el corte temporal de la vía, deberá solicitarse junto con la ocupación y señalizarse en tiempo y forma indicado en el presente capítulo.



Ajuntament d' Andratx

9.-La persona titular de la autorización deberá cumplir todas las ordenanzas municipales que le puedan afectar.

10.-La zona que se pretenda ocupar se situará en la calzada, frente a la obra o su proximidad más inmediata; en esta zona únicamente se permitirá el acopio de materiales, escombros y residuos procedentes de dicha actividad en contenedores, sacos, silos o similares privados. Así como la maquinaria o elementos necesarios para la ejecución de obras. La zona reservada tendrá que estar señalizada con discos circunstanciales de prohibición de estacionamiento que delimiten la zona afectada. Una leyenda complementaria indicará el horario, fechas y lugar autorizado.

11.-Cada contenedor o saco para el acopio de escombros o residuos referidos en el apartado anterior deberá estar homologado, la referencia de la empresa titular del servicio con su dirección, debiendo consignar en los contenedores además, el correspondiente número de serie.

12.-Los sacos y contenedores tendrán que ser de un color de alta visibilidad y se señalarán sus cuatro esquinas con elementos reflectantes en franjas blancas y rojas.

13.-Los contenedores y sacos no se podrán colocar a menos de diez metros de las esquinas y se evitará su ubicación después de las curvas y en lugares de deficiente visibilidad o que se encuentren en la perpendicular de pasos de peatones, frente a entradas de garajes y al lado de edificios cuando se produzcan perjuicios a terceros o al tráfico peatonal; se evitará igualmente su ubicación cuando puedan constituir un peligro para el tráfico.

14.-Se deben adoptar las medidas oportunas para no ensuciar la vía pública, volver a poner en el su estado inicial los espacios o zonas en los que hayan sido previamente situados los sacos y contenedores y que temporalmente no permanezcan estos elementos sin utilización, o llenos, durante un período superior a 24 horas. Será necesario cubrir estos elementos durante los períodos en los que no se proceda materialmente a las operaciones de vertido y, sin excepción, cuando finalice la jornada laboral; se utilizarán para esta protección lonas u otro sistema efectivo.

15.-Se procederá a la colocación de una fuente luminosa de señalización cuando, en horario nocturno, las vías donde estén situados no tengan la suficiente iluminación o cuando se estime necesario por las características del lugar.



Ajuntament d' Andratx

16.-Cualquier otra obligación establecida en la normativa sectorial específica aplicable.

Artículo 63. Prohibiciones

En cualquiera de las modalidades se tendrán en cuenta las siguientes prohibiciones para la ocupación de la vía pública autorizada:

- 1.-En ningún caso podrá excederse de la ocupación autorizada.*
- 2.-En ningún caso se podrá poner el material y/o residuos directamente sobre pavimento.*
- 3.-Realizar anclajes o cualquier otra intervención en el pavimento sin autorización.*
- 4.-Se prohíbe cualquier tipo de publicidad de terceros.*
- 5.-Queda prohibido hacer uso de los bancos públicos, farolas, señales de tráfico u otros elementos del mobiliario urbano en beneficio propio.*
- 6.-No se puede obstaculizar la operatividad de los servicios públicos como tapas de registro u otras infraestructuras municipales, pasos de invidentes o de personas con movilidad reducida, ni entradas del local propio, ajeno o de viviendas.*
- 7.-Eliminar, modificar o alterar la señalización de la zona autorizada en la vía pública.*
- 8.-Queda prohibida cualquier ocupación, actuación o intervención que pueda afectar los bienes protegidos.*
- 9.-Aquellas otras que se contemplen expresamente en el cuerpo de esta ordenanza.*
- 10.-Cualquier otra prohibición establecida en la normativa sectorial específica aplicable.*

Artículo 64. Ejecución de OBRAS en vía publica

La ejecución de obras e instalaciones, equiparables a obras nueva planta o de ampliación o que impliquen sustitución o reposición de elementos, que afecten al subsuelo de terrenos de dominio público, sin perjuicio de la previa autorización o concesión demanial que sea pertinente otorgar. Además de las obligaciones descritas en el artículo 62 deberán cumplir las siguientes condiciones:

- 1.-La reposición de asfalto y aceras:*

La reposición no deberá realizarse de acuerdo al trazado mínimo recortado de la



Ajuntament d' Andratx

acometida o instalación, sino que deberá realizarse una franja visiblemente perpendicular al eje de la calle, en todo el ancho del ámbito asfaltado (de acera a acera), realizándose una franja utilizando medios mecánicos, con un ancho suficiente para cubrir la actuación a realizar, con un mínimo de 0,50m por cada lado de la actuación realizada o a criterio del técnico municipal, debiéndolo especificar en informe pertinente comprendido en el título habilitante.

Para la reposición del pavimento, se extenderá inmediatamente antes del asfalto (mezcla bituminosa en caliente), una capa de riego de adherencia, sobre la losa de mortero de arena y cemento o a la losa de hormigón, cuya superficie estará seca y limpia de restos de tierras; la cantidad de riego de adherencia deberá ser suficiente, para que al aplicar el asfalto sobresalga por la junta longitudinal y transversal resultante de los cortes realizados con excavación o fresadora, entre el firme antiguo y el nuevo, quedando las juntas selladas completamente.

La aplicación del (mezcla bituminosa en caliente) será del tipo densa y árido de 8mm. D8. Se realizará con máquina adecuada, suministrado de planta suministradora en caliente con un espesor de entre 5 y 6 cm., que formará con el pavimento existente una superficie lisa y uniforme, no debiendo presentar desniveles ni irregularidades.

Tras el asfalto se aplicará en toda la superficie de la zanja, y especialmente en los cortes, un riego de curado ligante de slurry hasta quedar perfectamente sellada.

En cualquier momento de los procesos de extendido, así como una vez terminado el mismo, los servicios técnicos municipales podrán exigir la realización de los ensayos o pruebas pertinentes a efectos de su correcta ejecución. Cualquier costo originado de dichos ensayos i pruebas, correrán a cargo del peticionario.

En cuanto a la reposición de acera y bordillos, se tendrá que utilizar el mismo material existente o circundante y en toda la anchura de la misma, no solo el trazado del mínimo recortado para la acometida.

**

2.- Para poder realizar obras en vía publica, se deberá presentar un aval junto a la solicitud del título habilitante de las obras a ejecutar.

|



Ajuntament d' Andratx

METROS LINEALES |

CANTIDAD A DEPOSITAR|

|-----|-----|

|De 0 a 3 metros|500 euros|

|De 3 a 6 metros|1.000 euros|

|De 6 a 10 metros|2.500 euros|

|Mas de 10 metros|5.000 euros|

2.2.- La devolución de aval, estará sometida a la correcta reposición, del cumplimiento de lo establecido en el apartado anterior y en su caso, a la comprobación por parte de los servicios técnicos municipales. La solicitud para la devolución se deberá presentar una vez haya transcurrido 6 meses de la finalización de la obra.

TITULO IV VIGILANCIA, RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR

CAPÍTULO I

VIGILANCIA

Artículo 65. Vigilancia, inspección y control

Los técnicos o personal autorizado por el Ayuntamiento podrán realizar visitas de carácter informativo o de control a los establecimientos para vigilar y garantizar el cumplimiento de las prescripciones contenidas en la licencia de ocupación, en la presente ordenanza y en el resto de normativa vigente de aplicación. Las advertencias o recomendaciones que se realicen con motivo de dichas visitas serán de obligado cumplimiento.

CAPÍTULO II

RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD

Artículo 66. Restauración de la legalidad y retirada de elementos de la vía pública

En los casos de ocupación de vía pública, de espacios libres de dominio público sin la preceptiva licencia, o disponiendo de ella, con claro incumplimiento de sus



Ajuntament d' Andratx

prescripciones o de la normativa vigente; el personal inspector, de oficio, por denuncia de terceros o a instancia del departamento municipal competente, formulará la correspondiente denuncia y estará facultada para la recuperación del dominio o uso público del espacio ocupado, mediante la retirada de los elementos que lo ocupen ilegalmente, conforme a:

1.- Si se conoce la identidad de la persona responsable de la ocupación ilegal, el personal inspector formulará la correspondiente informe de inspección, en la que constarán los siguientes extremos: la infracción cometida, la ocupación existente, las alegaciones que puede formular la persona interesada y se le advertirá de la obligación de proceder a la inmediata retirada de los elementos que ocupan ilegalmente la vía pública, en el plazo máximo de 24 horas.

2.- Si se desconoce la identidad de la persona titular de los bienes que lo ocupan ilegalmente, éstos serán retirados por el personal inspector sin más trámites y considerados residuos sólidos urbanos.

3.- Con independencia de la sanción que corresponda, la persona infractora vendrá obligada al pago de la ejecución subsidiaria de los gastos de transporte y almacenaje.

Artículo 67. Recuperación de los elementos retirados

1.-Los elementos retirados de la vía pública por alguno de los motivos previstos en la presente ordenanza, se podrán recuperar previo pago de los gastos y tasas devengados, y siempre que no haya sospechas de que su procedencia sea ilegal, no estén intervenidos judicialmente o puedan constituir prueba de alguna actuación judicial.

2.-El plazo máximo para la recuperación de los elementos retirados será de un año, a contar desde su retirada. Pasado este plazo, se perderá cualquier derecho sobre ellos.

3.-El Ayuntamiento no se responsabilizará de los desperfectos o degradación que éstos sufran durante su traslado y almacenaje.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 68. Infracciones y régimen sancionador



Ajuntament d' Andratx

1.-Se considera infracción el incumplimiento de las obligaciones, prohibiciones o limitaciones previstas en esta ordenanza.

2.-Las infracciones se clasificarán en:

- a) Leves*
- b) Graves*
- c) Muy graves*

Artículo 69. Infracciones Leves:

a) No tener los planos ni autorización municipal a disposición de los inspectores municipales para su comprobación e inspección.

b) El incumplimiento de la obligación de mantenimiento de la zona ocupada en total estado de limpieza.

c) El incumplimiento de la obligación de la retirada de la vía pública de todos los elementos que la ocupan, de forma que al cierre del establecimiento quede totalmente expedita la vía pública, excepto en aquellos casos autorizados expresamente por el Ayuntamiento.

d) El uso de mobiliario que no se adapte a la normativa prevista en la presente ordenanza.

e) Colocar cualquier elemento o elementos en la vía pública sin autorización.

f) Ocupar la vía pública excediéndose del espacio autorizado hasta 1 metro cuadrado.

g) Las acciones u omisiones que se realicen en inobservancia o vulneración de las prescripciones establecidas en esta ordenanza y no tipificadas en la misma como graves o muy graves.

h) El acopio de materiales, escombros y residuos procedentes de obras fuera de contenedores, sacos, silos o similares privados.

Artículo 70. Infracciones Graves:

a) Ocupar la vía pública sin tener la correspondiente licencia municipal que autorice la ocupación.

b) Ocupar la vía pública excediéndose del espacio autorizado en más de 1 metro cuadrado.



Ajuntament d' Andratx

c) El incumplimiento de la obligación de respeto a los derechos de las industrias que pudieran quedar afectados por la concesión obtenida.

d) Realizar una actividad distinta a la expresamente autorizada en la licencia de ocupación.

e) Ceder de forma total o parcial, arrendar o subarrendar el derecho que otorga una licencia de ocupación.

f) Causar desperfectos en el pavimento, mobiliario urbano u otros bienes públicos.

g) La falta de póliza de responsabilidad civil.

h) Realizar anclajes en la vía pública sin autorización.

i) La reiteración de la comisión de una infracción leve en el período de un año.

Artículo 71. Infracciones Muy Graves:

a) Eliminar, modificar o alterar la señalización de la zona ocupable en la vía pública.

b) Realizar cerramientos o estructuras en la vía pública sin autorización municipal.

c) Obstaculizar la labor inspectora de los técnicos o personal autorizado por el Ayuntamiento en el ejercicio del control de la ocupación de la vía pública o el desacato a la autoridad por esta razón.

d) La falsedad de forma fraudulenta de los documentos, de las fotografías o de los datos exigidos por la Administración en el otorgamiento de licencias de ocupación de la vía pública.

e) Obstaculizar la operatividad de los servicios públicos, tapas de registro, señales de tráfico, la entrada del local propio o ajeno, la entrada a viviendas y/o pasos de invidentes.

f) La reiteración de la comisión de una infracción grave en el período de un año.

g) El incumplimiento o rotura de las medidas de paralización temporal o definitiva de la actividad, o de inmovilización y precinto de los elementos.

Artículo 72. Sanciones

Las infracciones serán sancionadas de la siguiente manera:

a) Las leves con multa de hasta 750,00 euros.

b) Las graves con multa de 750,01 euros a 1.500 euros. Asimismo, el órgano



Ajuntament d' Andratx

competente podrá acordar la suspensión temporal de la licencia o autorización por un período máximo de 6 meses.

c) Las muy graves con multa de 1.500,01 euros a 3.000 euros. Asimismo, el órgano competente podrá acordar la suspensión temporal de la licencia o autorización por un período máximo de 1 año.

Artículo 73. Graduación

1. Cuando en el procedimiento haya alguna circunstancia agravante o atenuante de las recogidas en el presente artículo, la multa se impondrá por una cuantía de la mitad superior o inferior de la correspondiente escala, respectivamente, fijándose esta en función de la ponderación de la incidencia de estas circunstancias en la valoración global de la infracción.

2. Si no concurriera ninguna circunstancia agravante ni atenuante, la multa se impondrá necesariamente en el grado medio de la escala correspondiente.

3. Para la imposición y graduación de las sanciones que correspondan se valorarán las siguientes circunstancias:

1)La intencionalidad de la persona infractora.

2)La colaboración de éste para el cese de la conducta infractora o la reparación o disminución de sus efectos.

3)El beneficio obtenido por la persona infractora.

4)La cuantía del daño causado o la entidad del peligro generado.

5)El grado de perturbación para el uso común general.

6)La reiteración.

7) La reincidencia.

Artículo 74. Responsabilidad e indemnización por daños y perjuicios

Serán responsables de las infracciones cometidas en materia de ocupación de la vía pública, las personas titulares de los bienes o elementos que lo ocupen indebidamente. En el caso de incumplimiento de las prescripciones de una licencia, será responsable su titular.

La responsabilidad administrativa que se derive de la comisión de una infracción será compatible con la exigencia a la persona infractora de la reposición de la



Ajuntament d' Andratx

situación alterada por el mismo a su estado originario, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados, que será determinada y exigida por el órgano al que corresponda el ejercicio de la potestad sancionadora. De no satisfacerse la indemnización en el plazo que al efecto se determine en función de su cuantía, se procederá en la forma prevista en el artículo 101 LPACAP.

En todo caso, procederá a la indemnización por daños y perjuicios si éstos fueren irreparables, entendidos como los daños que se produzcan en monumentos de interés artístico o histórico y los que consistan en la destrucción de árboles, pavimento, mobiliario urbano u otros bienes públicos.

La potestad sancionadora corresponde a la Alcaldía del Ayuntamiento de Andratx o, en su caso, a la concejalía delegada, a excepción que la ley o, en su caso, las ordenanzas locales, lo atribuyan a otro órgano de la corporación.

La imposición de sanciones a las personas infractoras exigirá la apertura y tramitación del correspondiente procedimiento sancionador, de acuerdo con los principios del capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y de conformidad con el procedimiento previsto en el Decreto 1/2024, de 5 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento del procedimiento sancionador de la Administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Se concede el plazo de un año a contar desde la entrada en vigor de esta Ordenanza para que los establecimientos se adapten a los nuevos criterios de mobiliario.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, quedan derogadas las disposiciones generales del Ayuntamiento de Andratx, que se opongan, contradigan, o resulten incompatibles con ésta. En concreto, se deroga expresamente la Ordenanza Municipal de Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y Otros Bienes Muebles, publicada en BOIB n.º 74, de fecha 29.05.2008.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. *Cuando existan regulaciones específicas de superior rango, las prescripciones de esta Ordenanza se aplicarán con sujeción al principio de jerarquía*



Ajuntament d' Andratx

normativa y como complemento de aquéllas. Las normas de gestión contenidas en las Ordenanzas fiscales se aplicarán en cuanto no se opongan a lo contenido en esta Ordenanza.

Segunda. En todo lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y su normativa complementaria, legislación urbanística y planeamiento municipal en vigor, Ley 8/2017, de 3 de agosto, de accesibilidad universal de les Illes Balears, Decreto 110/2010, de 15 de octubre por el cual se aprueba el Reglamento par la mejora de la accesibilidad y la supresión de las barreras arquitectónicas, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones sectoriales de aplicación.

Tercera. La presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación, publicado su texto íntegro en el BOIB y transcurrido el plazo de quince días hábiles, de conformidad con el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 103 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de les Illes Balears.

Contra el presente acuerdo, en aplicación del artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y considerando que aprueba una disposición de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contenciosa administrativa. Todo ello sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que crea más conveniente interponer en su derecho.”

SEGUNDO.- CONCEDER un trámite de información pública y audiencia, por un plazo de treinta y cinco días, a efectos de que las personas interesadas, pueden examinar el expediente y formular reclamaciones, reparos u observaciones. Así mismo, se advierte que de no formularse ninguna reclamación o sugerencia, el acuerdo inicialmente adoptado se entenderá aprobado definitivamente. Todo ello en virtud del artículo 102 del la Ley 20/2006. de 15 de diciembre, municipal y de



Ajuntament d' Andratx

régimen local de las Islas Baleares.

TERCERO.- CONCEDER un trámite de audiencia previa a las asociaciones vecinales y de defensa de las personas consumidoras y usuarias establecidas en su ámbito territorial que estén inscritas en el registro municipal de asociaciones vecinales y cuyos fines guarden relación directa con el objeto de la disposición.

CUARTO.- SOLICITAR informe al Instituto Balear de la Mujer, sobre el impacto de género del presente acuerdo de modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de Vía Pública con Mesas, Sillas y otros bienes muebles, del Ayuntamiento de Andratx, mediante el cual se deberá indicar le impacto potencial de dicha modificación en relación a la situación de mujeres y hombres como colectivo, y las posibles repercusiones en materia de igualdad.

QUINTO.- ORDENAR la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), en el tablón de anuncios, y en el portal web del Ayuntamiento de Andratx [<http://andratx.sedelectronica.es>].

Expedient 1698/2024. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 10, En contra: 2, Abstencions: 4, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	Gracce Bolaños Barrero, RUTH MATEU VINENT
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Marina Cabrera Delgado
	Absents	---

L'Ajuntament d'Andratx pretén procurar que disminueixin i siguin eliminats els actes vandàlics que es produeixen en aquest Municipi i a tal fi en vista de l'increment de l'incivisme i vandalisme i altres actuacions contra la convivència ciutadana als



Ajuntament d' Andratx

darrers anys al municipi d'Andratx, i amb motiu de la necessitat d'incrementar i reforçar la seguretat ciutadana, es veu necessari la formalització d'aquest conveni per tal de dur a terme els expedients sancionadors que es puguin incoar, dins els terminis establerts i així donar agilitat administrativa i efectivitat al procediment.

Es va rebre un esborrany de conveni en concepte «Conveni de col·laboració per a la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació».

Vist l'informe emès per l'assessoria jurídica de data 28-02-2024 en el qual s'indica el procediment a seguir i la relació de documents que s'han d'incloure.

Vist l'Informe d'Intervenció de data 27-02-2024 sobre la fiscalització favorable a la subscripció del conveni.

Consten en l'expedient tots els documents assenyalats en l'informe de l'Assessor jurídic,

Per la qual cosa es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent Acord:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'exercici de la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

SEGON.- Aprovar el següent text del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears:

«Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Andratx per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb



Ajuntament d' Andratx

competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Estefania Gonzalvo Guirado, batlessa de l'Ajuntament d'Andratx, facultada per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia ___ de _____ de 2023.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Andratx ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament d'Andratx imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions

desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la



Ajuntament d' Andratx

seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament d'Andratx en la sessió duta a terme el dia __ de _____ de 2023, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsible o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

2. Competències en matèria sancionadora



Ajuntament d' Andratx

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'importos que prevegin les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant la Seu electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu electrònica], en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.



Ajuntament d' Andratx

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributaria i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, es podrà accedir a les dades de la sanció així com fer el pagament a la Seu electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu electrònica], amb l'emissió telemàtica del corresponent justificant.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha



Ajuntament d' Andratx

d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministren en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

3. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de 25 de gener de 2022.

Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix l'esmentat Conveni de recaptació de 25 de gener de 2022.

5. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat.

En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les



Ajuntament d' Andratx

multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració de 17 d'octubre de 2012 signat entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

6. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

a) Interpretar el Conveni.

b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tenguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.

c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.



Ajuntament d' Andratx

9. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present Conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.

2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció



Ajuntament d' Andratx

de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

11. Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest Conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en la aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denúncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, les corresponents actes i documents.

12. Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, ____ de _____ de 2023

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per l'Ajuntament d'Andratx

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.



Ajuntament d' Andratx

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

— Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

— Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits.

Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal



Ajuntament d' Andratx

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.



Ajuntament d' Andratx

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.»



Ajuntament d' Andratx

amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concordança amb l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Expedient 390/2024. Aprobación expediente del contrato del SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL TM DE ANDRATX		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 13, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Francisca Castell Tomás, Gracce Bolaños Barrero, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, RUTH MATEU VINENT, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Marina Cabrera Delgado
	Absents	---

Visto el informe propuesta emitido por el tag de Contratación de fecha 12 de marzo de 2024, y que dice así:

“ANTECEDENTES DE HECHO

Visto que en fecha 4 de mayo de 2023 la técnica municipal del departamento de Medio Ambiente emite informe en el que justifica que la Corporación tiene la necesidad de contratar la prestación del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria del término municipal de Andratx, así como la insuficiencia de medios materiales y personales para prestar el citado servicio a través de medios propios.

Visto que en fecha 14 de julio de 2023 la técnica municipal del departamento de Medio Ambiente emite informe correspondiente a la propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio de recogida y transporte de residuos del municipio de Andratx de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de



Ajuntament d' Andratx

desindexación de la economía española.

Visto que en fecha 27 de julio de 2023 el Pleno de la Corporación acuerda, por un lado, aprobar provisionalmente la propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio, y, por otro lado, publicarla en el Butlletí Oficial de las Illes Balears (BOIB) durante un plazo de veinte días hábiles, así como en el perfil del contratante del Órgano de Contratación que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público del Estado.

Visto que en fecha 28 de julio de 2023 el servicio del departamento de Contratación publica la propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio en el perfil del contratante del Órgano de Contratación que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público del Estado.

Visto que en fecha 1 de agosto de 2023 se publica el anuncio en el BOIB, número 107, Sección V. - Página 40846.

Visto que en fecha 3 de octubre de 2023 el departamento de Contratación remite a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, la propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio de recogida y transporte de residuos del municipio de Andratx, solicitando la emisión del informe preceptivo valorativo de la estructura de costes conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Visto que en fecha 10 de octubre de 2023 tuvo entrada en el Registro Electrónico núm. 2023-E-RC-5895 de la Corporación, escrito de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en el que se requiere que en el plazo de 10 días hábiles se subsanen una serie de documentos.

Visto que en fecha 25 de octubre de 2023 el departamento de Contratación remite la documentación solicitada.

Visto que en fecha 8 de noviembre de 2023 tuvo entrada en el Registro Electrónico núm. 2023-E-RC-6463 de la Corporación, escrito de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en el que se requiere nuevamente que en el plazo de 10 días hábiles se subsane el pliego



Ajuntament d' Andratx

de cláusulas administrativas particulares, así como el estudio de flujos de caja de la estructura de costes.

Visto que en fecha 15 de noviembre de 2023 la técnica de Medio Ambiente modifica la propuesta de estructura de costes según las indicaciones señaladas por la Junta Consultiva.

Visto que en fecha 15 de noviembre de 2023 el departamento de Contratación remite la documentación requerida.

Visto que en fecha 30 de noviembre de 2023 la Comisión Permanente de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa emite informe favorable en relación a la estructura de Costes.

Visto que en fecha 11 de enero de 2024 la técnica de Medio Ambiente redacta el pliego de prescripciones técnicas del contrato de servicio de recogida de residuos y limpieza viaria del término municipal de Andratx.

Visto que en fecha 15 de enero de 2024 el TAG de Contratación emite informe en el que indica el procedimiento a seguir, así como la legislación aplicable en relación al contrato de servicio.

Vito que en fecha 15 de enero de 2024 la Alcaldesa elabora propuesta de gasto según la cual el valor estimado del contrato supera el 10% de los recursos ordinarios, a efectos de determinar el órgano competente para contratar.

Visto que en fecha 25 de enero de 2024 el Pleno de la Corporación acuerda la aprobación definitiva de la propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio y el inicio del expediente de contratación correspondiente al servicio de recogida y transporte de residuos del municipio de Andratx de conformidad con el informe emitido en fecha 4 de mayo de 2023 por la técnica municipal del departamento de Medio Ambiente en el cual se justifica la necesidad de la Corporación de contratar la prestación del citado servicio. En la misma sesión, el Pleno acuerda que se publique el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, con el contenido establecido en el anexo III. B. Secciones 1 y 2 de la LCSP, así como en el «Diario Oficial de la Unión Europea.

Visto que en fecha 1 de febrero de 2024 el departamento de Contratación publica el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado



Ajuntament d' Andratx

en la Plataforma de Contratación Estatal, así como en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

Visto que en fecha 8 de marzo de 2024 la técnica de Medio Ambiente modifica el pliego de prescripciones técnicas, así como el informe económico, y emite informe en el cual indica que los lotes 1 y 2 del contrato tienen una duración de 8 años y el lote 3 de 5 años.

Visto que en fecha 12 de marzo de 2024 la Alcaldesa acuerda mediante Decreto núm. 2024-0930 rectificar el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante de la Plataforma de Contratación Estatal publicado en fecha 1 de febrero de 2024.

Visto que en fecha 12 de marzo de 2024 el departamento de Contratación publica la rectificación del anuncio de información previa en el Perfil del Contratante, así como en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

Visto que en fecha 12 de marzo de 2024 se incorpora al expediente el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá el presente contrato.

Visto que en fecha 12 de marzo de 2024 Intervención emite informe de fiscalización previa del expediente, en el cual se señala que el contenido y la tramitación del procedimiento son conforme a derecho y que existe crédito adecuado y suficiente.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Los artículos 17, 29, 63, 99 a 103, 116, 117, 122, 124 y 131 a 158, y la Disposición adicional segunda, tercera y decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
- Los artículos 29, 158 y siguientes de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.
- Los artículos 95 y 97 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- El Título III del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales aprobado por



Ajuntament d' Andratx

Decreto de 17 de junio de 1955.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Artículo 9 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Según la disposición adicional segunda LCSP, corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía deseis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.

De este modo, atendiendo a la duración del contrato, así como al valor estimado del mismo, le corresponde al Pleno las facultades para actuar como órgano de contratación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 LPACAP, la Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan. Si se trata de un supuesto de incompetencia «jerárquica», podría ser objeto de convalidación o ratificación, por el Pleno municipal en base al precepto citado, y del principio de conservación de los actos.

Por todo lo expuesto, conforme a lo dispuesto en el apartado octavo de la disposición adicional tercera de la LCSP y en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,



Ajuntament d' Andratx

aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva al Pleno siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero.- Aprobar el expediente del contrato correspondiente al **SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ANDRATX**, a través de procedimiento abierto, convocando su licitación.

Segundo.- Convalidar el Decreto de la Alcaldesa núm. 2024-0930 de 12 de marzo de 2024 por el cual se rectifica el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante de la Plataforma de Contratación Estatal publicado en fecha 1 de febrero de 2024.

Tercero.- Autorizar el gasto de 2.030.900,37 euros, IVA incluido, para el ejercicio 2024 a cargo de la partida presupuestaria Multipartida.

Cuarto.- Aprobar el pliego de prescripciones técnicas y el de cláusulas administrativas particulares correspondientes al contrato de **SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ANDRATX**.

Quinto.- Publicar en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, el anuncio de licitación (el contenido se encuentra regulado en el Anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre), así como en el "Diario Oficial de la Unión Europea", para que en el periodo de 40 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, se puedan presentar las proposiciones que se estimen pertinentes tal y como establece el apartado segundo y tercero del artículo 156 LCSP.

Sexto.- Publicar en el Perfil del Contratante la memoria justificativa, el informe de insuficiencia de medios personales y materiales, el pliego de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, el documento de aprobación del expediente, tal y como exige el apartado tercero del artículo 63 LCSP, en relación con el artículo 347 de la citada Ley, así como el informe relativo al estudio económico y la estructura de costes del servicio."

En méritos de lo expuesto anteriormente propongo al Pleno de la Corporación la



Ajuntament d' Andratx

adopció del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar el expediente del contrato correspondiente al **SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ANDRATX**, a través de procedimiento abierto, convocando su licitación.

Segundo.- Convalidar el Decreto de la Alcaldesa núm. 2024-0930 de 12 de marzo de 2024 por el cual se rectifica el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante de la Plataforma de Contratación Estatal publicado en fecha 1 de febrero de 2024.

Tercero.- Autorizar el gasto de 2.030.900,37 euros, IVA incluido, para el ejercicio 2024 a cargo de la partida presupuestaria *Multipartida*.

Cuarto.- Aprobar el pliego de prescripciones técnicas y el de cláusulas administrativas particulares correspondientes al contrato del “SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ANDRATX”.

Quinto.- Publicar en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, el anuncio de licitación (el contenido se encuentra regulado en el Anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre), así como en el “*Diario Oficial de la Unión Europea*”, para que en el periodo de 40 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, se puedan presentar las proposiciones que se estimen pertinentes tal y como establece el apartado segundo y tercero del artículo 156 LCSP.

Sexto.- Publicar en el Perfil del Contratante la memoria justificativa, el informe de insuficiencia de medios personales y materiales, el pliego de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, el documento de aprobación del expediente, tal y como exige el apartado tercero del artículo 63 LCSP, en relación con el artículo 347 de la citada Ley, así como el informe relativo al estudio económico y la estructura de costes del servicio.

Expedient 2028/2024. Comunicació de Denúncia de Conveni Col·lectiu	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ESMENA AL TEXTE:



Ajuntament d' Andratx

s'ha presentat esmena per part del grup Popular de la qual s'ha fet còpia escrita a tots membres del Ple i a la secretària, de manera que el contingut de la mateixa estableix el següent:

Concretament , en l'article 38 de l'Acord es regulen les “Ajudes mèdiques, sanitàries i assistencials” aquest article remet la quantificació d'aquestes ajudes a l'ANNEX I de l'Acord.

En el punt 4 de l'ANNEX I de l'acord diu:

“ El total màxim anual en concepte d'ajudes assistencials, que pot percebre el personal de l'Ajuntament d'Andratx és el que es detalla a la següent taula:(...)”

Hauria de dir:

“El total màxim anual en concepte d'ajudes assistencials, que pot percebre el personal de l'Ajuntament d'Andratx és el que es detalla a la següent taula, mentre que el total màxim per factura que cada vegada pot percebre el personal, serà l'equivalent al 85% del total de la factura, fins arribar al màxim anual. (...)”

VOTACIÓ ESMENA: UNANIMITAT

Atenent a la petició de STEI Intersindical d'inici de les negociacions entorn del Text proposat com a ACORD MIXT DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARIS, i tenint en compte la denúncia del Conveni dels Funcionaris fins al moment vigent, es fa constar, que s'han localitzat els següents registres pel que el Personal Laboral de la Corporació ja va denunciar en el seu moment el seu Conveni Col·lectiu, i per tant, s'esdevé la seva voluntat de modificar el Conveni del personal laboral actualment vigent:

- Registre 2019-E-RC-10903 de 26 de setembre de 2019 presentat pel Sr. LUIS ANTONIO GONZÁLEZ RAMOS, en representació del sindicat UGT
- Registre 2021-E-RC-6186 de 22 de juliol de 2021, presentat pel Sr. FRANCISCO JOSÉ GARCÍA TORRES, en representació del sindicat UGT

Per tal d'aprovar un text que afecti als dos col·lectius, serà necessari que les negociacions es duguin a terme de manera conjunta en la Mesa General de Negociació conjunta de l'Ajuntament d'Andratx.

Vist 6 de març de 2024 s'ha emès informe favorable de la Cap de Personal respecte el text de l'Acord Mixt del personal laboral i funcionaris de l'Ajuntament.



Ajuntament d' Andratx

El 8 de març de 2024, va tenir entrada per RGE núm. 2024-E-RE-2757, el President del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament d'Andratx (aquest escrit ha quedat sense efecte a la MGN, consta a l'acta corresponent)

El 11 de març de 2024, s'ha sotmès la proposta a Acord en la Mesa General de Negociació del Personal Laboral i Funcionaris, i ha estat aprovada per unanimitat.

El 11 de març de 2024, s'ha emès informe favorable per part de l'Interventor Municipal.

Atenent a l'anterior i a les competències que son atribuïdes al Ple de la Corporació per l'Article 22.2,i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, **PROPÒS:**

Primer. Aprovar l'Acord Mixt.

Segon. Remetre a la Direcció General de Treball i Salut Laboral per procedir al seu registre, i a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.

Tercer. Finalitzats els tràmits anterior, publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)

ACORD MIXT SOBRE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX

ÍNDEX

CAPÍTOL I 6

DISPOSICIONS GENERALS 6

Article 1. Àmbit funcional i parts concertants 6

Article 2. Vigència de l'Acord 6

Article 3. Pròrroga i denúncia de l'Acord 6

Article 4. Comissió Paritària. Interpretació i Vigilància de l'Acord 6

Article 5. Sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió Paritària 6

Article 6. Indivisibilitat del Acord 6

Article 7. Ús de la llengua catalana 6

CAPÍTOL II 6



Ajuntament d' Andratx

ORGANITZACIÓ DEL EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX 6

Article 8. Organització del treball 6

Article 9: Grups Professionals 7

Article 10: Requisit nivell de Català per l'accés als Grups/Nivells 8

Article 11. Relació de llocs de feina i organigrama 8

Article 12. Revisió de la valoració de llocs de feina 9

Article 13. Adscripció als llocs de feina 9

Article 14. Relació de llocs de feina. Contingut i determinació 9

Article 15. Reorganitzacions i reestructuracions 10

Article 16. Principis generals de la carrera professional 10

Article 17. Oferta pública d'ocupació 10

Article 18. Procediment de provisió del personal funcionari de carrera i personal laboral fixe. 10

Article 19. Promoció interna 11

Article 20. Procediment de selecció del personal funcionari interí/personal laboral temporal 12

Article 21. Permuta entre personal funcionari de carrera/personal laboral fixe de la corporació 12

CAPÍTOL III 12

FORMACIÓ 12

Article 22. Objectius de la formació 12

Article 23. Comissió de Formació 13

Article 24. Detecció de necessitats formatives 13

Article 25. Accés als plans de formació 13

Article 26. Criteris de selecció de les persones participants en els cursos de formació contínua de l'Ajuntament d'Andratx i de cursos d'altres Ens o Institucions 13

Article 27. Participació i certificats d'assistència de cursos impartits per l'Ajuntament. 15



Ajuntament d' Andratx

Article 28. Hores de formació 15

CAPÍTOL IV 16

CALENDARI LABORAL, JORNADA, HORARIS I DESCANSOS 16

Article 29. Calendari laboral 16

Article 30. Jornada laboral 16

Article 31 -. Serveis extraordinaris 16

Article 32. Horari i jornada laboral 17

Article 33. Descans diari i setmanal de la jornada 18

Article 34. Teletreball 18

CAPÍTOL V 18

VACANCES, LLICÈNCIES, PERMISOS I BAIXES 18

Article 35. Vacances: regla general, planificació i període a gaudir. 18

Article 36. Permisos i llicències 20

PRIMER: DEFINICIONS 21

SEGON: PERMISOS DEL PERSONAL 22

TERCER: Permisos per conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere 30

QUART: LLICÈNCIES 37

CINQUÈ: MESURES DE CONCILIACIÓ RELATIVES A LA JORNADA LABORAL 38

SISÈ: DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A LA CONCESSIÓ DE VACANCES, PERMISOS I LLICÈNCIES 39

Article 37. Incapacitat temporal o indisposició 42

CAPÍTOL VI 43

PRESTACIONS SOCIALS 43

Article 38. Ajudes mèdiques, sanitàries i assistencials 43

Article 39. Ajuda per discapacitat física o psíquica o per dependència de familiars de persones funcionaries amb un grau de parentiu de fins el primer grau per



Ajuntament d' Andratx

consanguinitat i afinitat al seu càrrec. 43

Article 40. Ajudes escolars a fills del personal funcionari 44

Article 41. Ajudes d'estudis per al personal municipal 45

CAPÍTOL VII 46

ALTRES MILLORES DE LES CONDICIONS DE TREBALL 46

Article 42. Cobertura de riscos per accident o malaltia 46

Article 43. Permís de conduir i accidents 46

Article 44. Indemnització dels danys ocasionats pel personal en l'exercici de les seves funcions 47

Article 45. Assistència jurídica 48

Article 46. Indemnització per danys als béns patrimonials del personal 48

Article 47. Ineptitud sobrevinguda 49

Article 48. Concessió de bestretes 49

CAPÍTOL VIII 51

RÈGIM RETRIBUTIU 51

Article 49. Retribucions del personal funcionari 51

Article 50: Retribucions del personal laboral 51

Article 51. Antiguitat 52

Article 52: Pagues extraordinàries 52

Article 53: Plus Conveni 52

Article 54: Plus de conducció 52

Article 55: Complement del lloc de treball 53

Article 56: Indemnització Residencia 53

Article 57. Gratificacions per serveis extraordinaris 53

Article 58. Assistència als jutjats 55

Article 59. Indemnitzacions per raó del servei 55

Article 60. Borses per millora de feina 55



Ajuntament d' Andratx

CAPÍTOL IX 55

DRETS SINDICALS I DE REPRESENTACIÓ 55

Article 61. Llibertat sindicals 55

Article 62. Drets Col·lectius 56

Article 63. Competència de les organitzacions sindicals 56

Article 64. Competències i facultats dels representants dels funcionaris i la Junta de Personal 56

Article 65. Garanties i drets dels delegats de Personal i/o membres de la Junta de Personal 57

Article 66. Dret de reunió 57

Article 67. Seccions Sindicals 58

Article 68. Hores sindical i mitjans materials per a l'acció sindicals 58

CAPÍTOL X 59

SALUT LABORAL 59

Article 69. Àmbit d'aplicació 59

Article 70. Seguretat i salut laboral 59

Article 71. Pla de Prevenció de Riscs Laborals 60

Article 72. Formació 60

Article 73. Promoció i vigilància de la salut 60

Article 74. Reconeixement mèdic 61

Article 75. Protecció d'empleats/des amb malalties cròniques 61

Article 76. Assetjament 62

Article 77. Drogodependències 62

Article 78. Canvi de lloc de feina, o adaptació, per motius de salut 62

Article 79. Trasllat per causa de violència 63

Article 80. Consulta i participació 63

Article 81. Comitè de Seguretat i Salut 63



Ajuntament d' Andratx

Article 82. Delegats i delegades de prevenció 63

Article 83. Equipament de protecció individualitzat 64

Article 84. Coordinació de l'acompliment de la prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractades per l'Administració Municipal 64

CAPÍTOL XI 64

MEDI AMBIENT 64

Article 85. Medi ambient 64

CAPÍTOL XII 65

PLANS D'EMERGÈNCIES, D'AUTOPROTECCIÓ I D'EVACUACIÓ 65

Article 86. Plans d'emergència, d'autoprotecció i d'evacuació 65

DISPOSICIONS ADDICIONALS 65

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES 66

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA 67

ANNEX I - AJUDES ASSISTENCIALS 68

ANNEX II - POLICIA LOCAL ANDRATX 69

Article 1. Organització del treball. 69

Article 1 bis. Pla de conciliació del departament de Policia Local. 69

Article 2. Serveis mínims. 69

Article 3. Quadrant anual. 70

Article 4. Jornada laboral, torns de treball i descansos. 70

Article 5. Prolongació de jornada. 72

Article 6. Serveis extraordinaris. 72

Article 7. Torn de treball ordinari nocturn o nocturna. 73

Article 8. Descansos durant la jornada laboral. 74

Article 9. Composició mínima de les dotacions. 74

Article 10. Formació. 74

Article 11. Ús d'instal·lacions esportives per la Policia. 74



Ajuntament d' Andratx

Article 12. Activitats interpolicials. 75

Article 13. Exercicis reglamentaris de tir i dotació de material específic. 75

Article 14. Segona activitat. 76

Article 15. Accés a Bases de Dades Jurídiques del Ajuntament. 76

Article 16. Canvi de vehicle per condicions climatològiques adverses. 76

Article 17. Uniformitat. 76

Article 18. Assistència a judicis. 77

ANNEX I DE POLICIA LOCAL - PECES D'UNIFORMITAT I PERÍODE DE
CADUCITAT. 78

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit funcional i parts concertants

1. El contingut d'aquest Acord mixt serà d'aplicació a:

1. Al personal funcionari de carrera.
2. Al personal funcionari interí.
3. Al personal funcionari en pràctiques.
4. Al personal eventual, pel que fa als aspectes compatibles amb la naturalesa de la seva relació jurídica.
5. Al personal habilitat nacional, amb les particularitats del seu règim estatutari.
6. Personal laboral fixe
7. Personal labora temporal

Nota Comú: Quan es parla de "personal" es refereix a totes les lletres del punt anteriorment allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició.

Article 2. Vigència de l'Acord

1. El present Acord Mixt entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al BOIB. Tindrà una durada de quatre anys. Anualment es negociaran les revisions salarials que es considerin adients, així com les incorporacions dels criteris seguits per la Comissió Paritària pel que fa a les interpretacions del text de l'Acord.



Ajuntament d' Andratx

2. Les parts concertants s'obliguen a elevar-ho al Ple de l'Ajuntament quan sigui signat per aquestes en el termini més breu possible i mai superior a dos mesos des de la seva signatura. Un cop signat, i en el termini màxim de 15 dies, s'haurà de presentar davant de l'autoritat laboral competent al efectes del seu registre i posterior publicació al BOIB.

Article 3. Pròrroga i denúncia de l'Acord

1. Si cap de les parts concertants denuncia la vigència del Acord, s'entendrà prorrogat per períodes successius d'un any mantenint vigent el seu contingut.
2. En cas que una de les parts concertants desitgi efectuar la denúncia, aquesta s'haurà de formular a través de comunicació escrita dirigida a l'altra part.
3. En el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació s'haurà de constituir la Mesa General de Negociació.
4. En aquest període, la part receptora de la comunicació haurà de respondre a la proposta de negociació i les dues parts hauran d'establir un calendari de negociacions.
5. Mentre no s'arribi a un nou Acord, regirà el contingut del present, de forma provisional a tots els efectes.

Article 4. Comissió Paritària. Interpretació i Vigilància de l'Acord

1. Dintre del mes següent a la data de ratificació de l'acord es constituirà una Comissió Paritària d'Interpretació, Vigilància i Seguiment (en endavant Comissió Paritària).
2. Aquesta Comissió Paritària estarà formada per un representant per cada organització sindical que hagi obtingut representació a les darreres eleccions que s'hagin celebrat i un nombre igual de representants de la Corporació (que es designaran a l'inici de la legislatura), i així mateix ha de ser paritari en el número d'assessors permesos a la Corporació i als sindicats.
3. Els membres de la Comissió tindran capacitat decisòria, dintre dels límits que estableix la llei.
4. Les parts podran assistir-hi amb un màxim de dos assessors per cada part sindical, un intern i un altre extern. Per part de la corporació podran assistir un màxim d'assessors equivalent al nombre de sindicats representats.
5. La Comissió Paritària tindrà les següents funcions:
 1. El seguiment i vigilància de la fidel i puntual aplicació del Acord, així



Ajuntament d' Andratx

- com la seva interpretació en els casos de dubtes i divergències pel que fa a la seva correcta aplicació.
2. La mediació i arbitratge previ abans d'acudir a la via jurisdiccional, en tots aquells assumptes recollits en el Acord, i que tinguin a veure amb en el supòsit de jurisdicció social.
 3. Conèixer, que no resoldre, les reclamacions que es puguin interposar sobre els drets reconeguts en aquest acord.
 4. Qualsevol altra competència que contribueixi a l'eficàcia de l'aplicació del Acord.
 5. Qualsevol funció que li sigui atribuïda en aquest acord.
6. Les consultes o peticions que tracti la Comissió seran tramitades a través dels representants sindicals del personal, i a través de l'alcalde/essa, els regidors/es que formin part de la Comissió o en qui aquest delegui per part de la Corporació, que no podrà ser personal d'aquest Ajuntament.
 7. Quan al desenvolupament del present Acord sorgeixin dubtes sobre la seva interpretació, els responsables del servei corresponent, donaran trasllat per escrit dels dubtes existents a la Comissió Paritària, la qual es reunirà als efectes oportuns en un termini no superior a un mes, i donarà trasllat de la interpretació adoptada al servei corresponent i a la resta de les parts concertants del present Acord.
 8. Es podran crear Comissions d'estudi per tractar temes concrets en relació a qualsevol col·lectiu i situació. La seva creació i extinció tindrà la vigència del tema a tractar, una vegada adoptada una resolució, aquesta s'eleva a la Mesa General de Negociació en el seu cas, moment en que la citada Comissió es dissoldrà. Les Comissions d'Estudi estan integrades per representants dels sindicats electes i representants de l'Administració en la mateixa proporció.
 9. La part sol·licitant especificarà els punts que vol incloure a l'ordre del dia per escrit.
 10. Denunciat l'acord marc, i fins que aquest sigui substituït per un altre, la comissió paritària continuarà exercint les seves funcions respecte al contingut normatiu d'aquest.

Article 5. Sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió Paritària

1. Les sessions de la Comissió Paritària es divideixen en Ordinàries i



Ajuntament d' Andratx

Extraordinàries:

1. Ordinàries: La Comissió Paritària es reunirà, com a mínim, cada dos mesos, convocada amb una antelació mínima de 10 dies naturals.
2. Extraordinàries: La Comissió Paritària es reunirà extraordinàriament a sol·licitud d'una de les parts, i sempre convocada amb una antelació mínima de 3 dies hàbils abans.
2. En tot cas, la documentació dels punts a tractar a l'ordre del dia ha d'estar a l'abast de les parts des del moment de la convocatòria. L'ordre del dia haurà de ser presentat, al igual que la documentació, per escrit a les parts implicades.
3. Aquesta Comissió Paritària tindrà la seu a la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Andratx i les seves reunions seran pels matins dels dies laborals.
4. En el moment de prendre acords, les organitzacions sindicals que formen part d'aquesta Comissió Paritària tindran un percentatge de vots ponderat en funció de la representació obtinguda a les darreres eleccions sindicals celebrades a l'ajuntament.

Article 6. Indivisibilitat del Acord

1. Una vegada publicat al BOIB, aquest Acord que vincula les parts concertants constitueix un tot orgànic i indivisible, basat en l'equilibri de les recíproques obligacions i mútues contraprestacions assumides per les parts i, com a tal, ha de ser objecte de consideració conjunta, global i en còmput anual.
2. En el cas que per decisió judicial ferma o per normativa sobrevinguda es deixessin sense efecte o es modifiqués alguna de les estipulacions del Acord, qualsevol de les parts afectades podria sol·licitar l'adequació del Acord a aquesta, en el terme d'un mes i amb informe previ de la Comissió Paritària, quedant mentrestant suspesa l'aplicació de les estipulacions afectades.
3. El present Acord és d'aplicació prevalent i deroga qualsevol altra acord o acords d'igual o inferior categoria, vigent a la data de la signatura que reguli matèries contemplades en aquest.
4. Les millores establertes en altres disposicions, qualsevol que sigui el seu rang, o per establir-se legalment noves millores d'implantació obligatòria, seran aplicables conforme al principi de norma més favorable o condició més beneficiosa per al personal.



Ajuntament d' Andratx

Article 7. Ús de la llengua catalana

1. El personal de l'Ajuntament ha de seguir el dictat per la normativa vigent en l'ús del català, i en concret el que es disposa al Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'Ajuntament fomentarà l'ús i el coneixement del català entre el seu personal i garantirà els mitjans i les condicions necessàries perquè facin ús de la llengua catalana amb total normalitat.
3. El personal té dret a assistir a cursos d'aprenentatge, perfeccionament i especialització de la llengua catalana dins l'horari de feina. El temps d'assistència als esmentats cursos serà computat com a temps efectiu de treball en els termes establerts a l'article 32 d'aquest Acord.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ DEL EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX

Article 8. Organització del treball

1. L'organització del treball és facultat i responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament a través dels seus òrgans de direcció d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. L'organització del treball, en els assumptes que contempla específicament aquest acord, respectarà, sempre que sigui raonable i compatible amb la necessària eficàcia del procediment, els criteris generals de:
 1. Informació pública, en el sentit que l'establiment de torns, destinacions i vacances es faci amb coneixement dels afectats.
 2. Equitat, en el sentit que els referits temes es decideixin sense discriminacions arbitràries entre tots els afectats.
 3. Conseqüentment, l'establiment, definició i conformació de la plantilla i de l'estructura orgànica i funcional de l'Ajuntament en el seu conjunt i/o la de tots i cadascun dels diferents centres o unitats de treball tant en la seva aplicació pràctica com en les seves expressions gràfiques o escrites (organigrames), així com la facultat de modificar-la, correspondrà a l'Ajuntament, amb consulta prèvia a la part social.
 4. L'Ajuntament d'Andratx aposta de forma decisiva per impulsar, com a element indispensable de la cultura organitzativa municipal, l'ús de les



Ajuntament d' Andratx

noves tecnologies de la informació i la comunicació. En aquest sentit s'articulen els mecanismes necessaris per a la millora contínua del Portal del/de l'Empleat/ada Municipal com a eina que faciliti la comunicació interna, l'accés informàtic al sistema i de l'accés informàtic a la Seu Electrònica.

5. S'impulsarà i mantindrà el treball a distància.

Article 9. Grups Professionals

1. Els grups professionals del Personal Laboral seran les que a continuació es detallen, sense perjudici que per cada lloc de treball es puguin determinar titulacions concretes:
2. Nivell 1: Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació universitària de Grau o equivalent.
3. Nivell 2: Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació universitària de Grau o equivalent, si bé, amb un nivell de responsabilitat de les tasques a desenvolupar i amb unes dificultats/exigències en les proves d'accés a aquests llocs de treball, inferiors a les del Nivell 1.
4. Nivell 3: Hi estan compreses les categories professionals per les que s'exigeixen el nivell de titulació de Batxiller o Tècnic
5. Nivell 4: Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació de graduat/da en educació secundària obligatòria o equivalent
6. Nivells 5 a 9: Hi estan compreses les categories professionals a les quals no s'exigeix cap de les titulacions determinades als punts anteriors.
7. Els grups professionals del personal Funcionari seran els següents, sense perjudici de que la normativa bàsica estatal en determini de diferents:
8. Grup A: Dividit en dos Subgrups, A1 i A2

Per l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del Títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els que la llei exigeixi un altre títol universitari serà aquell el que es tingui en compte.

La classificació dels cossos i escales en cada Subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a desenvolupar i de les característiques de les proves d'accés.



Ajuntament d' Andratx

1. Grup B: Per l'accés als cossos o escales del Grup B s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.
2. Grup C: Dividit en dos Subgrups, C1 i C2 segons la titulació exigida per l'ingrés
3. C1: Títol de batxiller o Tècnic
4. C2: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria
5. Altres Grups Professionals: No s'exigeix cap de les titulacions determinades en els punts anteriors.
6. L'equivalència de classificacions del personal laboral i personal funcionari serà la següent:

FUNCIONARIS	PERSONAL LABORAL
A1	Nivell 1
A2	Nivell 2
B	-
C1	Nivell 3
C2	Nivell 4
Altres Grups Professionals	Nivells 5 a 9

Article 10. Requisit nivell de Català per l'accés als Grups/Nivells

FUNCIONARIS	Adm. General	Adm. Especial
A1	C1	B2
A2	C1	B2
B	C1	B2
C1	C1	B2
C2	B2	B1
Altres Grups Professionals	B1	B1
PERSONAL LABORAL		NIVELL CATALÀ
Nivell 1		C1
Nivell 2		C1
Nivell 3		C1
Nivell 4		B1
Nivells 5 a 9		A2*

* S'exceptua el lloc de treball de Subaltern/Conserge pels que s'exigirà el certificat de coneixements de la llengua catalana B1.

Article 11. Relació de llocs de feina i organigrama

1. La Relació de Llocs de Feina del personal municipal és la relació de totes les



Ajuntament d' Andratx

places degudament agrupades pels criteris de classificació prevists a la normativa bàsica d'aplicació vigent.

2. L'organigrama municipal es la descripció de les àrees d'actuació administrativa i de gestió que depenen de l'estructura orgànica de govern, de la qual es deriven les relacions de jerarquia i dependència funcional entre les diferents unitats i al qual s'integra tot el personal que comprèn la plantilla municipal.
3. S'entén que la Relació de Llocs de Feina i l'organigrama, ambdós instruments de planificació i distribució dels efectius de personal, responen a les necessitats organitzatives de prestació dels serveis municipals i els criteris polítics de gestió de les competències municipals.

Article 12. Revisió de la valoració de llocs de feina

La valoració del llocs de feina continguts en la Relació de Llocs de Feina (RLLF) seran objecte de revisió per part d'una empresa externa. La feina d'aquesta empresa serà recepcionada i validada per personal tècnic funcionari de l'Ajuntament designat per la Regidoria de Personal i per membres designats per la representació sindical amb legitimació corresponent. D'acord amb l'establert al reglament de la pròpia comissió.

Article 13. Adscripció als llocs de feina

L'adscripció als llocs de feina es farà a través dels procediments legalment establerts i respectarà, en tot cas, els criteris de necessitat del servei i de funcionalitat.

Article 14. Relació de llocs de feina. Contingut i determinació

1. La Relació de Llocs de Feina tindrà el caràcter de document d'ordenació i classificació dels llocs de feina. Es regirà per allò que determini al respecte la legislació vigent. Aquesta relació serà pública i comprendrà, d'acord amb les necessitats dels serveis, la determinació i característiques dels llocs de feina, les retribucions complementàries que els corresponen i els requisits exigits per al seu desenvolupament.
2. Cada lloc de feina comprendrà, com a mínim, informació relativa a:
 1. El codi del lloc de feina.
 2. La denominació del lloc de feina.
 3. El caràcter singularitzat o no del lloc de feina.
 4. Si té el caràcter de segona activitat o no.



Ajuntament d' Andratx

5. L'escala, la subescala, categoria.
 6. El grup de titulació de la plaça que pot ocupar-lo.
 7. La titulació acadèmica i/o professional exigida.
 8. El sistema de provisió.
 9. L'adscripció a altres Administracions, si n'és el cas.
 - 10.El nivell de coneixement exigít de la llengua catalana.
 - 11.El nivell de complement de destinació.
 - 12.El complement específic del lloc de feina.
 - 13.Les condicions específiques de feina (horaris, jornada, torns, conducció,...) o els requisits específics del lloc, si n'és el cas. La obtenció d'aquests requisits han de ser de lliure accés per tot el personal de l'Ajuntament.
 - 14.Sou base del personal laboral.
 - 15.Pagues extraordinàries del personal laboral.
3. Les retribucions determinades a la RLT seran revisades anualment per la Corporació, i actualitzades d'acord amb els criteris establerts a la llei del PGE corresponents.

Article 15. Reorganitzacions i reestructuracions

1. L'Ajuntament, en base a la seva potestat d'autoorganització, pot desenvolupar els projectes de reorganització i/o reestructuració que estimi convenient. Cas que aquests projectes puguin afectar les condicions de treball del personal, s'iniciaran les corresponents negociacions amb els representants sindicals.
2. En els casos de nova destinació o de reubicació d'un lloc de treball, les modificacions pertinents es faran d'acord a la normativa de caràcter autonòmica o estatal que hi sigui aplicable.

Article 16. Principis generals de la carrera professional

Els personal d'aquest ajuntament, es regirà pel que determini la normativa bàsica estatal i les pròpies municipals.

Article 17. Oferta pública d'ocupació

1. Les necessitats de recursos humans que no es proveeixin amb els efectius de personal existents a la Corporació s'inclouran en la corresponent oferta pública d'ocupació. Les necessitats seran comunicades als representants sindicals.



Ajuntament d' Andratx

2. Els llocs de feina concrets adscrits a les places objecte d'una oferta pública d'ocupació són sempre llocs base de la categoria corresponent. A excepció d'aquells llocs de feina que comptin amb la seva pròpia normativa.
3. En les ofertes d'ocupació pública hi figuren les places que s'han de cobrir per persones amb discapacitat, d'acord amb la legislació vigent.
4. En les ofertes d'ocupació pública, les places per promoció interna seran les màximes permeses per la normativa vigent d'acord amb els llocs de feina oferts a la OPO corresponent.

Article 18. Procediment de provisió del personal funcionari de carrera i personal laboral fixe.

1. L'ingrés del personal funcionari de carrera i personal laboral fixe, es farà d'acord amb l'oferta pública d'ocupació mitjançant els sistemes prevists per la legislació de la funció pública acordat en el si de la Taula de Negociació el sistema de accés per cada OPO en concret.
2. La convocatòria determina el nombre de places ofertes amb indicació del nombre de places reservades a promoció interna i a persones amb discapacitat tal i com indica l'article 17 als seus punts 3 i 4.

Les proves hauran de reflectir la feina que es desenvolupa al lloc de feina ofert.

3. La composició dels tribunals qualificadors serà, com a mínim, de cinc membres.
4. Els delegats dels sindicats amb representació municipal podran actuar com a observadors a qualsevol fase del procediment selectiu.
5. Pel que fa als sistemes de provisió assenyalats als articles 20 i següents d'aquest Acord, quan un lloc de feina sigui de nova creació o quedi vacant, s'ha d'incloure a la possible OPO de l'any següent, si bé es provarà d'ocupar preferentment seguint l'ordre de prelació següent:
 1. Comissió de serveis ordinària voluntària.
 2. Borsa per millora de feina en un grup o subgrup superior.
 3. Borsins ordinaris de personal funcionari interí i personal laboral temporal.
 4. Borsins extraordinaris de personal funcionari interí i personal laboral temporal.
6. Òrgans de Selecció:



Ajuntament d' Andratx

1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home si es possible.
2. El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/es interins/es i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.
4. La composició del Tribunal, sempre que sigui possible, haurà de tenir majoria del membres de pertinença a l'Ajuntament d'Andratx, i hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per accedir a les places convocades.

Article 19. Promoció interna

1. Amb motiu de l'oferta pública d'ocupació, es negociaran amb els representants sindicals aquelles convocatòries de promoció interna creuada entre escales i subescales, en els termes que disposi la normativa corresponent, mitjançant la realització de processos selectius que garanteixin els principis de mèrit, capacitat i igualtat.
2. La promoció interna es regularà a cadascuna de les bases de la convocatòria sempre tenint en compte el disposat a l'article 17 d'aquest Acord.
3. Es podran establir, a les bases específiques, exempcions de proves o reducció de temaris quan corresponen a coneixements ja acreditats per a accedir al cos, l'escala o l'especialitat de procedència.

Article 20. Procediment de selecció del personal funcionari interí/personal laboral temporal

La selecció del personal interí/personal laboral temporal es realitzarà d'acord amb les Bases Específiques que s'aprovin en cada moment per a la selecció de personal funcionari interí/ personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Andratx i, en qualsevol cas sempre s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 18 d'aquest Acord.

Article 21. Permuta entre personal funcionari de carrera/personal laboral fixe de la corporació

1. El Batle/Batlessa, mitjançant la disposició corresponent, pot resoldre la



Ajuntament d' Andratx

permuta de destí entre el personal funcionari/laboral en actiu, a sol·licitud d'aquest, sempre que concorrin els següents requisits:

1. Que les persones interessades siguin titulars dels llocs de treball objecte de la permuta.
2. Que l'antiguitat de les persones interessades no difereixi en més de cinc anys.
3. Que els llocs de treball siguin genèrics, de retribucions semblants i els correspongui la mateixa forma de provisió.
2. La resolució de permuta requereix l'informe previ dels ens afectats.
3. No podrà autoritzar-se la permuta quan a alguna de les persones interessades se li hagi concedit una en els últims cinc anys o bé li faltin menys de deu anys per a complir l'edat de jubilació forçosa.
4. La permuta té caràcter definitiu, excepte en el cas que en el termini dels dos anys algun dels permutants sol·liciti la jubilació voluntària. En aquest cas els permutants tornaran a la destinació d'origen.
5. Una vegada resolta la permuta, els afectats hauran de romandre al mateix lloc de treball un mínim de dos anys, tret que hi hagi causa de força major o per haver accedit a un lloc de lliure designació.

CAPÍTOL III FORMACIÓ

Article 22. Objectius de la formació

La formació del personal de l'Ajuntament d'Andratx és un valor fonamental per a qualsevol projecte que vulgui afrontar la modernització de l'Administració. En aquest entorn, la formació ha de ser considerada com una necessitat i una obligació per a la millor prestació del servei públic, constituint un factor bàsic de l'increment de la motivació i integració del personal, a més de ser un mecanisme fonamental per poder articular la promoció i la mobilitat. Una promoció que permetrà evitar l'estancament del personal d'aquest ajuntament. Serveix com a mecanisme integrador, i de planificació dels recursos humans dels que disposa aquest Ens.

Article 23. Comissió de Formació

1. La Comissió de Formació esdevindrà l'òrgan màxim que aplicarà aquest Acord en matèria de formació. És l'encarregada de l'estudi, el control, planificació i element integrador dels plans de formació que elabora la corporació municipal pel seu personal i, alhora, de control i estudi d'altres



Ajuntament d' Andratx

Organismes o Institucions.

2. La Comissió de Formació estarà formada per la Comissió Paritària de l'Ajuntament.
3. La Comissió podrà designar un coordinador per establir quines són les necessitats de cursos, la tramitació dels mateixos i tot el que sigui adient per la consecució del que es disposa a aquest capítol.
4. Aquest coordinador serà un treballador designat per aquesta Comissió.

Article 24. Detecció de necessitats formatives

1. La Comissió de Formació , amb suport del departament de RRHH en el seu cas, realitzarà la detecció i anàlisi de les necessitats de formació amb una periodicitat anual amb la finalitat d'avaluar els objectius i prioritats d'organització. Els resultats de l'estudi serviran per confeccionar un Pla de Formació que recollirà els objectius de la formació, les accions i els cursos a realitzar, tan propis com d'altres Ens o Institucions.
2. Després de l'anàlisi dels resultats obtinguts s'elaborarà un Informe de Necessitats Formatives que es presentarà a la Comissió de Formació per estudiar les accions formatives que finalment es presentaran en el Pla de Formació Continua anual.

Article 25. Accés als plans de formació

Tot el personal té dret de participar en accions formatives del Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. L'ordre de prioritat per a l'accés a la formació serà el següent:

1. En primer lloc, adequació del curs al lloc de feina del sol·licitant.
2. En segon lloc, si el sol·licitant ja ha realitzat el mateix curs: tindrà prioritat el que no l'hagi efectuat.
3. En tercer lloc, ordre d'inscripció.
4. En quart lloc, antiguitat dintre de l'Ajuntament d'Andratx.

Article 26. Criteris de selecció de les persones participants en els cursos de formació contínua de l'Ajuntament d'Andratx i de cursos d'altres Ens o Institucions

1. L'ordre de prelación de les sol·licituds presentades a participar en els cursos de formació organitzats per l'Ajuntament serà el següent:
 1. Es tindrà en compte la relació de la temàtica del curs amb les funcions



Ajuntament d' Andratx

del lloc de treball de la persona sol·licitants, sempre que aquesta no hagi realitzat el mateix curs o similar durant el darrers dos anys, excepció feta que s'hagin produït modificacions de calat important en la legislació d'aplicació a la temàtica. La persona sol·licitant haurà de declarar si ha realitzat en els darrers dos anys la mateixa formació en aquesta Administració o en una altra.

2. Tindran preferència els empleats que, havent sol·licitat els curss en una altra edició anterior, no hagin estat acceptades per falta de places vacants. Tindran prioritat aquelles persones que ho varen sol·licitar en la darrera edició sobre les edicions anteriors.
3. Aquelles persones que, en cas d'haver assistit a altres cursos, hagin complert amb l'assistència requerida al curs.
2. En cas d'excés de sol·licituds i en igualtat de condicions, es resoldrà per sorteig en el si de la Comissió de Formació.
3. Les sol·licituds d'accions formatives de l'Ajuntament s'han de presentar, per part del personal a través de la Seu Electrònica dirigits al departament de RR.HH. que donarà curs de les mateixes a la Comissió de Formació.
4. Les autoritzacions per assistir a accions formatives, en horari laboral, organitzades per altres institucions o Ens s'han de presentar mitjançant el model adient per assistència a cursos. Hauran d'anar signades i amb el vistiplau del cap d'àrea/unitat o el seu defecte el superior jeràrquic i s'hauran de presentar davant la Comissió de Formació que haurà de donar la seva autorització.
5. La denegació de l'autorització per a realitzar un curs es basarà única i exclusivament en les necessitats del servei i/o en el contingut de l'acció formativa. L'informe desfavorable s'haurà de motivar. En cas de denegació de l'autorització, aquesta podrà ser revocada de forma motivada pel Batle/Batlessa o pel Regidor/a Delegat/ada, si es deleguessin aquestes competències. En cas que la sol·licitud d'assistència no hagi estat resolta en un termini de 7 dies naturals, aquesta s'entendrà com autoritzada.
6. Si l'empleat públic abandona l'acció formativa sense causa justificada, i a criteri de la Comissió de Formació, haurà de retornar en temps de feina el 100% de les hores assistides a formació. En aquest cas, no es podrà inscriure a cap altra acció formativa durant l'any en vigor del Pla formatiu i els següents



Ajuntament d' Andratx

6 mesos al que s'hagi produït l'abandonament del curs.

7. Els caps d'àrea o caps d'unitat o el seu defecte el superior jeràrquic indicaran si l'assistència es considera obligatòria a la vista de les necessitats del servei (mitjançant informe valorant la idoneïtat de l'obligació) i, si escau, proposaran la participació d'ofici d'aquella persona que es consideri d'interès la seva participació amb el corresponent informe perquè es valori per part de la Comissió de Formació en referència als punts 1, 4 i 5 d'aquest article.

Article 27. Participació i certificats d'assistència de cursos impartits per l'Ajuntament.

1. Per a l'obtenció d'un certificat d'assistència, serà necessària la participació que s'assenyali a un Pla de Formació de l'Ajuntament, que emetrà el mateix Ajuntament.
2. La superació de les proves d'avaluació de l'acció formativa, si n'hi hagués, suposarà l'obtenció del certificat d'aprofitament, sempre que s'hagi acreditat el percentatge d'assistència mínima corresponent.
3. L'aprofitament i/o assistència de qualsevol acció formativa programada per l'Ajuntament d'Andratx s'acreditarà amb un certificat digital expedit per la Comissió de Formació en el que consten les hores lectives.
4. S'ha de tenir en compte que a les accions formatives on-line s'emetrà un certificat amb hores de dedicació sempre que no es pugui determinar l'assistència o no al mateix de manera clara.

Article 28. Hores de formació

1. El temps d'assistència als cursos del Pla de Formació Contínua es considerarà temps de treball, sempre que es facin dins l'horari habitual de treball i segons el cas, es computarà el temps necessari de desplaçament que, com a màxim, per cada anada i tornada, serà:
 1. Palma Centre 100 minuts.
 2. Palma perifèria 80 minuts.
 3. UIB 90 minuts.
 4. Inca 100 minuts.
 5. Manacor 130 minuts
2. El màxim d'hores d'accions formatives de caràcter voluntari que es podran realitzar dins l'horari laboral serà de 60 hores anuals.
3. Els cursos que organitza l'Ajuntament amb caràcter general, es faran dins de



Ajuntament d' Andratx

l'horari de treball ordinari.

4. Als efectes de sol·licitar una compensació horària d'accions formatives convocades per altres institucions, sigui a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o fora, s'haurà d'aportar un justificant d'assistència o d'hores de dedicació emès per l'entitat convocant.
5. L'Ajuntament podrà programar accions formatives amb caràcter d'assistència obligatòria per a determinats col·lectius, així com podrà disposar la participació a accions formatives convocades per altres institucions a dins o fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En ambdós casos, la formació es farà dins la jornada laboral dels participants o, en el seu defecte, el temps d'assistència es compensarà amb temps de treball. La inassistència no justificada a les accions de formació de caràcter obligatori tindrà la mateixa consideració que una falta d'assistència a la feina.
6. Quan els cursos coincideixin amb el període vacacional, de dia/jornada de descans o amb qualche tipus de permís o llicència compatible, la compensació serà de dos dies/jornades per cada dia d'assistència al curs.

CAPÍTOL IV CALENDARI LABORAL, JORNADA, HORARIS I DESCANSOS

Article 29. Calendari laboral

1. El calendari laboral vindrà determinat pels organismes competents de l'Administració Estatal i Autonòmica, i pel Plenari municipal en allò que afecta a les festes corresponents al municipi d'Andratx.
2. Es garanteix el gaudir dels festius anuals per a tot el personal que assenyali la normativa vigent en cada moment. La recuperació d'aquests dies tindrà el mateix tractament que els dies per assumptes propis.

Article 30. Jornada laboral

1. Cada any l'Ajuntament d'Andratx , determinarà la jornada d'acord amb el que permeti la legislació vigent en cada moment.
2. L'horari i les condicions de treball seran negociats amb els representants del personal en els termes que s'especifiquen a l'article 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. S'entén per modificació de les condicions de treball, en relació a l'apartat anterior, els canvis dels elements constitutius de la jornada: torn, horari, vacances, dedicació setmanal i serveis mínims.



Ajuntament d' Andratx

4. En cas de vaga, la determinació dels serveis mínims per a cada un dels serveis es pactarà amb la representació sindical.

Article 31 -. Serveis extraordinaris

1. Es considera servei extraordinari aquell que respon a situacions extraordinàries i es fa fora de la jornada habitual de treball.
2. La realització dels serveis extraordinaris que proposi l'administració serà voluntària, exceptuant-ne els que tinguin caràcter d'urgència.
3. La realització d'aquest tipus de servei, en cap cas tindrà la consideració d'habitual o continuat.
4. El seu caràcter serà restrictiu i per necessitat extrema, de manera que els diferents responsables dels serveis municipals tindran l'obligació de reduir la realització d'aquests serveis extraordinaris.
5. Cada Àrea i/o unitat, amb la finalitat d'evitar perjudicis entre el personal, serà el responsable d'organitzar la realització d'aquests serveis i intentarà equilibrar la necessitat de la seva realització entre les diferents jornades de treball. A l'efecte, constituirà un borsí o torn de realització de serveis extraordinaris en funció de les seves necessitats per diferents categories i previsions anuals de serveis. Aquest sistema serà gestionat pel cap d'Àrea i/o unitat el qual haurà de respectar estrictament l'ordre de prelación del borsí o torn, i podran portar a terme el seguiment d'objectivitat i oportunitat els representants del personal de l'Ajuntament d'Andratx i el seu contingut serà públic.
6. En tot cas, la realització dels serveis extraordinaris previsibles requerirà de la programació, prèvia i motivada, emesa pel regidor/a de l'Àrea corresponent. Això no serà necessari en els casos d'urgència i/o causes sobrevingudes que no s'hagin pogut preveure.
7. No es consideraran serveis extraordinaris aquelles hores generades de més per l'empleat públic, ja sigui per arribar abans del seu horari o fitxar més enllà de l'hora en que finalitzi la jornada laboral, sense haver estat autoritzat pel cap de servei.
8. La compensació/remuneració dels serveis extraordinaris, es faran d'acord amb el que està previst a l'article 57.

Article 32. Horari i jornada laboral



Ajuntament d' Andratx

1. Horari flexible:

1. Amb caràcter general, l'horari d'estada obligatòria pel personal funcionari és des de les 8:30h a les 14:30h, excepte durant els mesos de juliol i agost es des de les 8:30h a les 14:00h. La resta d'hores necessàries per completar la jornada de feina en còmput trimestral es realitzarà entre les 7:00h i les 17:00h.
 2. En caràcter general, l'horari d'estada obligatòria pel personal laboral serà de 8:30 a 14:00h de dilluns a divendres. La resta d'hores necessàries per completar la jornada de feina en còmput trimestral es realitzarà entre les 7:00h i les 17:00h.
 3. Queda exclòs d'aquest apartat el personal municipal que ocupi llocs de feina pels que s'estableixen horaris i jornades específiques segons quedi recollit en la RLLF de l'Ajuntament d'Andratx.
2. La flexibilitat horària, en qualsevol cas, s'adaptarà a l'horari d'atenció al públic de cada servei o unitat previ informe de les necessitats de cada cap d'Unitat o Àrea.
3. La flexibilitat d'horari no comporta la possibilitat de realització, de forma continuada, d'una jornada reduïda per part de l'empleat municipal, la qual cosa només es podrà obtenir mitjançant el procediment legalment establert. Sense la corresponent autorització legal a tal efecte, l'empleat podria incórrer en una de les faltes previstes en la legislació vigent.
4. La Batlessa/Batle, prèvia resolució motivada, podrà reduir, de manera excepcional, l'horari d'estada obligatòria durant les setmanes de Sant Pere: La setmana de Sant Pere per costum, i amb motiu de ses festes del municipi, l'horari d'estada obligatòria es reduirà en mitja hora diària.
- ### 5. Compliment de jornada:
1. La recuperació jornada es realitzarà durant els trams horaris de jornada flexible dels dies següents al que es produís el defecte horari.
 2. Aquells excedents de jornada que es detectin al final de cada trimestre, no seran abonats, ni compensats en temps de descans. El còmput de verificació de la jornada, per part de RRHH, es regularitzarà de manera trimestral.
 3. Aquell personal que a final de cada trimestre tinguin hores en negatiu, se'ls descomptarà dels havers a percebre sempre que el dèficit sigui



Ajuntament d' Andratx

superior en una hora el còmput trimestral.

4. En cas de que es produeixi, de manera excepcional, algun fet, el regidor de cada àrea podrà, de manera motivada, exceptuar les conseqüències descrites en els punts anteriors.

Article 33. Descans diari i setmanal de la jornada

1. El personal municipal, amb una jornada continuada superior a 5 hores, disposarà d'un temps de descans diari durant la jornada de treball amb caràcter general de 30 minuts, que tindrà a tots els efectes la consideració de temps de treball efectiu, preferentment entre les 9:30h i les 11:30h; a la mesura del possible s'evitarà deixar la Unitat sense personal present.
2. Amb caràcter general, es consideren dies de descans setmanal els dissabtes i diumenges. Al personal sotmès a règim de treball a torns se li garantirà el gaudir de dos dies setmanals de descans continuats, tret que hi hagi millor acord entre les parts. En qualsevol cas, com a norma general, no podrà estar més de 7 dies consecutius sense descans.
3. El personal que realitzi de forma continuada i habitual treballs davant pantalles de visualització, podrà gaudir d'un descans de deu minuts per cada noranta minuts treballats.

Article 34. Teletreball

L'Ajuntament d'Andratx permet la realització d'aquesta modalitat de treball. Aquesta modalitat està regulada a través de reglament intern.

CAPÍTOL V VACANCES, LLICÈNCIES, PERMISOS I BAIXES

Article 35. Vacances: regla general, planificació i període a gaudir.

1. L'aplicació dels següents apartats són d'aplicació a tot el personal que desenvolupa les seves funcions al si de l'Ajuntament de Andratx, sense perjudici de l'establert per a determinats col·lectius del mateix.
2. El personal té el dret de gaudir, durant cada any complet de servei actiu, d'unes vacances de 22 dies hàbils, o els dies que en proporció li corresponguin. Si el termini del servei és menor, la quantitat s'arrodonirà a l'alça en el cas que la fracció resultant sigui més de 0'5 a favor de la persona sol·licitant.

A aquest efecte no s'han de considerar dies hàbils els dissabtes, sens perjudici de



Ajuntament d' Andratx

les adaptacions que s'estableixen per als horaris especials. Aquest dret no és renunciable ni abonable.

3. El començament i la finalització de les vacances ha de ser dins l'any natural, tret dels casos en què, per necessitats del servei, o per incapacitat temporal, s'ajornin.
4. Per regla general, les persones interessades han de sol·licitar les vacances abans del dia primer d'abril. Així mateix, han de concretar els períodes en què pretenen gaudir-les i indicar, si escau, les circumstàncies que hi concorren.
5. Quan es confeccioni el calendari de vacances, també s'han de tenir en compte les propostes o els informes de cadascun de les àrees i/o unitats, si és procedent, s'atendrà a l'ordre de prioritats següent:
 1. Personal amb fills o filles menors de 14 anys, sempre que es pretengui amb la coincidència amb el període de vacances escolars.
 2. Personal amb fills o filles de més de 14 anys escolaritzats, sempre que també es pretengui la coincidència amb el període de vacances escolars d'escolarització obligatòria.
 3. Qualsevol altra causa justificada que faciliti la conciliació de la vida laboral i familiar.
 4. Personal que tingui reconeguda més antiguitat.

Cada unitat administrativa gaudirà de vacances per torns rotatius. En cas de conflicte, la comissió paritària ho resoldrà, una vegada escoltades les persones interessades.

Excepcionalment, i després d'haver-lo consultat a la Comissió Paritària, per resolució del/de la regidor/a competent en matèria de personal, es podran aprovar règims especials de vacances per aquelles unitats administratives que, per la naturalesa o les funcions que tenen, necessitin objectivament, un tractament diferent al que s'estableix amb caràcter general.

6. No existirà impediment en gaudir els dies de vacances de manera successiva amb els dies d'assumptes propis.
7. Per necessitats del servei, l'administració pot modificar les vacances ja concedides, amb audiència prèvia de la persona afectada, mitjançant una resolució motivada que haurà de comunicar-se com a mínim 15 dies abans de l'inici del període de gaudir.



Ajuntament d' Andratx

Si per necessitats del servei les vacances fossin modificades i s'haguessin de traslladar a un altre període diferent, el treballador/a, tindrà dret a que li siguin pagades les despeses que per aquest motiu se li hagin ocasionat, prèvia presentació de documents justificatius, sempre que no hi hagi negligència per part del personal en l'assumpció aquestes despeses i sempre que aquesta negativa sigui feta amb una antelació inferior a tres mesos de la data d'inici del període.

Si per exigències del servei i, havent-se esgotat les possibilitats de cobrir- lo amb personal que no estigui gaudint les seves vacances, fora necessari interrompre les mateixes a un treballador que les estigui gaudint, aquest tindrà dret a un dia d'increment de les seves vacances per cadascun dels quals hagi interromput, i que haurien de sumar- se al període escollit.

En cas de que les oficines municipals romandre-se'n tancades, el treballador municipal haurà de collir les vacances dintre aquest període de tancament.

8. En el cas d'haver completat els anys d'antiguitat a l'administració es tindrà dret a gaudir dels següents dies de vacances anuals:

1. Antiguitat Dies de vacances:

1. Per 15 anys 1 dia més anual.
2. Per 20 anys 2 dies més anuals.
3. Per 25 anys 3 dies més anuals.
4. Per 30 anys 4 dies més anuals.

Aquest dret es farà efectiu el dia següent de l'any complert.

9. Quan les situacions de permís de maternitat, incapacitat temporal, risc durant la lactància o risc durant l'embaràs impedeixin iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguin, o una vegada iniciat el període vacacional sobrevingués una d'aquestes situacions, el període vacacional es podrà gaudir encara que hagi acabat l'any natural al fet que corresponguin i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat.

10. Al personal que cessi durant l'any sense haver gaudit les vacances, se li ha d'abonar la part corresponent al període de temps treballat.

11. El Cap corresponent de cada Departament ha de planificar, sempre que sigui possible, el gaudir de les vacances del personal que hagi de cessar.

12. Vacances del personal que presta serveis mitjançant la modalitat de



Ajuntament d' Andratx

teletreball:

1. No es podran collir vacances i/o assumptes propis de manera correlativa als dies de teletreball.
2. No seran combinables, dintre d'una mateixa setmana, dies de vacances i/o assumptes propis amb dies de teletreball, quan no es garanteixi al menys tres dies de presència al lloc de feina.
3. En els casos anteriors s'haurà de canviar els dies de teletreball afectats per feina presencial.

Article 36. Permisos i llicències

1. Tot el personal subjecte al present Acord podrà gaudir dels permisos i llicències retribuïts que s'especifiquen a continuació.

Amb excepció dels casos establerts per la llei, la concessió de permisos i llicències regulades en aquest Acord correspon al cap d'àrea i/o unitat corresponent.

L'empleat municipal que gaudeixi d'algun permís o llicència té l'obligació de justificar-ho dins del termini establert de màxim 5 dies després de la finalització del permís corresponent. En casos excepcional es podrà estudiar el cas en qüestió.

2. El cap de àrea i/o unitat, en rebre la sol·licitud del permís o llicència, resoldrà amb un termini no superior de 48 hores i ho notificarà a Recursos Humans per al corresponent control documental dels permisos i llicències concedits.
3. La concessió, denegació o ajornament del permisos hauran de ser informades directament a l'interessat mitjançant el sistema informàtic corresponent.
4. La interpretació respecte a la concessió de permisos i/o llicències continguts en aquest article sempre es farà tenint en compte la legislació que fa referència a la conciliació de la vida laboral i familiar recollida a la vigent legislació.

PRIMER: DEFINICIONS

Nota comú: Quan es parla de cònjuge es fa referència també a parella estable inscrita, i per tant s'assimilen ambdues figures.

Als efectes del que es disposa en aquest Acord s'entén per:

1. Familiar: persona que manté respecte del subjecte de referència qualsevol grau de parentiu, acreditat en la forma que es preveu en els punts següents.
2. Parella de fet: persona que respecte de la persona de referència manté una



Ajuntament d' Andratx

relació que es pot acreditar a través de la inscripció en un registre públic oficial de parelles de fet.

3. Familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat o afinitat: mare, pare, fills, pares polítics i cònjuge o parella estable inscrita.

S'entén assimilat al fill o a la filla el menor o la menor en acolliment preadoptiu, o acolliment familiar simple de durada superior a un any.

Així mateix, s'entén assimilat al familiar de primer grau el cònjuge o parella estable inscrita. En els permisos en què no estigui expressament esmentat, s'entendrà equiparat el cònjuge al familiar de primer grau.

4. Situació dels cònjuges o parella estable inscrita: Amb caràcter general es produeix una assimilació del grau d'afinitat al grau de consanguinitat que el cònjuge o parella estable inscrita té respecte del seu parent consanguini.
5. Situació de separació legal del matrimoni: una vegada que existeix una resolució judicial de separació, no s'han de concedir els permisos que es troben vinculats al matrimoni, o en els quals el cònjuge sigui el subjecte causant.

Cal aplicar una interpretació idèntica a les parelles estables que s'han dissolt, de conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables.

6. Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat: germans, avis, nets; o per afinitat: germans, avis i nets del cònjuge o parella estable inscrita.
7. Persona gran: persona que com a mínim ha complert l'edat establerta legalment per a la jubilació ordinària.
8. Necessitar una dedicació especial: suposa que és necessari que el subjecte rebi tractament, atenció, cures o assistència continuada per causa de salut, entesa l'última com a benestar físic, psíquic i social.
9. Cura o atenció directa: relació de dependència que implica convivència.
10. Tenir a càrrec seu: relació de dependència que no té perquè implicar convivència.
11. Relació de dependència: estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, la malaltia o disminuïts físics, sensorials i psíquics, i lligades a la falta o a la pèrdua d'autonomia física,



Ajuntament d' Andratx

mental, intel·lectual o sensorial, precisen de l'atenció d'altra o altres persones o ajudes importants per realitzar activitats bàsiques de la vida diària o, en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, d'altres suports per la seva autonomia personal.

12. Informe de l'òrgan mèdic competent: informe mèdic emès pel facultatiu del servei públic o del centre sanitari corresponent.

13. Malaltia greu: malaltia qualificada com a tal per la persona facultativa mèdica corresponent. Hi està inclosa la malaltia o lesió física o psíquica amb seqüeles permanents que limitin l'activitat habitual, amb independència de l'hospitalització, sempre que així ho determini l'informe mèdic. També hi està inclosa tant l'hospitalització en institucions sanitàries com la domiciliària; inclosa la intervenció quirúrgica, amb independència que requereixi o no l'hospitalització.

A l'efecte de determinar el concepte de malaltia greu en relació al permís per cura de fills menors afectats de malaltia greu es pot fer servir de forma orientativa la llista recollida en l'annex del Reial decret 1148 / 2011, de 29 de juliol, d'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer i per una altra malaltia greu.

14. Localitat: municipi on el treballador/a té la seva destinació.

15. Residència: es considera que és el municipi on està situat el domicili habitual i en què es resideix la major part de l'any. Per tant, el permís d'un dia per trasllat de domicili s'entén per canvi de domicili dins el mateix municipi. El permís de tres dies per canvi de domicili implica el canvi de municipi de residència.

16. Deure inexcusable: obligació que té una persona respecte de la qual el seu incompliment li pot generar una responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa.

SEGON: PERMISOS DEL PERSONAL

A-. Permís per mort, accident o malaltia greu d'un familiar

1. Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet o parents fins al primer grau per consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui amb el treballador/a al



Ajuntament d' Andratx

mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.

2. Quan es tracti d'accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari, d'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de quatre dies hàbils.
3. Quan es tracti de mort del cònjuge, parella de fet o familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i cinc dies hàbils, quan sigui en diferent localitat. En el cas de mort de familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.
4. El còmput del gaudir per causa de mort s'inicia el mateix dia o el dia hàbil següent de produir-se. En el cas d'accident o malaltia greu, el permís es pot iniciar en qualsevol moment i se'n pot gaudir de forma discontinua mentre dura la malaltia o l'hospitalització.
5. Es tracti o no d'una malaltia crònica greu o de llarga durada, només es gaudir d'un únic permís per procés patològic, pot excepte quan l'informe mèdic faci constar que es tracta d'una recaiguda, supòsit en el qual tindrà la consideració de nou fet causant.
6. En cas de permís per malaltia greu, si la situació que motiva el permís és inferior a aquesta durada, només es genera el dret pel temps que subsisteix el fet causant.
7. Tenen la consideració de malaltia greu: l'hospitalització en institucions sanitàries, l'hospitalització domiciliària i la intervenció quirúrgica, amb independència que requereixi o no hospitalització.

Ara bé, en cas de no requerir hospitalització:

1. Es té dret al permís sencer quan la intervenció requereix repòs domiciliari per al restabliment o la cura o quan així ho determina l'informe mèdic.
2. Només es té dret al dia de la intervenció quan no requereix repòs domiciliari.
3. Amb l'alta hospitalària no s'extingeix necessàriament el dret, sempre que es mantingui la baixa mèdica o es requereixi repòs domiciliari per al restabliment o la cura o quan així ho determini l'informe mèdic.
4. Si durant el gaudir del permís per accident o malaltia greu d'un familiar sobrevé la mort d'aquest, el permís que gaudirà s'ha de suspendre i s'ha



Ajuntament d' Andratx

d'iniciar el còmput d'un nou permís.

B-. Permís de reducció de jornada per atendre un familiar de primer grau per malaltia molt greu

1. Té dret a sol·licitar una reducció de jornada de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, el personal quan necessiti encarregar-se d'un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu amb el límit màxim d'un mes. Revisable en funció de la casuística plantejada a cada cas concret.
2. Es pot sol·licitar la substitució del temps que es pretén reduir per un permís retribuït que s'acumuli en les jornades completes que resultin, en el supòsits que el familiar resideixi fora de l'illa de residència habitual del personal i sempre que es mantingui la causa que la motiva, la qual haurà de ser degudament acreditada. En cas de desaparició sobtevinguda d'aquesta causa, es realitzaran els ajustos retributius necessaris i es procedirà a la deducció d'havers que resulti, amb vista a preservar la finalitat i l'abast d'aquesta reducció de jornada.
3. Aquesta acumulació en jornades completes es durà a terme mitjançant una resolució del titular de la regidoria d'adscripció, que establirà els termes de l'acumulació i la forma de gaudir.
4. Si hi ha més d'un titular es pot prorratejar entre ells el gaudir sempre amb el límit màxim d'un mes.

C-. Permís per trasllat de domicili

S'atorgarà un dia si no suposa canvi de municipi, i 3 dies si suposés canvi de municipi.

D-. Permís per exercir funcions sindicals o de representació de personal

Per funcions sindicals o de representació de personal, en els termes que estableixi la legislació sindical o en els termes que convencionalment s'estableixin entre l'Administració i els sindicats.

E-. Permís per concórrer a exàmens finals i a altres proves definitives d'aptitud

Per concórrer a exàmens finals i a altres proves definitives d'aptitud i d'avaluació en centres oficials, durant el temps indispensable per a la seva realització.

F-. Permís per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part



Ajuntament d' Andratx

1. Pel temps indispensable per a la realització d'exàmens prenats i tècniques de preparació al part per part de les funcionàries embarassades i, en els casos d'adopció o acolliment, o guarda amb finalitats d'adopció, per a l'assistència a les sessions preceptives d'informació i preparació i per a la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat, que s'hagin de fer dins de la jornada de treball.
2. Als efectes del que disposa aquest apartat, el terme de funcionàries/personal laboral embarassades inclou també les persones funcionàries/personal laboral transgestants.
3. Aquest permís s'ha de fer extensiu al cònjuge o parella de fet.

G-. Permís per a l'obtenció de la declaració d'idoneïtat en els casos d'adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció

El treballador/a tindrà dret a absentar-se del lloc de treball per a l'assistència a les preceptives sessions d'informació i preparació i per a la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat, en els casos d'adopció o acolliment, o guarda amb finalitats d'adopció, prèvia justificació de la necessitat que les esmentades tècniques han de realitzar-se dins de la jornada de treball.

H-. Permís per tractaments de fecundació assistida

1. El personal tindrà dret a absentar-se del lloc de treball per sotmetre's a tècniques de fecundació o reproducció assistida el temps necessari per a la seva realització i el repòs corresponent si s'escau, prèvia justificació de la necessitat que les esmentades tècniques s'han de dur a terme dins de la jornada de treball.
2. El permís el poden exercir simultàniament els dos progenitors en el cas que ambdós treballin.

I-. Permís per lactància de fills menors de 12 mesos

1. Per lactància de fills o filles menors de dotze mesos, el personal té un permís d'una hora d'absència o reducció fins que el menor o la menor compleixi dotze mesos. En cas de part múltiple el permís s'incrementa proporcionalment.
2. Aquest permís constitueix un dret individual dels treballadors, sense que se'n pugui transferir l'exercici a l'altre progenitor, adoptant, guardador o acollidor.
3. El permís per lactància es pot gaudir de la manera següent:



Ajuntament d' Andratx

1. Una hora d'absència o de reducció que es pot gaudir de la manera següent:

1. Una hora d'absència durant la jornada, o
2. Dues fraccions de mitja hora d'absència durant la jornada, o
3. Una hora de reducció al principi o al final de la jornada, o
4. Dues fraccions de mitja hora de reducció al principi o al final de la jornada.

En els supòsits de reducció de jornada, l'inici i el final d'aquesta es refereix a la que cada treballador/a tingui reconeguda en cada cas.

1. De manera acumulada en jornades completes.

L'acumulació en jornades completes ha de ser pel temps corresponent des del moment de la sol·licitud fins que el menor o la menor compleix dotze mesos.

4. El permís de lactància en les seves dues modalitats, de gaudi diari o acumulat en jornades completes, es pot gaudir després que finalitzi el permís per naixement, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica respectiu, o una vegada que, des del naixement del menor, hagi transcorregut un temps equivalent al que comprenen els permisos esmentats.
5. Aquest permís és compatible amb la reducció de jornada per raons de guarda legal.
6. Aquest permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiple.

J-. Permís per naixement de fills prematurs o per hospitalització a continuació del part

1. Aquest permís, que s'inicia a continuació del part, dona dret a absentar-se de la feina fins a dues hores diàries sense pèrdua de les retribucions. Així mateix, es podrà sol·licitar una reducció de jornada de fins a dues hores més amb la reducció proporcional de retribucions.
2. La durada d'aquest permís és d'un màxim de dues hores d'absència diàries, mentre dura l'hospitalització, i dues hores de reducció diàries, si s'escau.
3. Aquest permís és compatible amb el permís per part o de paternitat de l'altre cònjuge o parella estable inscrita.

K-. Permís de reducció de jornada per guarda legal o atenció directa



Ajuntament d' Andratx

1. El personal té dret a un permís de reducció de jornada d'un màxim de la meitat de la jornada, amb la reducció proporcional de retribucions, en els casos següents:
 1. Quan té la guarda legal d'un fill o una filla menor de dotze anys.
 2. Quan té la guarda legal d'una persona gran que requereix especial dedicació.
 3. Quan té la guarda legal d'una persona amb discapacitat que no exerceix cap activitat retribuïda.
 4. Quan té un familiar a càrrec, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que, per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no desenvolupa cap activitat retribuïda.
2. En els supòsits de reducció de jornada per raó de guarda legal d'un infant, per naixement, adopció o acolliment, es té dret a una bonificació en la reducció proporcional de retribucions en les condicions següents:
 1. Fins que el menor o la menor compleix un any, la reducció de jornada no superior a una hora determina la percepció de les retribucions íntegres.
 2. Si la reducció de jornada és superior a una hora, suposa la reducció proporcional de retribucions que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals.
 3. Quan el menor o la menor tingui entre un i tres anys, la reducció de jornada comporta la reducció proporcional de retribucions que pertoqui incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %.
 4. Si els dos progenitors tenen dret a la bonificació, la poden percebre ambdós de forma prorratejada sense que en cap cas se superin conjuntament els 10 punts percentuals a què fan referència els paràgrafs anteriors.
 5. En els supòsits d'adopció o guarda amb finalitat d'adopció o acolliment d'infants menors de tres anys, si la reducció no és superior a una hora de la jornada s'han de percebre les retribucions íntegres fins que es compleix el primer any posterior a la constitució de l'adopció o acolliment; i, si és superior a una hora, la reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals, amb un màxim del 100 %, fins que es compleixin tres anys des de la constitució de l'adopció o



Ajuntament d' Andratx

acolliment.

3. En els supòsits de reducció de jornada per guarda legal d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no exerceixi cap activitat retribuïda, es té dret a una bonificació en la reducció proporcional de retribucions de la forma següent:

1. Durant el primer any la reducció de jornada no superior a una hora determina la percepció de les retribucions íntegres.
2. Si la reducció de jornada és superior a una hora suposa la reducció proporcional de retribucions que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals. El segon i tercer any la reducció de jornada comporta la reducció proporcional de retribucions que pertoqui incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %.
3. Si hi ha més d'una persona amb dret a la bonificació, aquesta es pot percebre de forma prorratejada sense que en cap cas se superin conjuntament els 10 punts percentuals a què fan referència els paràgrafs anteriors.
4. Per tenir dret a la bonificació de les retribucions, la persona sotmesa a guarda legal, o que requereixi dedicació especial, no pot exercir cap activitat retribuïda i la discapacitat ha de ser superior al 65 %.

L-. Reducció de jornada pel personal de més de seixanta anys

1. El personal té dret a sol·licitar una reducció de jornada de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb la reducció proporcional de retribucions, a partir dels seixanta anys d'edat sense necessitat d'acreditar cap altra circumstància.
2. La concessió de reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat remunerada durant l'horari que ha estat objecte de reducció i restarà supeditada a les necessitats del servei.

M-. Reducció de jornada per problemes de salut que no donin lloc a incapacitat temporal o permanent

1. El personal té dret a sol·licitar una reducció de jornada de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb la reducció proporcional de retribucions, en el supòsit que pateixi problemes de salut que no donin lloc a incapacitat temporal o permanent.



Ajuntament d' Andratx

2. La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat remunerada durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

N-. Criteris generals de gaudir en el supòsit de reduccions de jornada

1. En els supòsits de reducció de jornada, tindrà la consideració d'inici i final de la que cada persona treballadora tingui en cada cas.
2. La jornada reduïda es computarà com a jornada completa a l'efecte de reconeixement d'antiguitat i de cotitzacions en el règim de protecció social.
3. La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat remunerada, durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

O-. Permís pel temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral

1. La durada del permís es limita al temps indispensable que comprèn les hores de la jornada laboral necessàries per a aquesta finalitat sempre que es justifiqui que el deure ha de realitzar-se dins de la jornada de treball.

Aquest permís inclou dos supòsits:

1. Deures inexcusables de caràcter públic o personal.
2. Deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.
3. Aquests efectes, es consideren deures inexcusables de caràcter públic o personal, entre d'altres, els següents:
 1. Visites mèdiques, citacions de jutjats, comissaries, delegació del Govern, revisió d'armes, renovació del document nacional d'identitat (DNI) o del passaport i obtenció o presentació de certificats o realització de gestions a notaries, registres i centres oficials.
 2. Examen o renovació del carnet de conduir.
 3. Tràmits necessaris a organismes oficials.
 4. L'assistència a reunions o actes, per aquells empleats públics que ocupin càrrecs directius en associacions cíviques que hagin estat convocades formalment per algun òrgan de l'Administració.
 5. El compliment dels deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.
4. Aquests efectes, es consideren deures relacionats amb la conciliació, sempre



Ajuntament d' Andratx

que els familiars es trobin en una situació de dependència directa respecte del titular del dret i que no es tracti d'una situació protegida pels altres permisos, entre d'altres, els supòsits següents:

1. Acompanyar fills que estiguin a càrrec seu per motius de consultes, tractament i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit sociosanitari.
2. Acompanyar persones majors o discapacitats psíquiques, físiques o sensorials fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que estiguin a càrrec seu, o fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat si, a més a més, hi ha convivència, per motius de consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit sociosanitari.
3. Per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques en el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebi tractament el fill o la filla amb discapacitat, o bé per acompanyar-ho si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari, pel temps indispensable per dur a terme aquestes actuacions.
4. Sortir a cercar el fill o filla o persones majors o disminuïdes psíquiques, físiques o sensorials fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, en rebre un avís del centre docent o centre de dia, per motiu de malaltia o un altre motiu justificat.
5. Acompanyament de parents discapacitats fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per realitzar tràmits puntuals i per raó del seu estat, com ara assistir a reunions de coordinació del seu centre educatiu ordinari o d'integració o d'educació especial, on reben atenció, tractament o per acompanyar-los si han de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari o social.
6. Assistència a reunions de centres docents relatives a tutories o altres qüestions relacionades amb els fills menors d'edat.

P-. Permís per assumptes particulars

1. Es té dret a sis dies per any natural o als dies que resultin proporcionalment al temps de prestació de serveis. S'arrodoneix a l'alça en el cas que la fracció resultant sigui més de 0'5 a favor de la persona sol·licitant.
2. A més dels dies de permís per assumptes particulars que estableix la



Ajuntament d' Andratx

normativa bàsica estatal, es té dret a dos dies addicionals de permís per assumptes particulars per antiguitat a partir del sisè trienni que es compleixi i a un dia addicional més per cada un dels triennis que es compleixin a partir del vuitè, el gaudir del qual es produirà a partir de la seva meritació.

3. Els dies 24 i 31 de desembre els serveis d'oficines municipals i la brigada de Manteniment romandran tancats i el seu personal quedarà exempt d'assistir-hi, llevat del personal dels serveis sotmesos a règim de treball a torns i del Registre General, que seran compensats amb dos dies de permís, de similar naturalesa als assumptes particulars.

En el cas que els dies 24 i 31 de desembre coincideixin en dissabte, diumenge o no laborable, seran compensats amb dos dies de permís, de similar naturalesa als assumptes particulars.

4. Es garanteix el gaudir de 14 dies festius anuals per a tots els empleats públics, segons normativa vigent.
5. Es té dret, a un dia més de permís cada any natural quan alguna o algunes festivitats laborals d'àmbit nacional de caràcter retribuït, no recuperables i no substituïbles per les comunitats autònomes, coincideixin amb dissabte en aquest any.
6. La concessió dels dies de permís es condicionarà a les necessitats del servei, d'acord amb l'informe previ del cap de la unitat i, en el moment de la concessió, s'ha de garantir que la unitat o dependència corresponent assumeix les tasques de la persona sol·licitant, sense dany per a la ciutadania o la pròpia organització.
7. El gaudir s'ha de dur a terme dins l'any natural o, excepcionalment, fins al 31 de març de l'any següent. Els dies de permís que no s'hagin gaudit no es poden acumular als que corresponguin a l'any següent.

Q-. Permís per matrimoni

1. Es té dret a un permís de quinze dies naturals, anteriors o posteriors a la celebració d'aquest, a elecció del personal.

Si l'elecció és anterior a la celebració, ha de coincidir amb els dies immediatament anteriors a aquesta. Si és posterior, el gaudir s'ha de situar dins els tres mesos posteriors a la data de la celebració.

2. El permís es pot dividir en dos períodes que s'han de gaudir sense interrupció,



Ajuntament d' Andratx

un abans de la celebració i l'altre després.

3. Quan les necessitats del servei no ho impedeixin, i amb l'informe previ del cap de la unitat, es podrà acumular totalment o parcialment al període de vacances anuals.
4. Aquest permís també es concedirà en el supòsit d'unions de fet, inscrites en un Registre de Parelles de Fet. Els convivents que gaudeixin d'aquest permís i que després contreguin matrimoni, no tindran dret a gaudir d'un nou permís per aquesta causa.

TERCER: Permisos per conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere

A-. Permís de dona gestant

1. Les dones en estat de gestació poden gaudir d'un permís retribuït, a partir del primer dia de la setmana trenta- set de l'embaràs fins a la data del part.
2. En el supòsit de gestació múltiple, aquest permís es gaudirà des del primer dia de la setmana trenta- cinc de l'embaràs fins a la data del part.

B-. Permís per part

1. Permís per naixement per a la mare biològica: tindrà una durada de setze setmanes, de les quals les sis setmanes immediates posteriors al part seran en tot cas de descans obligatori i ininterrompudes. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill o filla i, per cada fill o filla a partir del segon, en els supòsits de part múltiple, una per a cadascun dels progenitors.

Això no obstant, en cas de mort de la mare, l'altre progenitor pot fer ús de la totalitat o, si escau, de la part que resti de permís.

2. En el cas que tots dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudi d'aquest permís es pot dur a terme a voluntat d'aquells, de manera interrompuda i exercitar-se des de la finalització del descans obligatori posterior al part fins que el fill o la filla compleixi dotze mesos. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys 15 dies i es farà per setmanes completes.
3. Aquest permís es pot gaudir a jornada completa o a temps parcial, quan les



Ajuntament d' Andratx

necessitats del servei ho permetin, i en els termes que es determinin per reglament, d'acord amb les regles que estableix aquest article.

4. En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat estigui hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.
5. En cas de mort del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, llevat que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball.
6. Durant el gaudi d'aquest permís, un cop finalitzat el període de descans obligatori, es podrà participar als cursos de formació que convoqui l'Administració.
7. A efectes del que disposa aquest apartat, el terme de mare biològica inclou també les persones transgestants.

C-. Permís per adopció o acolliment preadoptiu o permanent simple

1. Permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent: tindrà una durada de setze setmanes. Sis setmanes s'han de gaudir a jornada completa de forma obligatòria i ininterrompuda immediatament després de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitat d'adopció o d'acolliment.
2. En el cas que ambdós progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudiment d'aquest permís es podrà dur a terme de manera interrompuda i exercitar-se des de la finalització del descans obligatori posterior al fet causant dins dels dotze mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o acolliment. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys 15 dies i es farà per setmanes completes.
3. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor adoptat o acollit i per cada fill o filla, a partir del segon, en els supòsits d'adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment múltiple, una per a cadascun dels progenitors.



Ajuntament d' Andratx

4. El còmput del termini es comptarà a elecció del progenitor, a partir de la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de gaudiment d'aquest permís.
 5. Aquest permís es pot gaudir a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats de servei ho permetin, i en els termes que es determini per reglament, d'acord amb les regles que estableix aquest article.
 6. Si és necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es té dret, a més, a un permís de fins a dos mesos de durada, i durant aquest període s'han de percebre exclusivament les retribucions bàsiques.
 7. Amb independència del permís de fins a dos mesos previst al paràgraf anterior i per al supòsit que preveu aquest paràgraf, el permís per adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, es pot iniciar fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o decisió administrativa o judicial d'acolliment.
 8. Durant el gaudiment d'aquest permís es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.
 9. Els supòsits d'adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, previstos en aquest article són els que així s'estableixin al Codi civil o a les lleis civils de les comunitats autònomes que els regulin, i l'acolliment temporal ha de tenir una durada no inferior a un any.
- D-. Permís parental per a la cura de fill, filla o menor acollit per un temps superior a un any, fins al moment en què el menor faci vuit anys
1. Permís parental per a la cura de fill, filla o menor acollit per temps superior a un any, fins al moment en què el menor faci vuit anys: tindrà una durada no superior a vuit setmanes, contínues o discontinúes, podrà gaudir-se a temps complet, o en règim de jornada a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i d'acord amb els termes que s'estableixin per reglament.
 2. Aquest permís constitueix un dret individual de les persones progenitores, adoptants o acollidores, homes o dones, sense que se'n pugui transferir l'exercici.
 3. Quan les necessitats del servei ho permetin, correspondrà a la persona



Ajuntament d' Andratx

progenitora, adoptant o acollidora especificar la data d'inici i fi del gaudi o, si escau, dels períodes de gaudi, i ho ha de comunicar a l'Administració amb una antelació de quinze dies i realitzant-se per setmanes completes.

4. Quan concorrin en ambdues persones progenitores, adoptants, o acollidores, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís en què el gaudi del permís parental en el període sol·licitat alteri seriosament el funcionament correcte de la unitat de l'administració en què ambdues prestin serveis, aquesta podrà ajornar la concessió del permís per un període raonable, justificant-ho per escrit i després d'haver ofert una alternativa de gaudiment més flexible.
5. A efectes del que disposa aquest apartat, el terme de mare biològica inclou també les persones transgestants.

E-. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, acolliment o adopció de fills

1. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla: tindrà una durada de setze setmanes de les quals les sis setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori . Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més, una per a cadascun dels progenitors, en el supòsit de discapacitat del fill o filla, i per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits de naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliments múltiples, a gaudir a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció.
2. Aquest permís el pot distribuir el progenitor que en gaudeixi sempre que les sis primeres setmanes siguin ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, de la decisió judicial de guarda amb fins d'adopció o acolliment o decisió judicial per la qual es constitueixi l'adopció.
3. En el cas que tots dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes, el període de gaudiment d'aquest permís podrà dur-se a terme de manera interrompuda dins dels dotze mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o acolliment. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a



Ajuntament d' Andratx

cada període de gaudi, un preavís d'almenys quinze dies i es farà per setmanes completes.

4. En cas que s'optés pel gaudiment del present permís amb posterioritat a la setmana setze del permís per naixement, si el progenitor que gaudeix d'aquest darrer permís hagués sol·licitat l'acumulació del temps de lactància d'un fill menor de dotze mesos en jornades completes de l'apartat f) de l'article 48, és a la finalització d'aquest període quan s'inicia el còmput de les deu setmanes restants del permís del progenitor diferent de la mare biològica.
5. Aquest permís es pot gaudir a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin, i en els termes que es determinin per reglament, d'acord amb les regles que estableix aquest article.
6. En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat estigui hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.
7. En el supòsit de mort del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, llevat que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball.
8. Durant el gaudi d'aquest permís, transcorregudes les sis primeres setmanes ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'administració.
9. En els casos previstos als apartats a), b), i c) el temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computarà com de servei efectiu a tots els efectes, garantint-se la plenitud de drets econòmics de la treballadora i, si escau, de l'altre progenitor treballador municipal, durant tot el període de durada del permís, i, si escau, durant els períodes posteriors al gaudiment d'aquest, si d'acord amb la normativa aplicable, el dret a percebre algun concepte retributiu es determina en funció del període de gaudi del permís.
10. El personal que hagin fet ús del permís per naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, tenen dret, un cop finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al lloc de treball en termes i condicions que no els resultin menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a què hagin pogut tenir dret durant la seva absència.



Ajuntament d' Andratx

11.A efectes del que disposa aquest apartat, el terme de mare biològica inclou també les persones transgestants

F-. Permís per a les víctimes de violència de gènere o terrorisme

1. Permís per raó de violència de gènere sobre la dona treballadora: les faltes d'assistència de les treballadores víctimes de violència de gènere, totals o parcials, tindran la consideració de justificades pel temps i en les condicions en què així ho determinin els serveis socials de atenció o de salut segons escaigui.
2. Així mateix, les treballadores víctimes de violència sobre la dona, per fer-ne efectiva la protecció o el dret d'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que per a aquests supòsits estableixi el pla d'igualtat d'aplicació o, si no, l'Administració pública competent en cada cas.
3. En el supòsit enunciat en el paràgraf anterior, la treballadora pública ha de mantenir les retribucions íntegres quan redueixi la jornada en un terç o menys.
4. Per fer efectiu el dret a la protecció i a l'assistència social integral, el personal que hagin patit danys físics o psíquics com a conseqüència de l'activitat terrorista, el cònjuge o la persona amb una relació d'afectivitat anàloga, i els fills dels ferits i morts, sempre que ostenten la condició de treballador/a i de víctimes del terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com el personal amenaçats en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de Reconeixement i Protecció Integral a les Víctimes del Terrorisme, amb el reconeixement previ del Ministeri de l'Interior o de sentència judicial ferma, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o a la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que estableixi l'Administració competent en cada cas.
5. Aquestes mesures seran adoptades i mantingudes en el temps en tant que siguin necessàries per a la protecció i l'assistència social integral de la persona a qui es concedeix, ja sigui per raó de les seqüeles provocades per



Ajuntament d' Andratx

l'acció terrorista, ja sigui per l'amenaça a la que està sotmesa, en els termes previstos reglamentàriament.

G-. Permís per cura de fills menors afectats de malaltia greu

1. El personal té dret, sempre que ambdós progenitors, adoptants o acollidors treballin, a una reducció de jornada de treball d'almenys la meitat de la seva durada i a percebre les retribucions íntegres per atendre, durant l'hospitalització i tractament continuat, el fill o la filla menor d'edat afectat de càncer o qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva atenció directa, contínua i permanent acreditada per l'informe del servei públic de salut o l'òrgan administratiu sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'entitat sanitària concertada corresponent, com a màxim fins que el menor o la menor compleixi 18.
2. La reducció de la meitat de la jornada s'estableix amb caràcter general; pot arribar al 75% en funció del grau de necessitat de la cura de la persona menor, quan es tracti d'un ingrés hospitalari o no ocasionat pel càncer o una altra malaltia greu, així com quan s'estigui en la fase crítica del tractament, que haurà d'acreditar-se mitjançant l'informe facultatiu.
3. Quan concorren en els dos progenitors, adoptants o acollidors, pel mateix objecte i subjecte causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís o, si s'escau, ambdós poden tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per a aquest fi en el règim de la Seguretat Social que els és aplicable, el personal té dret a percebre les retribucions íntegres durant el temps que dura la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, adoptant o acollidor no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per a aquest fi en el règim de la Seguretat Social, sens perjudici del dret a la reducció de la jornada que li correspongui. En cas contrari només té dret a la reducció de la jornada amb la reducció proporcional de les retribucions.
4. Per raons fonamentades en el funcionament correcte del servei es podrà limitar el gaudir simultani a ambdós progenitors si presten serveis en el mateix òrgan o entitat.
5. Aquesta reducció de jornada es pot acumular en jornades completes en les condicions establertes en aquest punt sempre que resulti compatible amb el



Ajuntament d' Andratx

funcionament correcte dels serveis que es presten.

6. El percentatge de reducció de jornada i l'horari en què es concreta, així com la seva possible acumulació en jornades completes durant un temps determinat, hauran d'establir-se expressament en la resolució que ha de dictar a aquest efecte l'òrgan competent i que haurà de tenir en compte, entre d'altres, l'existència d'ingrés hospitalari, l'estat evolutiu del càncer o de la malaltia greu, la intensitat de les cures directes necessàries, continues i permanents i la necessitat de realitzar trasllats.
7. En la resolució que es dicti s'ha de fer constar la data d'inici i el període inicial pel qual es concedeix, d'acord amb els informes mèdics i cures directes, continues i permanents necessàries per a la cura del menor o la menor. La concessió serà prorrogable per períodes de tres mesos sempre que subsisteixi aquesta necessitat, que podrà estendre's, com a màxim, fins que el menor o la menor compleixi els 18 anys.
8. Quan la necessitat de cura directa, continua i permanent del menor o la menor, d'acord amb els informes o declaració medica emesa a aquest efecte, sigui inferior al període de pròrroga de tres mesos, la reducció o acumulació de jornada es reconeixerà pel període concret que consti en aquest informe.
9. El permís quedarà en suspens en les situacions d'incapacitat temporal, durant els períodes de descans per maternitat i paternitat i en els supòsits de risc durant l'embaràs i, en general, quan la reducció de jornada concorri amb qualsevol circumstància que comporti la suspensió de la prestació efectiva de serveis.
10. El permís s'extingeix quan es produeix alguna de les següents circumstàncies:
 1. Per la reincorporació a jornada completa de la persona beneficiària, qualsevol que sigui la causa que determini el cessament en la reducció de la jornada.
 2. Per no existir la necessitat de cura directa, continua i permanent del menor o la menor, a causa de la millora del seu estat de salut o a l'alta mèdica per curació, segons l'informe facultatiu.
 3. Quan l'altra persona progenitora, adoptant, guardadora o acollidora cessa en la seva activitat laboral.
 4. Per assolir el menor o la menor la majoria d'edat.



Ajuntament d' Andratx

11. Les persones beneficiàries del permís queden obligades a comunicar qualsevol circumstància que n'impliqui la suspensió o extinció.

12. La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat durant l'horari que ha estat objecte de reducció.

H-. Permís per hospitalització d'un fill o filla menor d'edat

Es té dret a una flexibilitat horària d'una hora d'absència retribuïda de la feina, mentre duri l'hospitalització, que es pot substituir, a elecció de la persona sol·licitant, per una reducció de mitja hora a l'inici i al final de la jornada laboral o en una hora a l'inici o una hora al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquesta flexibilitat horària és incompatible amb d'altres atorgades pel mateix motiu.

I-. Permís per acompanyament a familiars i deures relacionats amb la conciliació

1. Sempre que no es tracti d'una situació protegida pels altres permisos, el titular del dret té, entre d'altres, els supòsits següents:

1. Acompanyar a familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat a consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit sociosanitari.

Els familiars amb malalties greus, Es consideren incloses les malalties reconegudes al RD 1148/2014 de 29 de juliol per a l'aplicació i desenvolupament, al sistema de Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o altra malaltia greu. Els casos de personal que vulgui gaudir d'un permís amb familiars amb malalties degeneratives no incloses al RD 1148/2014 de 29 de juliol, s'hauran de valorar de manera prèvia i individual, per part de la mesa paritària" conjunta el dret en aquest permís.

1. Per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques al centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebi tractament el fill o la filla amb discapacitat, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari, pel temps indispensable per dur a terme aquestes actuacions.
2. Sortir a buscar el fill o filla, o persones grans o discapacitats psíquiques, físiques o sensorial fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, en rebre un avís del centre docent o centre de dia, per mode de malaltia o un altre mode justificat.
3. Assistència a reunions de centres docents relatives a tutories o altres



Ajuntament d' Andratx

qüestions relacionades amb els fills menors d'edat.

4. Per a la justificació s'haurà de aportar:

1. Document justificatiu del compliment del deure.
2. Documentació justificativa del parentiu.

QUART: LLICÈNCIES

A-. Llicència per assumptes propis

1. Aquesta llicència es pot concedir al personal per un termini màxim de tres mesos cada dos anys de serveis efectius prestats, comptadors a partir de la data d'inici de la primera d'elles sempre que les necessitats del servei no ho impedeixin.
2. Aquesta llicència no dona dret a cap retribució, però no causarà baixa en el Règim de la Seguretat Social.

B-. Llicència per estudis

1. Aquesta llicència es pot concedir al personal per a la realització d'estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball que desenvolupa sempre que les necessitats del servei no ho impedeixin.
2. La durada màxima serà de dotze mesos cada tres anys si és per interès exclusiu del personal, o divuit mesos cada tres anys si és en interès de l'Administració.
3. Si és per interès exclusiu del personal no es té dret a percebre cap retribució si bé no causarà baixa en el Règim de la Seguretat Social.
4. Si la llicència es concedeix en interès de la pròpia Administració es té dret a les retribucions íntegres. En aquest cas es farà constar expressament en la resolució de concessió i s'informarà a la Junta de Personal.

CINQUÈ: MESURES DE CONCILIACIÓ RELATIVES A LA JORNADA LABORAL

A-. Flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral

1. Independentment de la flexibilitat horària establerta amb caràcter general, sempre que les necessitats del servei ho permetin, el personal al qual li és d'aplicació aquest , tindrà dret a una hora de flexibilitat horària addicional en els següents supòsits:
 1. Cura de fills menors de 14 anys.



Ajuntament d' Andratx

2. Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 3. Cura de cònjuge, parella estable inscrita o familiar fins al tercer grau de consanguinitat o d'afinitat, sempre que s'acrediti la dependència i la convivència, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
 4. Per raó de violència de gènere, per fer- ne efectives la protecció i el dret a l'assistència social, sens perjudici dels altres drets que estableix l'article 49 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Es podrà autoritzar una mesura de dues hores addicionals de flexibilitat horària en els següents supòsits:
1. Quan tinguin al seu càrrec persones amb discapacitat fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, a fi de conciliar els horaris dels centres educatius ordinaris, d'integració i d'educació especial, dels centres d'habilitació i rehabilitació, dels serveis socials i centres ocupacionals, així com altres centres específics on la persona amb discapacitat rebi atenció.
 2. Excepcionalment, els òrgans competents en matèria de personal, podran autoritzar, amb caràcter personal i com a màxim sis mesos en un període de dos anys, la modificació de l'horari fix en un màxim de dues hores per motius directament relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Aquesta flexibilitat podrà ser compensada de forma trimestral.
 3. La resolució que reconegui les flexibilitats establertes en aquest punt haurà d'establir- ne la forma de gaudir que, en tot cas, serà compatible amb la flexibilitat horària establerta amb caràcter general, podrà afectar a l'inici de la jornada, al final o ambdós, i haurà d'establir l'obligació de prestar serveis com a mínim cinc hores diàries en el supòsit de personal amb jornada completa.
- B-. Flexibilitat de jornada en còmput anual pels períodes de vacances estivals escolars
1. Per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i sempre que les necessitats del servei ho permetin, el personal al qual és d'aplicació aquest amb fills o persones subjectes a la seva tutela o acolliment de fins a 14 anys d'edat, podran sol·licitar aquesta flexibilitat durant el període de



Ajuntament d' Andratx

vacances escolars estivals de cada any. Aquest dret es podrà exercir també l'any en el qual el menor o la menor compleixi l'edat de 14 anys.

2. La jornada laboral durant aquest període de temps serà d'un mínim de cinc hores diàries que hauran de coincidir amb la part fixa de l'horari de presència obligada. El defecte d'hores podrà compensar-se durant l'any natural. L'incompliment de la jornada en el còmput anual derivat de l'ús d'aquesta flexibilitat donarà lloc a la deducció proporcional de retribucions.

SISÈ: DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A LA CONCESSIÓ DE VACANCES, PERMISOS I LLICENCIES

1. En la concessió dels permisos o dels drets reconeguts en aquest , els òrgans competents per resoldre la seva concessió i l'adequació de l'acreditació del fet causant s'han de valorar les circumstàncies particulars que concorrin en cada cas (urgència, gravetat, reiteració de la petició per a supòsits idèntics, etc.), sense que puguin establir-se directrius de caràcter general i d'aplicació universal, donada la multiplicitat i varietat dels casos existents.
2. A requeriment de l'òrgan competent o dels serveis d'inspecció corresponents, els interessats hauran de presentar la documentació justificativa dels fets al·legats per obtenir qualsevol permís o llicència.
 1. El permís per defunció, accident greu, malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica d'un familiar s'acredita mitjançant un document justificatiu de la defunció, o un certificat del metge general o especialista o document justificatiu del centre sanitari on es va produir l'hospitalització o intervenció quirúrgica.
 2. Per justificar la malaltia molt greu serà necessari un certificat mèdic.
 3. El grau de parentiu i la relació familiar s'acreditarà amb el llibre o llibres de família, una resolució del Registre de Parelles de Fet de les Illes Balears, una certificació del Registre Civil, o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic que acrediti el fet causant.
 4. Per justificar el trasllat de domicili, constitueixen mitjans de prova, entre d'altres, el certificat de canvi de domicili o d'empadronament.
 5. La justificació del permís per concórrer a exàmens finals i a altres proves definitives d'aptitud es farà mitjançant el justificant d'assistència a la prova, full personal d'examen o un altre justificant de l'hora de realització de la prova.



Ajuntament d' Andratx

6. La justificació del permís per naixement de fills prematurs o per hospitalització a continuació del part es farà amb el llibre de família i certificat mèdic i el justificant o declaració de l'altre progenitor de no gaudir d'aquest permís.
7. La justificació del permís de reducció de jornada per problemes de salut que no donin lloc a incapacitat temporal o permanent requerirà un informe mèdic.
8. La justificació del permís per matrimoni es farà mitjançant un certificat de matrimoni o el llibre de família.
9. La justificació del permís per unió de fet es farà mitjançant un certificat de la inscripció en el Registre de Parelles Estables o una fotocòpia de la resolució d'inscripció.
10. La justificació del permís de dona gestant es realitza mitjançant un justificant mèdic de setmanes de gestació i, si s'escau, de gestació múltiple.
11. A fi d'acreditar el permís per raó de violència de gènere, són mitjans de prova qualificats per identificar les situacions de violència masclista els següents:
 1. La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no sigui ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
 2. L'ordre de protecció vigent.
 3. L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
12. Si no hi ha cap dels mitjans que estableix l'apartat anterior, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indis de que una dona n'ha patit o està en risc versemblant de patir-ne:
 1. Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
 2. L'atestat elaborat per les forces i els cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
 3. L'informe del Ministeri Fiscal.
 4. L'informe mèdic, infermer o psicològic d'una o un professional



Ajuntament d' Andratx

col·legiat, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de violència masclista.

5. L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials comunitaris i a les unitats especialitzades en les forces i els cossos de seguretat.
 6. L'informe del Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
 7. Qualsevol altre mitjà establert en alguna disposició legal.
- 13.El permís per cura de fills menors afectats de malaltia greu es farà mitjançant l'acreditació de:
1. La condició que l'altre persona progenitora, adoptant, guardadora o acollidora del menor o de la menor està treballant s'acreditarà mitjançant un certificat o un informe de la corresponent Entitat Gestora de la Seguretat Social o òrgan competent, d'estar afiliada i en situació d'alta en algun règim públic de la Seguretat Social, o si escau, per raó de l'exercici de la seva activitat professional, d'estar incorporada obligatòriament a la mutualitat de previsió social establerta pel corresponent col·legi professional.
 2. Declaració responsable de l'altra persona progenitora, adoptant o acollidora del menor o la menor que indiqui si gaudeix d'aquest permís i, en cas afirmatiu, si percep les seves retribucions íntegres.
 3. Mitjançant declaració del fet causant en la qual es justifiqui o quedi acreditada la malaltia, emplenada pel facultatiu del Servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'entitat sanitària concertada corresponent on es justifiqui l'existència del permís.
 4. La justificació corresponent s'haurà d'efectuar en el mes en curs i com a màxim en el mes següent, excepte que per causes degudament acreditades la justificació es pugui realitzar en un període posterior.



Ajuntament d' Andratx

1. La retribució durant el període en que el personal afectat per aquest acord, es trobin es situació d'incapacitat temporal, serà la que correspongui segons el que disposi la legislació de la Seguretat Social aplicable. En el seu cas l'Ajuntament haurà abonar un complement retributiu des del primer dia d'incapacitat temporal que, sumat a la prestació del Règim General de la Seguretat Social, abast fins al cent per cent de les seves retribucions.
2. El personal que no pugui acudir al seu lloc de feina per malaltia o accident ho comunicarà al seu superior jeràrquic el més aviat possible durant la mateixa jornada en la qual es produeix l'absència. En cas de tenir alguna dificultat en comunicar la no assistència al superior jeràrquic, es comunicarà a recursos Humans de l'Ajuntament. Quant RR.HH. rebí la comunicació, ho traslladarà al servei o unitat corresponent per comunicar/confirmar que es coneix la no assistència de la persona interessada.
3. L'incapacitat que no dona lloc a baixa, seran de un màxim de quatre dies anuals dels quals tres poden ser consecutius. En cas contrari, s'aplicaran les reduccions com si fos una baixa de la Seguretat Social. El personal està obligat a presentar el justificant mèdic corresponent.
4. En cas de baixa per malaltia, el personal haurà de presentar al departament de personal el justificant de baixa mèdica i, en el seu cas, els parts de confirmació, en un temps màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva expedició per part dels serveis d'atenció mèdica de la Seguretat Social o Servei Mèdic adient.

Un cop obtinguda l'alta mèdica, el justificant corresponent es presentarà al departament de personal el següent dia hàbil a la data d'obtenció.

5. En el supòsit de proves mèdiques que impossibilitin reincorporar-se al servei el mateix dia de la prova, o d'intervenció quirúrgica ambulatoria que precisi repòs domiciliari posterior, s'haurà d'aportar justificant expedit pel facultatiu o pel centre hospitalari on consti la realització de les proves mèdiques o de la intervenció quirúrgica. Aquest document haurà d'acreditar, si n'és el cas, la durada d'aquest repòs.

En el supòsit d'hospitalització, el justificant haurà d'indicar la data d'ingrés la data de l'alta hospitalària.

Si l'hospitalització és superior a tres dies o si, com a conseqüència de les proves



Ajuntament d' Andratx

mèdiques realitzades o de la intervenció quirúrgica ambulatoria, existeix una incapacitat per prestar serveis durant més de tres dies, la persona haurà de presentar els corresponents parts de baixa o document que justifiqui l'incapacitat, de confirmació si escau, i d'alta, expedits pel facultatiu, i en el termini assenyalat en l'apartat anterior.

6. La documentació original justificativa de la incapacitat temporal s'haurà de presentar al departament de personal de l'Ajuntament mitjançant el sistema digital establert per l'Administració; si bé es pot avançar per correu electrònic a la mencionada unitat. Així, l'Ajuntament haurà de facilitar les eines necessàries per poder incorporar la documentació de la forma establerta.
7. Per aquests tipus de malalties l'interessat no veurà reduït els seus havers.

CAPÍTOL VI PRESTACIONS SOCIALS

Article 38. Ajudes mèdiques, sanitàries i assistencials

1. S'estableixen com a Annex I d'aquest Acord les ajudes mèdiques que s'escaiguin per despeses de malaltia, pròtesis, aparells ortopèdics, etc, les quals s'atorgaran en cas de no ser cobertes econòmicament íntegrament pels serveis públics de referència o entitats concertades. Les ajudes assistencials s'abonaran, prèvia justificació mitjançant l'aportació de factura i justificació de pagament i informe mèdic o document on s'acrediti la identitat del pacient. En els supòsits que la despesa estigui coberta parcialment pels serveis públics o entitats concertades, s'haurà de justificar que la quantitat que es sol·licita no està coberta als efectes d'evitar l'enriquiment del treballador. L'import de l'ajuda assistencial de l'annex I a abonar per part de l'Ajuntament d'Andratx serà sempre la més favorable al treballador que l'ha sol·licitat.
2. Serà competència de la Comissió Paritària la participació i consulta en aquesta matèria si existís qualsevol dubte.
3. Seran beneficiaris d'aquestes ajudes, el personal que dugui manera continua o interrompuda 12 mesos a la Corporació i que es trobi en algun dels següents supòsits:
 1. El personal al que fa referència l'article 1 d'aquest Acord.
 2. Els fills del personal fins que compleixin els 25 anys sempre i quan no realitzin activitat o rebin qualsevol altre tipus de renda, i no superin el 75% del salari mínim interprofessional net anual. A tal efecte, el



Ajuntament d' Andratx

personal haurà de justificar mitjançant una declaració jurada aquests extrems.

3. El cònjuge del personal si no realitza cap activitat remunerada que superi el salari mínim interprofessional. A tal efecte, el personal haurà de justificar mitjançant una declaració jurada i un certificat de vida laboral.

Article 39. Ajuda per discapacitat física o psíquica o per dependència de familiars de persones treballadores amb un grau de parentiu de fins el primer grau per consanguinitat i afinitat al seu càrrec.

1. El personal municipal podrà sol·licitar una ajuda mensual de 300€ per familiars amb un grau de parentiu de fins el primer grau per consanguinitat i afinitat al seu càrrec que estiguin afectats per una minusvalidesa física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% acreditada per l'administració competent en matèria d'acreditació de incapacitat, sempre que quedi justificada la despesa afegida per la unitat familiar que suposa l'esmentada discapacitat, excepte en aquells casos en els quals, per la seva notorietat i evidència, la Comissió Paritària aprecii que no és necessari acreditar la despesa. Per tal d'acreditar la situació de discapacitat/ada s'haurà de presentar a aquesta Corporació la resolució de l'Administració competent en declarar aquesta situació o autoritzar expressament aquesta Corporació a consultar-ho directament emplenant un formulari a disposició de les persones interessades.
2. En cas de coincidència en una mateixa unitat familiar amb convivència de dos o més persones treballadores amb els mateixos familiars afectats, només se li abonarà a un d'ells, a elecció.
3. En cas de que la persona a càrrec de la persona treballadora sigui discapacitada i, a més, depenent només es concedirà l'ajuda en concepte d'una de les dues situacions.
4. En virtut de l'article 2.2 de la Llei 30/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de dependència, s'entén per dependència l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, la malaltia o la discapacitat, i lligades a la falta o la pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, necessiten l'atenció d'una altra o altres persones o ajudes



Ajuntament d' Andratx

importants per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària o, en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, d'altres suports per a la seva autonomia personal.

Article 40. Ajudes escolars a fills del personal

1. Ajuda escolar:

S'abonaran les següents ajudes per escolaritat:

1. Fills entre 0 i fins que compleixin 7 anys: 36€ mensuals
2. Fills entre 7 i fins que compleixin 17 anys: 20€ mensuals
3. Fills entre el 17 i fins que compleixin 25 anys: 420€ anuals

A aquests efectes, per demanar l'abonament, s'haurà d'acreditar l'escolaritat efectiva dels fills mitjançant la matrícula d'escolarització corresponent a més del justificant de pagament de la mateixa; així com la declaració justificativa de no estar obligat a la presentació de la declaració de la Renta.

En els casos de que ambdós progenitors siguin empleats de l'Ajuntament d'Andratx, l'ajuda per fill només s'abonarà a un d'ells, a elecció.

2. Ajuda escolar per a fills amb necessitats educatives especials:

1. Les ajudes escolars es podran incrementar fins al límit de 300€ mensuals en els casos en què el fill tingui necessitats educatives especials que no puguin ser cobertes econòmicament i íntegrament pels serveis públics de referència, entitats concertades o pels programes previstos en els respectius centres d'escolarització. Aquesta situació s'haurà d'acreditar amb l'informe emès en cada cas per l'administració competent, en el qual consti que no pot fer front a les prescripcions de suport educatiu recomanades. La Comissió Paritària estudiarà les sol·licituds que es formulin d'aquesta ajuda amb el criteri bàsic d'abonar el 75% del cost, sempre que no es rebi una altra ajuda per aquest concepte.
2. Aquesta ajuda serà compatible amb l'ajuda per a discapacitats descrita a l'article 39.
3. Aquesta ajuda serà exclouent amb la definida al punt 1 d'aquest article.

Article 41. Ajudes d'estudis per al personal municipal

1. Amb la finalitat de fomentar la formació acadèmica del personal, de millorar



Ajuntament d' Andratx

les seves possibilitats d'ascens dins la carrera administrativa i professional, i a càrrec al Fons Social, l'Ajuntament concedirà ajudes d'estudi al personal abans esmentat que realitzi els següents estudis a centres oficials i d'acord amb les quanties que s'assenyalen sempre que els sol·licitants compleixin el següent requisit:

- Tenir una antiguitat, contínua o interrompuda, superior a 24 mesos a aquest Ajuntament.

TIPUS D'AJUDA	IMPORT BASE	IMPORT MÀXIM
Ensenyament mitjà (ESO / Batxillerat / FP / Cicles formatius	75€	75€
Accés a la universitat per majors de 25 anys	30€	30€
Estudis de grau universitari	100% factura	600€
Idiomes en centres oficials	50€	50€
Llibres de text pels estudis	100% factura	75€
Estudis de postgrau / Màster / Especialista / Expert	100% factura	750€
Cursos de formació	Per curs: 100% factura	300€

Cursos de formació: tot el personal assenyalat al punt 1 tindrà dret als cursos de formació que tinguin la categoria de «perfeccionament o readaptació» i seran aquells que proporcionin a l'empleat una millora en els coneixements o habilitats necessaris per a l'eficàcia compliment del seu lloc de treball. Per poder sol·licitar el pagament d'aquests cursos s'haurà de tenir la conformitat del Cap d'Àrea o cap jeràrquic corresponent.

2. Els anteriors imports s'abonaran sempre que es justifiqui degudament que s'han aprovat els crèdits o cursos objecte de l'ajuda.
3. El termini màxim per sol·licitar aquestes ajudes serà de dotze mesos d'ençà l'aprovació de les assignatures objecte dels crèdits o dels estudis. Transcorregut aquest termini se'n perdrà el dret a l'abonament.
4. Per percebre l'ajuda els estudis s'han d'haver cursat essent personal d'aquest Ajuntament, i sempre que aquests tinguin aplicació directe a les activitats municipals que desenvolupi el treballador sol·licitant.
5. Per tenir dret a les expressades ajudes, el personal sol·licitant haurà



Ajuntament d' Andratx

d'acreditar la matrícula oficial del centre on ha cursat els estudis, amb indicació de les assignatures i crèdits cursats així com haver-les superat.

CAPÍTOL VII ALTRES MILLORES DE LES CONDICIONS DE TREBALL

Article 42. Cobertura de riscos per accident o malaltia

1. L'Ajuntament disposarà d'una assegurança o en el seu defecte es farà càrrec de les despeses que cobreixi els riscos relatius a la defunció per accident i a la invalidesa. En funció del risc cobert i a partir de la propera renovació d'aquesta assegurança, s'abonaran com a mínim, les següents quantitats:
 1. 60.000 Euros a percebre pels beneficiaris que es designin, en cas de mort del treballador/a en actiu, per causa natural.
 2. 60.000 Euros en cas de mort del personal en actiu, per causa d'accident i/o malaltia.
 3. 60.000 Euros, en cas de invalidesa total, absoluta o gran invalides per causa d'accident i/o malaltia, soferta pel personal en actiu, a percebre per ell mateix.
 4. En els casos d'invalidesa parcial del personal en actiu, es percebrà la quantitat corresponent, segons el barem aplicable.
2. En les clàusules de l'assegurança que es concerti s'ha de preveure que aquestes quantitats s'actualitzaran anualment d'acord amb l'IPC.

Article 43. Permís de conduir i accidents

1. Obtenció del permís de conduir.

La Corporació es farà càrrec de les despeses d'obtenció del permís de conduir al personal que, posteriorment a l'ingrés, ocupin llocs de treball objecte de modificació per als quals fos requerit la possessió d'un permís de conduir diferent del requerit inicialment, per exigència legal o per noves necessitats concurrents. En tot cas, sempre que s'aprovi i amb un màxim de dues vegades, i havent de realitzar-se oportuna modificació de la RPT.

2. Accidents de circulació i assistència jurídica:

1. Si algun/a treballador/a d'aquest Ajuntament, conduint vehicles de propietat municipal o particulars al servei de l'Ajuntament, pateix un accident de circulació durant la jornada de treball, l'Ajuntament garantirà les següents cobertures sempre en el cas que l' accident de



Ajuntament d' Andratx

circulació no es degui a imprudència temerària o a conducció sota influència de begudes alcohòliques o substàncies estupefaents per part del personal:

1. La d'assumir la defensa jurídica davant jutjats, tribunals o altres organismes en què fos necessària, la responsabilitat municipal seria subsidiària.
 2. Abonar les costes judicials i el honoraris professionals, inclosos els de perits, que es poguessin produir, a més de les indemnitzacions de responsabilitat civil que corresponguessin, sense perjudici del disposat al punt 3, sempre i quan aquesta contingència no estigués coberta total o parcialment, cas en el que s'abonarà la diferència per part de l'Ajuntament, per les pòlisses de les assegurances dels propis vehicles implicats en l'accident, cas en la que la responsabilitat municipal seria subsidiària.
 3. Si a causa de l'accident la persona conductora és privada de llibertat com a mesura provisional, se li respectaran mentrestant les seves retribucions reals, sense perjudici del disposat al punt 3.
 4. La privació de llibertat com a mesura provisional o del permís de conduir a causa del que es preveu en aquest apartat no és considerarà motiu de sanció disciplinària, tret del que disposa l'apartat 3 d'aquest article.
2. Durant el període en què el personal es trobi privat del permís de conduir, l'Ajuntament la podrà destinar a altres feines alienes a la seva categoria o funció.
 3. Si el personal resultés condemnat mitjançant sentència ferma per imprudència temerària, negligència, infracció voluntària de les normes o conducció sota la influència de begudes alcohòliques o estupefaents, no li serien d'aplicació les garanties contemplades en el punt 1. Només li seran aplicables els apartats a) i b) del punt segon d'aquest article.

Article 44. Indemnització dels danys ocasionats pel personal en l'exercici de les seves funcions

1. L'Ajuntament d'Andratx disposarà d'una pòlissa de cobertura de les



Ajuntament d' Andratx

indemnitzacions que es vegin obligats a satisfer el personal empleat municipal per danys causats a tercers pel desenvolupament de les seves funcions al servei de l'Ajuntament que no puguin ser imputables a imprudència temerària amb infracció dels reglaments, negligència o ignorància inexcusable, frau o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes, provats per sentència judicial ferma.

2. Aquesta pòlissa d'assegurança cobrirà el pagament dels costos i despeses judicials, incloent les fiances que puguin ser exigides a l'assegurat per garantir la seva responsabilitat.
3. Sempre que s'hagués indemnitzat als lesionats, la Corporació exigirà al seu personal la responsabilitat per dol, o culpa o negligència greus, prèvia instrucció del corresponent procediment regulat a la normativa de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques tal i com es disposa a l'article 36 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 45. Assistència jurídica

1. Tot el personal que sigui inclòs, per si mateix o per tercers, en processos judicials i resulti perjudicat, inculpat o processat judicialment com a conseqüència de l'exercici de les funcions que tingui encomanades, o actuï en defensa dels seus interessos com a treballador/a contra la pròpia Administració o tercers, disposarà d'advocat i procurador de lliure designació per part seva, a l'objecte de plantejar la legítima defensa dels seus interessos i responsabilitats penals i civils en què hagués pogut incórrer o possiblement veure's perjudicat. Seran abonades, en aquests casos, totes les despeses per part de l'Ajuntament d'Andratx fins a sentència ferma o acord. Sempre que surti absolt.
2. El límits màxims són els següents:
 1. Fase de Instrucció o Diligències prèvies: 5000€.
 2. Fase d'enjudiciament o judici oral: 2250€.
 3. Fase de recursos o al·legacions: 2250€.

Aquests imports es veuran incrementats segons la Disposició Addicional Segona.

3. En les seves compareixences davant l'autoritat judicial derivades d'actes de servei, el personal empleat municipal haurà de ser assistit per un/a lletrat/ada



Ajuntament d' Andratx

dels serveis municipals o al servei de l'Ajuntament, llevat del cas de lliure designació de lletrat assenyalat al punt 1 d'aquest article.

4. El temps que el personal personal ocupi en accions derivades d'actuacions judicials esmentades al punt 1 d'aquest article serà considerat com a temps de treball efectiu, si es justifica de manera adient i clara per part del lletrat designat.

Article 46. Indemnització per danys als béns patrimonials del personal

1. L'Ajuntament d'Andratx es farà càrrec de les indemnitzacions que es derivin dels danys materials ocasionats, de forma intencionada per tercers, als béns patrimonials del seu personal, com a conseqüència de l'exercici de les funcions que li són encomanades, quan les persones responsables siguin insolvents total o parcialment.
2. La procedència i la quantia de la indemnització vendrà determinada pel que estableixi el corresponent procediment judicial o, en el seu cas, per resolució dictada a l'expedient tramitat pel servei de RR.HH. de l'Ajuntament, prèvia aportació de la corresponent factura o informe pericial per part del personal, i previs els informes dels departaments municipals que es consideren necessaris. En cap cas, la indemnització pot suposar un benefici econòmic per al personal.

Article 47. Ineptitud sobrevinguda

1. L'Ajuntament d'Andratx i els representants sindicals tenen consciència de la situació moral o econòmica en què es poden quedar el personal que per qualsevol causa vegi disminuïdes les seves capacitats físiques, psíquiques o sensorials per al normal desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball, És per això que l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o a petició dels òrgans de representació del personal, accepta adequar en la RLLF els llocs de treballs adients a les seves necessitats organitzatives i que puguin ser ocupats pel personal que, per raons d'edat, salut, accident, etc, vegi disminuïdes les seves capacitats.
2. El personal que hagi sofert accident o malaltia professional tindrà preferència absoluta per a la readaptació a un nou lloc de treball, si afecta al normal desenvolupament de la seva feina.
3. Qualsevol treballador/a que pateixi una malaltia temporal, certificada pels



Ajuntament d' Andratx

serveis mèdics de la Seguretat Social, que li impedeixi el normal desenvolupament del lloc de feina, podrà demanar una atribució de funcions amb caràcter temporal que li permeti una millor recuperació, previ informe d'adaptació de funcions del Servei de Salut Laboral de l'Ajuntament.

4. El personal que es trobi en la circumstància descrita al punt anterior d'aquest article tindrà l'obligació de seguir les indicacions mèdiques a l'efecte de poder recuperar-se de la malaltia que no li permet desenvolupar normalment les funcions del seu lloc de feina.
5. El treballador que es trobi en la circumstància descrita al punt 3 d'aquest article percebrà les retribucions complementàries al lloc de feina assignat, sempre que aquestes siguin iguals o superiors a les del seu lloc d'origen. En cas contrari, continuarà percebent les retribucions complementàries del seu lloc d'origen.

Article 48. Concessió de bestretes

1. Bestretes de nòmina per al personal funcionari de carrera i laboral fix, sense interessos econòmics:
 1. Consistirà amb un avançament de l'import d'una a cinc nòmines, fins a un màxim de 10.000€, que s'haurà de tornar en el termini màxim de 36 mesos.
 2. No es podrà concedir cap altra avançament a la mateixa persona fins que no hagi amortitzat l'anterior.
2. Bestretes de nòmina al personal temporal:
 1. El personal funcionari interí i personal laboral temporal al servei de l'Ajuntament d'Andratx podrà sol·licitar bestretes per l'import màxim de tres nòmines.
 2. La tornada de l'import que s'hagi anticipat al personal temporal es farà d'acord al següent detall:
 1. Personal amb data concreta de finalització de prestació de serveis: la devolució de l'import anticipat s'haurà d'ajustar, com a màxim, al mes en què finalitzi el seu contracte o nomenament.
 2. Personal sense data concreta de finalització de prestació de serveis: l'import anticipat s'haurà de retornar en un període màxim de 12 mesos; no obstant això, el personal al que se li concedeixi la bestreta s'haurà de comprometre, mitjançant



Ajuntament d' Andratx

document escrit, a retornar el que pugués restar de l'import anticipat si la finalització de prestació de serveis es produís abans d'aquests 12 mesos.

3. No es podrà sol·licitar una altra bestreta fins que no s'hagi amortitzat l'anterior.
4. La concessió de qualsevol bestreta estarà supeditada a disponibilitat pressupostària.

3. Bestreta especial pel personal.

En casos degudament justificats, es podrà atorgar una bestreta d'un màxim de 12.000€, que s'hauran de tornar entre dotze i quaranta-vuit mesos. Per a salaris íntegres inferiors a 15.000€ anuals se'n podrà prorrogar la devolució fins a 24 mesos més. Aquestes bestretes només podran cobrir les següents peticions i amb la següent preferència:

1. Amortització de crèdits documentats o per a l'adquisició d'habitatge habitual.
2. Reforma de l'habitatge habitual, prèvia presentació del corresponent pressupost.
3. Matrimoni o parella de fet de la persona sol·licitant.
4. Mort de cònjuge o de els fills.
5. Malaltia o intervenció quirúrgica greu de la persona sol·licitant, del cònjuge o els fills.
6. Divorci, separació o anul·lació del matrimoni de la persona sol·licitant. g. Naixement de fills/as.
7. Despeses d'estudis oficials en centres nacionals o estrangers, per part de la persona sol·licitant, del cònjuge o del/dels fills/as. Tot això sense perjudici de les ajudes socials que li puguin ser concedides.
8. Adquisició d'un vehicle adaptat.
9. Altres circumstàncies similars que mereixen aquesta qualificació.
10. Requisits per a la concessió de bestretes:
 1. Els requisits per a la concessió dels crèdits dels punts (a), (b) i (i) anteriors seran:
 1. Que l'habitatge sigui el domicili habitual del personal que sol·licita aquesta modalitat de bestreta, la qual cosa s'acreditarà amb el corresponent certificat d'empadronament.
 2. Que l'anterior bestreta hagi estat amortitzada, s'acrediti la



Ajuntament d' Andratx

- transmissió per qualsevol concepte de l'habitatge habitual anterior i l'accés a un nou habitatge habitual.
3. Que el pagament a compte de l'habitatge per al qual se sol·licita la bestreta sigui igual o superior a la quantitat sol·licitada en l'any en què es demani.
 4. La qualificació del vehicle adaptat es demostrarà mitjançant la corresponent fitxa tècnica.
2. En cas de reforma de l'habitatge habitual, s'admetran aquelles sol·licituds que presenti el personal amb habitatge propi.
 3. El personal que tingui pendent la devolució d'una bestreta haurà de tornar-la íntegrament abans de concedir-li qualsevol canvi a la seva situació administrativa de servei actiu. En cas de passar a la situació de suspensió, l'amortització de terminis quedarà en suspens fins a la restitució de la situació de servei actiu.
 4. Es podran fer devolucions anticipades de l'import pendent de retornar de la bestreta concedida, minorant així el termini de devolució d'aquesta. La quantitat econòmica a anticipar haurà de ser un múltiple sencer de la quota mensual de devolució.
 5. Els requisits per a l'atorgament de la bestreta especial pel personal regulada per l'accés a l'habitatge habitual s'acreditaran davant l'Administració amb la presentació d'una còpia del contracte de reserva de l'habitatge. Una vegada efectuada la compra de l'habitatge i, en el termini màxim de 3 mesos produïda aquesta, s'ha de fer també l'entrega d'una còpia simple del registre de la propietat que demostrï la nova titularitat de l'immoble objecte de l'atorgament d'aquest tipus de bestreta.

CAPÍTOL VIII RÈGIM RETRIBUTIU

Article 49. Retribucions del personal funcionari

Les retribucions del personal funcionari se classifiquen en bàsiques i complementàries.

1. Les retribucions bàsiques seran ficades per la Llei de pressuposts generals de l'Estat que s'aprovi anualment i seran salari base i triennis.
2. Les retribucions complementàries s'especificaran per cada lloc de feina en la



Ajuntament d' Andratx

Relació de Llocs de Feina, que s'actualitzarà anualment d'acord amb la Llei de pressuposts generals de l'Estat.

3. Les pagues extraordinàries seran dues a l'any.

Article 50: Retribucions del personal laboral

1. Les retribucions del personal laboral estan compostes pel salari base, els complements que es preveuen en el cos del present acord i dues pagues extraordinàries. La totalitat d'aquests conceptes s'incrementaran d'acord amb la Llei de pressuposts generals de l'Estat que s'aprovi anualment.
2. La quantificació del salari base i les pagues extraordinàries s'inclouran com Annex a la Relació de Llocs de Feina que anualment publicarà l'Ajuntament d'Andratx.

Article 51. Antiguitat

1. El personal funcionari veurà retribuïda la seva antiguitat amb els triennis. La seva gestió s'executarà d'acord amb la normativa bàsica estatal.
2. El personal laboral veurà retribuïda la seva antiguitat amb el concepte «Antiguitat». La quantificació d'aquest concepte esdevindrà d'aplicar la següent escala sobre el salari base de l'empleat/da municipal:

ANYS DE SERVEI	PERCENTATGE
3	5%
6	10%
9	15%
12	20%
15	25%
18	30%
21	35%
24	40%
27	45%
30	50%
35	55%
40	60%

3. El sistema de meritació serà el mateix que el seguit pel personal funcionari amb els triennis.

Article 52: Pagues extraordinàries

1. Les pagues extraordinàries seran dues a l'any d'acord amb la normativa



Ajuntament d' Andratx

vigent.

2. Les quanties de les pagues extraordinàries del personal funcionari seran aquelles que anualment estableixin les Lleis de Pressuposts de l'Estat.
3. Les pagues extraordinàries del personal laboral estaran compostes per: Salari Base, Antiguitat.

Article 53: Plus Conveni

El Plus Conveni serà un complement d'aplicació exclusiva al personal laboral de l'Ajuntament d'Andratx que esdevé de prorratejar el salari base assignat a cada nivell en dotzenes parts.

Article 54: Plus de conducció i plus per treballs tòxics i perillosos

1. Plus de conducció

El personal laboral que per raó del seu lloc de treball hagi de conduir un vehicle municipal, percebrà el plus de conducció que es percebrà mensualment, i es quantificarà a raó de:

1. 500 km x preu de quilometratge segons normativa vigent
2. Plus per treballs tòxics i perillosos

Els llocs de treball susceptibles de ser retribuïts amb aquest plus percebrà el 15% del salari base mensualment, sense que pugui ser acumulable per dos o tres dels conceptes. A aquest efecte, se determinarà pel Comitè de Seguretat i Salut, o Delegat en el seu cas, quins son els llocs de treball que han de tenir aquesta consideració

Article 55: Complement del lloc de treball

1. El complement de lloc de treball serà un complement d'aplicació exclusiva al personal laboral de l'Ajuntament d'Andratx. La seva quantificació serà la que determini la RLF que anualment publicarà l'Ajuntament d'Andratx.
2. Aquest complement, no computa a efectes d'antiguitat ni pagues extraordinàries, quedant reflectit com una quantia per tipus de lloc de treball no absorbible ni compensable, que es veuran incrementades anualment per la llei PGE.

Article 56: Indemnització Residència

Els empleats/des públiques de l'Ajuntament d'Andratx percebran aquesta



Ajuntament d' Andratx

indemnització d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Article 57. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Es consideren serveis extraordinaris els que, de manera excepcional i prèvia expressa autorització, es duguin a terme excedint la jornada de treball establerta en el present Acord.
2. Anualment es farà una previsió dels serveis extraordinaris i seran sol·licitades pel Regidor/a responsable de cada àrea.
3. Amb caràcter excepcional, atès que les realitzacions de tasques excepcionals a més de la jornada laboral, poden sorgir amb caràcter urgent i sense possibilitat de previsió amb caràcter anticipat, les mateixes podran emplenar-se i autoritzar-se amb posterioritat a la realització de les hores, justificant adequada i concretament els motius i necessitats a satisfer, de la mateixa manera i amb les mateixes signatures requerides anteriorment.
4. La compensació dels serveis extraordinaris es farà preferentment mitjançant retribució econòmica. Si no hi hagués acord, sempre serà per compensació econòmica.
5. La recuperació en temps de descans es farà respectant els següents criteris:
 1. Que no perjudiquin les necessitats del servei.
 2. Que la compensació es faci en un període màxim de sis mesos des de la realització del servei, en base a una proposta de 4 dates alternatives que presenti l'interessat al responsable del servei o unitat, llevat que hagi millor acord entre les parts.
 3. Es compensarà a raó de 2x1 (dues jornades lliures per dia treballat).
 4. En cas de que no es faci aquesta compensació horària en el termini abans assenyalat, els serveis extraordinaris realitzats seran abonats en nòmina.
6. El servei extraordinari, al marge de la jornada ordinària, tindrà caràcter voluntari, excepte els casos d'emergència, entenent com a tals aquelles situacions accidentals que succeeixen de manera imprevista i que requereixen una acció urgent.
7. S'entendran per serveis extraordinaris nocturns els serveis realitzats entre les 22h i les 6h del dia següent.

Es consideraren hores festives les compreses entre les 00.00 hores del divendres a les 23:59 hores del diumenge, així com les dels dies catalogats com festius entre les



Ajuntament d' Andratx

00.00 i les 23:59 h. La policia atendrà a l'establert al seu annex específic.

8. La compensació es retribuïran a raó de les següents fórmules:

1. Pels funcionaris:

1. Hora extra ordinària

1,9

1. Hora extra nocturna/festiva

2,2

1. Hora extra nocturna i festiva

2,6

1. Hora extra Cap d'Any

6,2

1. Pels laborals:

1. Hora extra ordinària

1. Hora extra nocturna/festiva:

1. Hora extra nocturna i festiva:

1. Hora extra Cap d'Any:

2. En cas de que s'abonin en la nòmina els serveis extraordinaris realitzats dins l'horari flexible fora de la jornada habitual establert a l'article 32.1 pel personal subjecte al mateix, les hores abonades es descomptaran del seu còmput horari.

3. Es tendirà a reduir els serveis extraordinaris a aquells merament



Ajuntament d' Andratx

imprescindibles.

Article 58. Assistència als jutjats

1. L'assistència preceptiva als requeriments dels òrgans judicials del personal d'aquest Ajuntament com a conseqüència de la seva relació de servei, tindrà el caràcter de temps efectiu treballat i se n'haurà de facilitar la compareixença, que es justificarà amb la citació o requeriment oficial i l'hora d'acabament segellada a les oficines administratives del Jutjat o Tribunal.
2. L'assistència del personal d'aquest Ajuntament a òrgans judicials fora de la jornada laboral es considerarà com a servei extraordinari.
3. La compensació per assistència als jutjats es farà d'acord amb el següent:
 1. Si la citació és per assistir fora de la jornada de treball: es compensarà com a serveis extraordinàries, a més del temps «*in itinere*», el quilometratge i la despesa d'estacionament.
 2. Si la citació és per assistir durant un permís, llicència i/o vacances: es compensarà igual que el supòsit anterior, més el retorn de un dia lliure a gaudir dintre el tres mesos posteriors a l'assistència mencionada.

Article 59. Indemnitzacions per raó del servei

1. S'estarà al que disposa la legislació vigent en matèria d'indemnització per raó del servei.
2. Els conceptes indemnitzatoris per residència, quilometratge i dietes s'abonaran íntegrament a tot el personal municipal nomenat a temps parcial i/o en situació de segona activitat sense destinació, si generen el dret.

Article 60. Borses per millora de feina

Les borses per millora de feina de l'Ajuntament d'Andratx vindran determinades per la normativa de Funció Pública vigent en cada moment.

CAPÍTOL IX DRETS SINDICALS I DE REPRESENTACIÓ

Article 61. Llibertat sindicals

1. L'Ajuntament d'Andratx fomentarà el dret a la lliure sindicació i organització del personal subjecte a aquest Acord, i a la no discriminació, perjudici o sanció de qualsevol tipus per raó de la seva afiliació sindical o política i exercici de drets sindicals.
2. L'exercici de les llibertats sindicals s'ha de realitzar d'acord amb la legislació



Ajuntament d' Andratx

vigent, l'establert en el present Acord i el dret de la ciutadania a rebre serveis públics de qualitat per part de l'Ajuntament.

3. Tots els treballadors podran disposar de 10 hores laborals a l'any, retribuïdes, per assistir a reunions sindicals o d'entitats legalment constituïdes i relacionades amb la professió, i a les quals s'hagi convocat oficialment. Per fer ús d'aquest dret s'haurà d'avisar, amb 48 hores d'antelació a la unitat o el servei on estigui destinat.

Article 62. Drets Col·lectius

Les persones empleades públiques afectades pel present Acord tindran els drets generals que legalment se'ls reconegui, i en particular:

1. A la lliure sindicació.
2. A la negociació col·lectiva.
3. A les reunions.
4. A l'adopció de mesures de conflicte col·lectiu i vaga.
5. Totes les previstes per la legislació vigent.

Article 63. Competència de les organitzacions sindicals

És competència dels sindicats, a través de les seccions sindicals i dels seus òrgans de representació, la defensa dels interessos generals i específics de les persones empleades públiques de la Corporació en els termes establerts per la Llei.

Article 64. Competències i facultats dels representants dels funcionaris i la Junta de Personal

1. Les competències i facultats de la Junta de Personal i/o representants dels funcionaris es regiran per allò que disposa el text de l'Estatut Bàsic de l'Empleat, quant a òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions Públiques i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.
2. La Junta de Personal i/o representants dels funcionaris contarà, entre d'altres, amb les següents competències i/o drets:
 1. Rebre informació que afecti directa o indirectament a assumptes de personal que afectin als funcionaris o treballadors de l'ajuntament.
 2. Baix petició, expedir informes, en el termini de deu dies hàbils, sobre les següents matèries:



Ajuntament d' Andratx

1. Trasllat total o parcial de les instal·lacions.
2. Plans de formació del personal.
3. Implantació o revisió de sistemes d'organització i mètodes de treball.
4. Tribunals en els processos de selecció de personal.
5. Modificació de l'horari laboral.
6. Reestructuració de plantilla i convocatòria de places de funcionaris de carrera, interins o altres figures assenyalades a la normativa vigent.
7. Ser notificats de la incoació dels expedients disciplinaris per faltes lleus, greus o molt greus, així com de la seva resolució.
8. Col·laborar en l'establiment de quantes mesures procurin l'increment de la productivitat.
9. Informar les seves persones representades en tots els temes i qüestions de la seva competència.
10. Participar en l'elaboració del Plans d'Ocupació que es poguessin portar a terme, sense perjudici de les facultats d'autoorganització de la Corporació.
11. Poder obtenir qualsevol tipus d'informació documental de qualsevol tipus i de qualsevol expedient, informe, nota, anotació, etc, existent dintre de l'Ajuntament, i a poder obtenir còpies del mateix, bé sigui total o parcialment, en qualsevol suport possible sense cap cost per aquest fet.

Article 65. Garanties i drets dels delegats de Personal i/o membres de la Junta de Personal i Comitè d'Empresa

Les persones delegades de personal i/o membres de la Junta de Personal o membres del Comitè d'Empresa tindran les garanties i drets reconeguts per les normes que li siguin d'aplicació.

Article 66. Dret de reunió

1. Legitimació per fer la convocatòria.

Estan legitimats per convocar una reunió previ acord entre l'òrgan competent en matèria de personal:

1. La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa de l'Ajuntament d'Andratx, en



Ajuntament d' Andratx

cadascun dels seus àmbits.

2. Les organitzacions sindicals, directament o a través dels delegats sindicals electes.
3. Qualsevol treballador, sempre que el seu nombre no sigui inferior al 40% del total del col·lectiu convocat.
4. Reunions dins l'horari laboral.
5. Per a convocar una reunió dins l'horari laboral serà necessari el compliment dels següents requisits i condicions, i obtenir el beneplàcit de l'òrgan competent en matèria de personal:
 1. Comunicar la voluntat de celebrar la reunió mitjançant un escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament o mitjançant el que es disposa a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 2. No perjudicar el normal desenvolupament dels serveis públics que es presten a la ciutadania.
 3. El lloc de la reunió el triarà l'Ajuntament.
 4. Les reunions es celebraran, preferentment, les dues darreres hores abans de finalitzar la jornada.
 5. No es podrà sobrepassar l'horari màxim establert com a horari d'obligat compliment disposat a l'article 32.1 d'aquest Acord.
6. Reunions fora de l'horari laboral.

Per convocar una reunió en dependències municipals fora de les hores de treball serà necessari el compliment de les següents condicions:

1. Comunicar per escrit la voluntat de celebrar la reunió a RR.HH.
2. Amb una antelació d'un mínim de dos dies hàbils.
3. Indicar en dit escrit els noms de les persones responsables convocants, la seva acreditació que legítimi la seva capacitat per a convocar-la, així com el lloc, hora, durada màxima estimada.
4. No perjudicar el normal desenvolupament dels serveis públics que es presten al ciutadà.
5. Responsabilitat de les persones convocants.

Les persones convocants de la reunió seran les responsables del seu normal desenvolupament.



Ajuntament d' Andratx

Article 67. Seccions Sindicals

1. Es regularan d'acord als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
2. Notificació de canvis a l'Administració: Les organitzacions sindicals hauran de notificar per escrit a RR.HH. el nomenament, dimissió, reelecció de les persones delegades sindicals.

Article 68. Hores sindical i mitjans materials per a l'acció sindicals

1. Acumulació d'hores sindicals.
 1. Les persones representants del personal pertanyents a un mateix sindicat que així ho manifestin podran procedir, amb les limitacions establertes en el present Acord, i prèvia comunicació per escrit a RR.HH., a l'acumulació d'hores sindicals de manera mensual.
 2. La comunicació es realitzarà per escrit i s'hi especificaran els cedents i els cessionaris. En aquest cas, els primers veuran disminuït el seu crèdit horari en el mateix nombre d'hores cedides. Les cessions s'hauran d'establir i comunicar amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
2. Reunions convocades per l'Administració.
 1. A totes les reunions convocades a petició de l'Administració, tant reunions d'òrgans decisius o qualsevol tipus de reunió, a les quals assisteixin les persones representants del personal no suposaran minoració del crèdit horari establert.
 2. Tampoc suposaran una minoració del crèdit horari les feines encomanades, tant per escrit com verbalment, per part de l'Administració als delegats sindicals, la Junta de Personal o Comitè d'Empresa.
3. Alliberament de persones representants sindicals.
 1. En el cas que les organitzacions sindical optin per alliberar una de les seves persones representants per acumulació de crèdit mensuals, la quantitat d'hores que donarà lloc a l'alliberament serà de la totalitat de la jornada laboral, i s'entendrà que la persona representant estarà exempt de realitzar les funcions derivades del seu lloc de treball.
4. Adhesió d'acords de millora.
 1. La Corporació d'Andratx es compromet a donar suport i a adherir-se a



Ajuntament d' Andratx

qualsevol acord que sorgeixi de la negociació entre els sindicats i la FELIB o el Govern i que versin sobre les matèries que incideixen positivament en el millor desenvolupament de l'acció sindical (acumulació d'hores per àmbit sectorial, acords marc, etc.).

CAPÍTOL X SALUT LABORAL

Article 69. Àmbit d'aplicació

El que disposa aquest capítol serà d'aplicació general a tot el personal al servei de la Corporació. En el cas que la Corporació tingui organismes autònoms, instituts, empreses públiques o d'altres entitats semblants que hi estiguin vinculades, es podrà agrupar la funció de participació en matèries de prevenció en un sol òrgan.

Article 70. Seguretat i salut laboral

1. Integració de la seguretat i salut en les decisions executives de la Corporació.
La Corporació vetllarà perquè a totes les planificacions sorgides de reunions de feina entre els diferents òrgans municipals que en general adoptin decisions executives s'hi integrin els aspectes relacionats amb la seguretat i salut i amb la legislació que hi està referida. Per la qual cosa, se n'informarà puntualment al Servei de Prevenció de les dites decisions.
2. Objectiu de la prevenció. Per tal de fer efectiu aquest dret, l'Administració Municipal adoptarà les mesures adequades per a la protecció i seguretat de la salut dels seus empleats, segons prescriu la Llei de Protecció de Riscs i el Reglament dels Serveis de Prevenció, legislació que defineix un model preventiu de qualitat basat en disposicions de desenvolupament en matèria d'avaluació de riscos, informació, consulta, participació, formació de les treballadores i treballadors i planificació de l'acció específica duta a terme a tots els centres de treball.
3. Organització de la prevenció. L'Administració durà a terme la prevenció dels riscos laborals mitjançant la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

Article 71. Pla de Prevenció de Riscs Laborals

El Pla Integral de Prevenció contempla les avaluacions de riscos detectades i la planificació de l'activitat preventiva. Aquest Pla inclou, a més, l'estructura organitzativa, l'organigrama de responsables, les funcions, les accions concretes



Ajuntament d' Andratx

que s'han de dur a terme, els procediments i els processos i recursos necessaris per fer l'acció preventiva en general. Aquest Pla també inclou la redacció d'un manual general de prevenció, amb una proposta del contingut bàsic següent: informació detallada sobre la política de prevenció de riscos; l'avaluació de riscos; les actuacions preventives específiques; la informació i la formació de les treballadores i treballadors; les directrius generals de prevenció de riscos laborals; el control i la distribució de la documentació relacionada amb els sistemes de prevenció.

Article 72. Formació

1. L'Administració facilitarà la formació en matèria preventiva que sigui necessària i adequada als requeriments de cada lloc de feina, i també quan es produeixin canvis en les funcions descrites al catàleg de llocs de feina o s'hi introdueixin noves tecnologies en els equips de feina. Per la qual cosa, s'informarà puntualment al Servei de Prevenció dels canvis produïts.
2. Dins el Pla d'Integració de la Prevenció es recolliran les actuacions en matèria de formació. L'Administració garantirà al personal municipal la formació adaptada al seu lloc de feina en matèria de prevenció de riscos. El Comitè de Seguretat serà informat sobre els criteris generals sobre formació en prevenció de riscos laborals.
3. Aquesta formació es podrà impartir a través dels diferents plans de formació de l'administració i de les organitzacions sindicals que han signat aquest Acord, i del Servei de Prevenció, tant si disposa de mitjans propis com si els concerta amb entitats o organismes especialitzats, sempre que es garanteixi la qualitat de les accions formatives.
4. El temps dedicat a la formació de les accions programades dins el Pla d'Integració de la Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Andratx, serà considerat com a temps efectiu de feina.

Article 73. Promoció i vigilància de la salut

1. L'activitat sanitària, pel que fa a la vigilància de la salut, haurà d'abastar els següents aspectes:
 1. Una avaluació inicial de la salut del personal en el moment del seu ingrés a l'Ajuntament, en consonància amb les característiques de la feina que haurà de fer, amb l'objectiu de preveure possibles riscos laborals.



Ajuntament d' Andratx

2. Cada vegada que s'assignin feines específiques que suposin nous riscos per a la salut, amb el consentiment de l'empleat, es faran noves avaluacions. Per la qual cosa, s'informarà al Servei de Prevenció dels canvis produïts.
3. Una avaluació de salut quan l'empleat es reincorpori al seu lloc de feina després d'haver patit una incapacitat de llarga durada per intentar adequar el seu lloc de feina al seu estat actual.
2. La vigilància de la salut vindrà determinada pels possibles riscos específics als que puguin estar sotmesos els empleats. Per tal motiu seran d'aplicació els protocols mèdics, generals i específics que es podran consultar al Ministeri de Treball i Afers Socials.
3. Pel que fa als exàmens de salut, el seus informes hauran d'incloure una història clínica i laboral de les empleades i empleats. També hi constarà la menció del lloc de feina, i els protocols aplicats a l'hora de dur a terme l'examen de salut.
4. Els reconeixements mèdics, periòdics s'hauran de fer amb el consentiment de la persona afectada, llevat dels casos establerts a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals o en la normativa de desplegament.
5. Els resultats de les revisions mèdiques seran comunicats als interessats per mitjans electrònics. Quan el resultat de la revisió d'una persona sigui «no apte» o «apte en restriccions», se li comunicarà al responsable del servei corresponent.

Article 74. Reconeixement mèdic

L'Ajuntament realitzarà una convocatòria anual per un reconeixement mèdic de caràcter voluntari i confidencial, a tot el personal de l'Ajuntament que ho sol·licitin. És procurarà incloure, una revisió oncològica senzilla i altres que foren aconsellades pel personal metge. Igualment s'incorporarà a les revisions proves d'esforç a sol·licitud de l'interessat.

Article 75. Protecció d'empleats/des amb malalties cròniques

Es garanteix de manera específica la protecció d'aquelles persones que, per les seves pròpies característiques de malalts crònics - inclosos els qui tinguin reconeguda la seva situació de discapacitat física, psíquica o sensorial -, siguin



Ajuntament d' Andratx

especialment sensibles als riscos derivats de la feina. Aquesta protecció serà tinguda en consideració en el moment de fer avaluacions de risc i, en conseqüència, s'adoptaran les mesures preventives més escaients.

Article 76. Assetjament

1. Es considerarà assetjament sexual qualsevol tipus d'agressió verbal o física que pateixi un treballador o treballadora o també qualsevol comportament agressiu o ofensiu que tingui com a causa la discriminació, l'abús, la vexació o la humiliació de qualsevol empleat per motiu de sexe, orientació sexual, i les agressions sexuals de qualsevol classe.
2. Es considerarà assetjament moral o mobbing un comportament negatiu entre companys i companyes de feina o entre superiors jeràrquics i inferiors, i a la inversa, a causa del qual la persona afectada és objecte d'assetjament i agressions sistemàtiques, de manera directa o indirecta, per part d'una o més persones, amb objectiu de crear-li un perjudici.
3. L'Administració, dins del Pla d'Integració de la Prevenció de Riscos, posarà a disposició dels empleats, un protocol de detecció de situacions de riscos psicosocials.
4. L'Administració actuarà en cas de denúncia d'assetjaments i garantirà la prestesa i la confidencialitat en haver de corregir conductes agressives, preservant el dret de la persona afectada a acudir a la via de protecció penal.
5. L'Administració farà plans de formació específics adreçats a tot el personal amb l'objectiu d'identificar les conductes d'assetjament i establir-ne mesures preventives.

Article 77. Drogodependències

Seràn d'aplicació els protocols per a la detecció i actuació, en cas de sospita, de possibles estats no adients per al desenvolupament de la feina, ja sigui per consum d'alcohol o d'altres substàncies que disminueixin capacitats i puguin posar en situació de risc a l'empleat municipal o d'altres persones o coses de l'entorn.

Article 78. Canvi de lloc de feina, o adaptació, per motius de salut

1. S'adscriurà al personal que ho sol·liciti a altres llocs de feina més adients quan per motius de salut no li sigui possible realitzar adequadament les tasques assignades al seu lloc de treball. Així mateix, el personal que s'incorpori al seu lloc de treball després d'una malaltia de llarga durada, podrà



Ajuntament d' Andratx

sol·licitar la incorporació progressiva al mateix (durada de la jornada, teletreball, càrrega laboral, etc.).

Aquestes sol·licituds hauran de ser valorades pel Servei de Salut, el qual informará sobre la procedència o no de l'adaptació o, si aquesta n'és necessària però no és possible, canvi de lloc de feina.

En cas de ser necessari procedir al trasllat, aquest s'efectuarà per mitja d'un procediment d'adscripció temporal a un lloc de feina que es trobi vacant. Per determinar aquest lloc de feina s'haurà de tenir en compte allò prescrit a l'informe mèdic, als efectes de que les funcions que s'hagin de realitzar siguin proporcionades en virtut de l'estat de salut prescrit.

Quant a la Policia Local, caldrà ajustar-se al que determina la seva normativa específica.

2. Les previsions contingudes en aquest article són també aplicables al personal municipal que sigui víctima acreditada d'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe. Aquest personal té prioritat absoluta per al seu trasllat. L'acreditació requerirà de la tramitació prèvia del corresponent expedient municipal que així ho demostrï.
3. El procediment d'adaptació o el canvi de lloc de feina per motius de salut s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en les dependències municipals.
4. L'adaptació de lloc de feina o l'adequació del nou lloc de feina ocupat per la persona interessada, serà revisada, com a màxim, als tres anys de la seva aprovació per part del servei de Salut Laboral, el qual emetrà un informe sobre el manteniment o el retorn de les mesures preses.

Article 79. Trasllat per causa de violència

Ve determinat per l'article 85 de la Llei 3/2007, de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 80. Consulta i participació

1. Per a la constitució del Comitè de Seguretat i Salut, en l'àmbit específic de la Corporació i per a l'exercici de la funció de participació en matèria preventiva, els delegats o delegades de prevenció s'elegiran, amb caràcter general, entre els membres de la Junta de Personal, Comitè d'Empresa o entre els delegats



Ajuntament d' Andratx

sindicals.

2. En cas que la Corporació Local tingués organismes autònoms, instituts o empreses públiques on hi hagi convenis col·lectius propis, es podrà agrupar la funció de la participació en matèries de prevenció en un sol òrgan. No obstant això, es podran constituir comitès de seguretat i salut i delegats de prevenció específics en altres àmbits, quan les raons de l'activitat i el tipus de freqüència dels riscos ho aconsellin.

Article 81. Comitè de Seguretat i Salut

El comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan de participació per a la consulta regular i periòdica sobre la seguretat i salut dels treballadors i treballadores, tindrà atribuïdes les competències i facultats establertes per la Llei de Prevenció de riscos Laborals, i per la resta de legislació de referència que ha desenvolupat dita Llei.

Article 82. Delegats i delegades de prevenció

1. Els delegats i les delegades de prevenció són els representants dels treballadors i treballadores amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals. Les seves competències seran establertes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
2. Els delegats i les delegades de prevenció no necessàriament seran membres d'un òrgan de representació sindical, encara que hauran de ser designats per aquests òrgans. Els delegats i les delegades de prevenció designats entre els empleats i empleades públics, o delegats i delegades sindicals que no disposin de cap crèdit horari, tindran el mateix crèdit horari que els membres de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa.
3. Els representants de la part social al Comitè de Seguretat i Salut tindran el dret a accedir a la informació general en matèria de salut laboral.
4. Els delegats i les delegades de prevenció podran ser convocats, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, per la Junta de Personal o Comitè d'Empresa perquè emetin informes específics o generals de les matèries que els hi són pròpies.

Article 83. Equipament de protecció individualitzat

1. L'Ajuntament d'Andratx facilitarà al personal municipal els equips i els mitjans de protecció adequats als treballs que facin. El Comitè de Seguretat i Salut serà informat dels criteris sobre la dotació i elecció dels equips i mitjans.



Ajuntament d' Andratx

2. Serà preceptiu un informe del Comitè de Seguretat i Salut sobre els equips i dotacions a elegir. Aquest informe serà tingut en compte per part de la Corporació per la corresponent licitació o tria dels equips i dotacions.

Article 84. Coordinació de l'acompliment de la prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractades per l'Administració Municipal

1. Les empreses contractades per l'administració municipal hauran de complir l'aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals sobre la responsabilitat compartida.
2. El Servei de Prevenció mantindrà actualitzats els protocols que a tal efecte elabora per el Servei de Contractació.

CAPÍTOL XI MEDI AMBIENT

Article 85. Medi ambient

1. L'Ajuntament d'Andratx i els sindicats signants de l'Acord es comprometen a defensar mesures de protecció del medi ambient a tots els nivells de competències. Aquest compromís reconeix els drets i els deures de totes dues parts i es base en la feina compartida pel que fa a les propostes, l'aprovació, el desenvolupament i l'avaluació de la política mediambiental de l'Ajuntament.
2. Els objectius principal d'aquesta cooperació són:
 1. Reduir el consum energètic i estudiar la possibilitat d'introduir energies renovables.
 2. Reduir i adequar la gestió dels residus produïts durant les activitats pròpies de l'Ajuntament.
 3. Fomentar la distribució i utilització de productes més respectuosos amb el medi ambient.
 4. Millorar la utilització dels recursos hídrics.
 5. Establir campanyes de sensibilització mediambiental adreçades a usuaris i usuàries, treballadors i treballadores de l'Administració.
 6. Establir l'ús ple i efectiu de l'Administració Electrònica amb l'objectiu de reduir la despesa en material fungible.
 7. Substituir de manera progressiva tota classe de il·luminació per alumenat de baix consum (LED o un altra similar).
3. Les parts que signen l'Acord compartiran els mitjans tècnics i humans de què



Ajuntament d' Andratx

disposen, amb la finalitat que el desenvolupament d'aquest capítol suposi una millora en tots els aspectes mediambientals i econòmics possibles.

CAPÍTOL XII PLANS D'EMERGÈNCIES, D'AUTOPROTECCIÓ I D'EVACUACIÓ

Article 86. Plans d'emergència, d'autoprotecció i d'evacuació

1. Per a cada centre de treball es farà un pla d'emergència, d'autoprotecció i d'evacuació. Aquests plans consideraran les possibles situacions de risc i les mesures adoptades, especialment les que estiguin relacionades amb primers auxilis, lluita contra el foc, sinistres causats per factors externs i d'evacuació de tots els treballadors i possibles usuaris. L'Administració s'encarregarà de fer arribar als treballadors i treballadores la informació i, si cal, la formació que els permeti afrontar amb garanties situacions de risc. Als treballadors i treballadores que fan feina i es responsabilitzen de centres atesos de manera unipersonal, se'ls facilitaran els mitjans necessaris per afrontar situacions de risc específiques derivades del seu aïllament.
2. Els plans d'emergència, d'autoprotecció i d'evacuació es posaran al dia sempre que es modifiquin les condicions de feina – físiques o ambientals – de cada lloc de treball i contemplaran la seva eficàcia mitjançant el corresponents simulacres periòdics segons la legislació vigent.
3. S'haurà de disposar del pla d'emergència, d'autoprotecció i d'evacuació des de la primera ocupació del centre de treball o des que es modifiquin les condicions de feina de cada lloc de treball.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

Si com a conseqüència de no poder arribar a acords interpretatius, respecte de l'aplicació i/o desenvolupament d'aquest Acord, les parts arribessin a algun tipus de conflicte col·lectiu, una vegada esgotades les vies administratives municipals i abans d'acudir, si escau, a instàncies judicials les parts es sotmetran voluntàriament a la mediació de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, o la que la substitueixi.

Disposició adicional segona

Totes les quanties econòmiques d'aquest text s'actualitzaran anualment d'acord amb l'increment anual que es prevegi als Pressuposts Generals de l'Estat corresponents.



Ajuntament d' Andratx

Les ajudes escolars corresponents al curs en que s'aprovi aquest acord s'ajustaran al que en aquest s'assenyala.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

1. Mitjans materials per a l'acció sindical.

1. L'ajuntament d'Andratx es compromet, en un termini màxim de tres mesos després de la signatura d'aquest Acord, a complir tot allò que estableix la legislació vigent pel que fa a aquesta matèria i a donar especial prioritat als següents aspectes:

2. En consonància amb l'anterior i el dret a la utilització de les noves tecnologies, es dotarà als representants sindicals dels següents mitjans:

1. Bústia personal de correu electrònic a la Corporació, pels que no en tingui.
2. Capacitat dels sindicats per poder comunicar-se amb els empleats públics a través de les bústies sindicals.
3. Accés, si es sol·licita formalment, als representants sindicals al correu corporatiu i sindical des del seu propis terminals mòbils habituals, i a internet i intranet l'Ajuntament per al desenvolupament de la seva activitat.
4. Accés dels empleats públics al correu i a les pàgines d'internet sindicals o xarxes socials, si és el cas, respectant la inviolabilitat de les comunicacions.
5. Accés des del lloc de treball a un tauler electrònic de caràcter sindical a través de la intranet corporativa.

Disposició transitòria segona

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, l'Ajuntament d'Andratx negociarà amb la representació sindical un Pla d'acord amb allò que estableix la referida llei.

Disposició transitòria tercera

Transitòriament, i fins que el nombre d'efectius de la Policia Local sigui la suficient per cobrir el servei i torns pactats per l'Ajuntament, sols serà d'aplicació el coeficient reductor recollit a l'article 4.A.8 de l'annex de Policies.



Ajuntament d' Andratx

Disposició transitòria quarta

Degut a la composició actual de la plantilla de la Policia Local, no és possible aplicar el contingut de l'article 7 de l'annex de Policia. El que es disposa al mencionat article serà d'aplicació a partir del 2025.

A excepció dels que hagin complert els 50 anys que els serà d'aplicació a partir de 2024.

Disposició transitòria quinta

Les gratificacions tindran caràcter retroactiu des del 1 de gener de 2023.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Queden derogades la totalitat dels Acords i Acords anteriors, així com aquelles instruccions, acords parcials i altres disposicions de caràcter col·lectiu d'igual o rang inferior que es puguin oposar, ser incompatibles o limitar el que conté aquest Acord de condicions de treball.

ANNEX I - AJUDES ASSISTENCIALS

1. Tots els estris que estan indicats a aquest annex i que sofreixin robatori, furt o trencament, total o parcial, per fets aliens al personal i dintre de l'horari laboral, quedaran emparats per poder sol·licitar l'ajuda de ben nou. Quedarà sense efecte en cas de furt o robatori si queda cobert per assegurança pròpia del treballador.
2. Per poder accedir a les ajudes assistencials, s'haurà de presentar la corresponent factura a nom del treballador/a que ho sol·liciti, i el justificant de pagament de la mateixa.
3. Les quanties màximes a percebre per cada treballador/a es diferenciarà en funció de les condicions següents:
 1. Per treballador/a sense fills.
 2. Per treballador/a amb fills, que no tingui la categoria de família nombrosa, i que compleixin els requisits que disposa a l'article 38 del present Acord.
 3. Per treballador/a amb família nombrosa, i que aquests compleixin els requisits que disposa a l'article 38 del present Acord.
4. El total màxim anual en concepte d'ajudes assistencials, que pot percebre el personal de l'Ajuntament d'Andratx és el que es detalla a la següent taula:



Ajuntament d' Andratx

![(file:///C:/Users/MROSSE~1/AppData/Local/Temp/lu12688689chi.tmp/lu12688689cv4_tmp_eca8baa9e6fda87b.gif)]

ANNEX II - POLICIA LOCAL ANDRATX

Disposicions generals. Objecte de l'annex

L'acord general dels personal d'aquest ajuntament serà aplicable en tot allò que no estigui regulat al present Annex.

El present annex té per objecte la regulació dels drets i deures que es deriven de les relacions laborals pròpies entre l'Ajuntament d'Andratx i el personal funcionari de Policia Local.

Article 1. Organització del treball.

1. L'organització del treball, conforme a la legislació vigent, és competència exclusiva del Ajuntament d'Andratx, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, sense perjudici dels drets i facultats d'audiència i informació reconegudes al personal a què es refereix el present en la legislació vigent, amb l'objectiu d'aconseguir més col·laboració entre les parts.
2. La corporació municipal i la representació dels funcionaris municipals reconeixen l'especial idiosincràsia de la Policia Local respecte a la resta d'empleats municipals i acorden les condicions, que per les seves especials característiques es fa necessari adoptar mesures concretes per a la racionalització de la jornada i horari amb la finalitat de prestar el millor servei a la ciutadania, ampliar la presència Policial Local al carrer i cobrir les necessitats organitzatives.
3. Tots els/les agents hauran d'estar integrats/as en les diverses unitats-seccions, per als quals resultin aptes/aptes en les oportunes proves internes, conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Aquestes proves seran sempre consensuades posteriorment aprovades en la Taula General corresponent.

Article 1 bis. Pla de conciliació del departament de Policia Local.

1. Els funcionaris d'aquest Ajuntament tenen dret a sol·licitar les adaptacions de la durada i distribució de la jornada de treball, a l'ordenació del temps de treball i amb la forma de prestació del treball, per fer efectiu el seu dret de conciliació de la vida familiar i laboral. Aquestes adaptacions hauran de ser



Ajuntament d' Andratx

raonables i proporcionals d'acord amb les necessitats de la persona treballadora i amb les necessitats organitzatives o productives de l'administració.

2. Sempre que les necessitats del servei ho permetin, es podrà concedir la flexibilització horària als policies locals de l'art del pacte dels funcionaris.

Article 2. Serveis mínims.

1. A fi de garantir la prestació del servei diari, i facilitar la confecció d'aquest, s'estableixen els següents serveis mínims:
2. Es considera període estival del dia 1 de juny al dia 30 de setembre, tots dos inclosos.
3. Es considera període hivernal del dia 1 d'octubre al dia 31 de maig, tots dos inclosos.

Quadre resum

SERVEIS MÍNIMS	HIVERNAL	ESTIVAL
MATÍ I TARDA	4 agents	5 agents
NIT	4 agents	5 agents

4. Amb la finalitat de no perjudicar la prestació del servei ordinari, una dotació, quedarà exempt de participar en dispositius d'esdeveniments, proves esportives, o altres activitats d'anàloga relació, si amb això quedés minvada la qualitat i disponibilitat per al servei en tots dos casos.
5. No es podrà adjudicar cap mena de lliurança, que suposin un incompliment dels serveis mínims, a excepció dels permisos per causa justificada, i les hores de crèdit horari sindical.
6. Si a causa d'una baixa laboral, permís per causa justificada, llicències o hores de crèdit horari sindical, no es respectés el servei mínim, el Responsable confecció de serveis, supervisat per Prefectura, Alcalde/ssa o Regidor/a delegat, nomenarà personal de la bossa d'hores extres, per a garantir el compliment d'aquest.

Article 3. Quadrant anual.

1. La programació de tots els serveis, treball en caps de setmana i festius, es realitzarà anualment i haurà de contemplar com a mínim, els períodes vacacionals, els festius i els descansos setmanals.
2. En casos d'emergència (catàstrofes, incendis, etc.) tot el personal està obligat



Ajuntament d' Andratx

a prestar servei, sense perjudici de les compensacions que siguin aplicables, fins que cessin els motius de la urgència o necessitat.

3. Es publicarà l'1 de desembre de l'any anterior, exposant la seqüència dels torns.

Article 4. Jornada laboral, torns de treball i descansos.

1. Jornada laboral.
2. La jornada laboral, dins dels límits establerts en les disposicions vigents aplicables, vindrà determinada en el seu còmput d'hores i en distribució diària i setmanal, per la naturalesa, característiques específiques i exigències de funcionament dels diferents serveis.

El descans mínim entre torn ordinari de treball i el següent serà de dotze hores consecutives.

Quan un treballador a torns, canvia un torn que no permet el descans mínim, es pot reduir el descans a aquell dia fins un mínim de 7hores, compensant els dies següents fins les 12 hores.

2. La jornada s'haurà de negociar i aprovar el quadrant anualment dins el trimestre de l'any anterior, atenent a les necessitats del municipi del moment
3. Es realitzarà una rotació anual per a evitar coincidències en les festivitats. Per a l'assignació de serveis en dies festius, es tindrà en compte les festes que cada funcionari va treballar l'any anterior, perquè a un mateix funcionari no se li assignin serveis en dies festius en els quals va prestar serveis l'any anterior, sent l'objectiu equilibrar els festius i no coincidir les festivitats dos anys seguits, per a això es confeccionarà un quadrant anual de festius, quedant reflectit tot allò, al quadrant anual publicat el mes de desembre de l'any anterior.
4. S'estableix un temps de 15 minuts per jornada efectiva de treball, com a compensació pel temps dedicat a la recollida, revisió i preparació de l'equipament de seguretat i autoprotecció (armes, munició, equipo transmissor, armilla antibales, etc.).
5. Assumptes propis segons conveni i normativa estatal, autonòmica o local.
6. Dies de descans addicionals establerts en l'Acord sobre les condicions de treball dels de funcionaris d'Andratx.
7. Aplicació dels coeficients reductors de la jornada laboral efectiva en virtut del



Ajuntament d' Andratx

Decret 35/2014, d'1 d'agost, mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris general i especials del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, concretament al seu article número 8.

8. Quan es prestin serveis efectius en diumenge o festiu, a efectes de compliment de la jornada de feina, per cada hora treballada li serà d'aplicació un coeficient multiplicador de l'1,2.
9. Registre i mitjans informàtics-telemàtics.
10. Es facilitaran els quadrants laborals individualment a cada policia, així com es potenciarà la possibilitat de la seva consulta mitjançant mitjans telemàtics.
11. La tramitació de sol·licituds de lliurances, llicències, canvis de servei, assumptes particulars o qualsevol altra consulta o sol·licitud sobre recursos humans s'efectuaran a través dels mitjans telemàtics amb accés des de qualsevol punt informàtic amb claus de seguretat individuals, quedant registrada la corresponent entrada, sent numerada i podent obtenir còpia del mateixa. S'ha de tenir en compte que el registre de la jornada s'ha de fer al lloc de feina.
12. Tota sol·licitud que no s'ajusti al que s'estableix, serà denegada i remesa al seu sol·licitant per escrit, degudament signada i motivada, per qualsevol mètode que asseguri la seva recepció.
13. S'establirà amb la finalitat d'evitar una sobrecàrrega de treball al responsable de confecció de serveis, un sistema de silenci administratiu positiu, de manera que les sol·licituds no contestades en termini de 72 hores hàbils s'entendran que han estat estimades.
14. Consultes a l'àrea de confecció de quadrants.

Qualsevol consulta sobre la tramitació de les sol·licituds es realitzaran prioritàriament a través dels oficials de la citada àrea (responsable de confecció de serveis), en absència de l'Oficial es contactarà amb el superior Jeràrquic, quan la responsabilitat de la concessió o no de la petició correspongui al mateix i mitjançant gestió telemàtica.

Article 5. Prolongació de jornada.

Tenint en compte les necessitats del servei de seguretat de la Policia Local, en moltes ocasions imprevistes, no poden finalitzar els serveis en els torns ordinaris prèviament establerts, i en aquest cas s'estarà obligat a la prolongació del servei



Ajuntament d' Andratx

imprevist sorgit en el transcurs d'una jornada ordinària. Si per necessitats del servei el mateix es prolongués fora de l'horari assignat, es farà constar en els comunicats d'incidència del Cap/Responsable de Servei, i serà retribuït com a hores extres de la següent manera:

1. Qualsevol servei imprevist que sorgeixi, haurà de ser atès pel torn sortint, amb la corresponent prolongació del servei en cas necessari, fins que es pugui fer càrrec el torn entrant, havent de reflectir el Comandament o responsable de servei Coordinador del Torn sortint la novetat en el seu control de torn i l'hora de finalització del servei i sortida al Comandament o responsable Coordinador del torn entrant. La prolongació del servei (jornada) ordinari per un imprevist serà com a màxim el temps imprescindible, fins al relleu, o traspàs de les actuacions realitzades fins al moment, pel torn sortint.
2. En casos de prolongació de jornada es podrà sol·licitar aquest temps com a temps de compensació en descans amb un 3x1.

Article 6. Serveis extraordinaris.

1. Els serveis extraordinaris de la Policia Local s'ajustaran a les següents condicions:
 1. L'avís per a la realització de serveis extraordinaris, haurà de realitzar-se amb almenys 72 hores d'antelació, excepte caràcter d'urgència i sense possibilitat de previsió.
 2. Les hores mínimes que es realitzaran, encara que les hores previstes extraordinàries modifiquin el motiu de la realització de dites hores, serà de 4 hores.
 3. El servei extraordinari màxim no podrà excedir, en cap cas, de més de 12 hores ininterrompudes de treball continuat.
 4. La compensació, que s'abonarà en el mes següent o immediatament posterior per la realització dels serveis extraordinaris, es realitzarà sempre de manera pecuniària.
 5. La compensació horària serà l'acordada l'article 57 de l'Acord Mixt.
 6. Hora diürna, s'entendrà com a tal, el període comprès entre les 6.00 i les 22.00 hores.
 7. Hora nocturna, s'entendrà com a tal, el període comprès entre les 22.00 i les 6.00 hores. Es considerarà la vigília de dissabte i diumenge, així com, de qualsevol festiu com a servei festiu, exposant com a exemple



Ajuntament d' Andratx

el servei prestat en quadrant a divendres i dissabte a la nit.

8. La prolongació de la jornada del servei de nit sempre es considerarà horari nocturn.
2. Per a garantir la total cobertura dels serveis, tant ordinaris com esdeveniments sobrevinguts, així com les possibles baixes per malaltia, accident o situacions anàlogues, es crea una bossa de voluntaris d'hores extres. En la qual, als seus integrants se'ls podrà nomenar servei durant els seus dies lliures, i quan ho requereixi el servei.
3. Els serveis extraordinaris són de caràcter voluntari, a excepció dels casos d'emergència que estableix la llei.
4. La inscripció en la bossa d'hores extres, suposa la realització de manera voluntària, de qualsevol tipus de servei, que sempre serà d'acord amb el grup i escala de cadascun dels integrants de la bossa, i es realitzarà en qualsevol dels tornos.
5. La bossa de voluntaris serà anual, i es podrà accedir a la mateixa quan es vulgui, però no es podrà abandonar fins a la finalització de l'any. Els agents que vulguin ser inscrits en la Borsa de Voluntaris d'hores extres, hauran de sol·licitar-ho mitjançant el registre que s'estableixi per Prefectura. En el mateix hauran d'indicar el mètode d'avís, i en el seu cas el número de telèfon o compte de correu electrònic. D'aquesta manera s'avisarà als agents interessats, que no es trobin treballant el dia de la publicació del servei extra. Els agents interessats seran avisats amb almenys 72 hores d'antelació.
6. L'ordre prelatió de la borsa vendrà determinat per l'antiguitat de cada agent, i la manera de la crida serà per ordre.
7. En cas de que a l'agent que se li hagi fet la crida i per motius no justificats no realitzi les hores extraordinàries, no se'l podrà tornar a cridar fins que no s'hagi esgotat la borsa en dues ocasions.
8. En cas de tenir un motiu justificat, s'haurà d'adjuntar la documentació pertinent.
9. En el cas que un esdeveniment no pugui ser cobert amb la bossa de voluntaris, se sol·licitarà voluntaris d'entre la resta de la plantilla, només de manera excepcional i per a cobrir aquest esdeveniment. L'assignació d'aquest servei extraordinari, per a aquests voluntaris aliens a la bossa, es farà conforme a l'ordre de peticions realitzades per a aquest esdeveniment.



Ajuntament d' Andratx

10. Si la bossa de voluntaris d'hores extres no fos suficient per a cobrir els serveis ordinaris o extraordinaris una vegada sol·licitats els voluntaris del punt anterior, si encara, així no es poguessin cobrir.

Article 7. Torn de treball ordinari nocturn o nocturna.

A els/les agents pertanyents a l'escala bàsica de la policia, que tinguin complerts els 48 anys, podran sol·licitar no realitzar serveis en horari nocturn i per tant quedar exemptes de realitzar aquest torn, atenent-se a les necessitats del servei o força major.

Article 8. Descansos durant la jornada laboral.

1. El personal funcionari de la Policia Local, tindrà dret a 30 minuts de descans durant la jornada diària que es computaran amb caràcter general, com a temps efectiu treballat, generant-se el dret al descans amb un mínim de 5 hores treballades. Aquest descans podrà realitzar-se on el funcionari/la funcionària consideri adequat, si bé durant aquest, no podrà sortir del terme municipal d'Andratx.
2. L'Ajuntament disposarà d'un lloc adequat i condicionat en les dependències de la Policia, a fi que els agents puguin realitzar el descans en aquestes, si així ho prefereixen.
3. L'agent que presti serveis continuats en un punt fix, disposarà de relleus de deu minuts de descans cada dues hores, a més del descans ordinari de la seva jornada laboral. Si el motiu del punt fix és la regulació del trànsit, els relleus es realitzaran cada hora.
4. En els esdeveniments (actes, celebracions, festejos, competicions, processos electorals, etc..) que previsiblement vagin a ocupar la totalitat de la jornada laboral, s'haurà de proveir del corresponent desdejuni, menjar o sopar, als agents que estiguin de servei en aquests esdeveniments. S'aplicarà en serveis que superin les 12 hores i, quan no es pugui dur a terme, s'abonarà en compensació de dieta.

Article 9. Composició mínima de les dotacions.

1. Es reconeix com a unitat mínima d'actuació amb caràcter general dos (2) agents de policia, incloent-hi els serveis de qualsevol tipologia, i els serveis realitzats en la via pública, així com els de vigilància i seguretat en qualsevol lloc. Per motius de seguretat i autoprotecció cap als comandaments de



Ajuntament d' Andratx

qualsevol categoria en la via pública, realitzaran amb caràcter general el seu servei amb el suport d'almenys, un agent de policia.

2. No obstant això, en casos puntuals de regulació de trànsit, es podrà distribuir en un radi màxim que permeti el suport immediat de la persona acompanyant en cas d'emergència.

Article 10. Formació.

La formació es troba regulada als articles 30 i 31 de l'Acord Mixt.

Article 11. Ús d'instal·lacions esportives per la Policia.

1. L'Ajuntament d'Andratx, considera que les instal·lacions esportives municipals, constitueixen un dels recursos específics necessaris, per a la consecució dels objectius físics i esportius de la Policia Local d'Andratx. Tant per a la millora i manteniment de la condició física dels seus agents, com per a la seva rehabilitació en cas de lesions i postoperatoris. Per això a els/les agents de la Policia Local d'Andratx, se'ls facilitarà l'ús gratuït de totes les instal·lacions Esportives Municipals, prèvia sol·licitud i informe favorable de l'entitat corresponent de les instal·lacions esmentades.
2. La utilització de les instal·lacions esportives, s'ajustarà als seus horaris, programació i disponibilitat. El personal de les instal·lacions esportives, podrà requerir el document d'identificació professional, als components de la Policia Local que utilitzin les instal·lacions esportives municipals.

Article 12. Activitats interpolicials.

1. La Prefectura de Policia fomentarà i facilitarà la participació dels components del Cos de la Policia Local d'Andratx, en esdeveniments esportius, esdeveniments inter-cossos (diades, patrones, activitats d'interès professional etc.), sempre que representin al Cos de la Policia Local d'Andratx.
2. Es crearà una Comissió Esportiva, que anualment establirà un Calendari d'Esdeveniments Esportius d'interès professional als quals els agents en actiu, podran sol·licitar la seva participació.
3. Reglamentàriament es regularà la Comissió Esportiva, en els aspectes de constitució, representació, elecció, renovació, funcions i fiscalització.

Article 13. Exercicis reglamentaris de tir i dotació de material específic.

1. L'Ajuntament facilitarà al col·lectiu de la Policia Local la munició anual per



Ajuntament d' Andratx

arma reglamentària per al complet i satisfactori desenvolupament dels exercicis reglamentaris tir segons normativa en vigor, a part, de la destinada al servei com a dotació, quedant obligada la Prefectura de policia, a convocar i realitzar dues pràctiques obligatòries de tir anuals per a tot el personal sota el seu comandament. En cadascuna de les tirades s'emprarà un mínim de 50 cartutxos de munició semi blindada 9mm o la que en aquell moment estigui degudament reglamentada, per cada policia i per cada pràctica obligatòria de tir, amb la fi, no tan sols de garantir un maneig de les armes amb seguretat, que eviti les possibilitats d'accidents professionals per un ús inadequat, sinó també la millora i evolució en l'habilitat i destresa en la utilització d'aquestes.

2. Serà assignada per cada agent la quantitat de 50 cartutxos de munició 9mm en concepte de munició de dotació reglamentària per al servei, quedant la resta de cartutxos en dipòsit de l'usuari en el caixetí corresponent en les dependències municipals.
3. Als policies se'ls dotarà d'un kit individual de neteja d'armament, sent responsables en tot moment de l'idoni funcionament i neteja de l'arma assignada, així com de presentació de la dotació reglamentària corresponent en cas d'inspecció. El mes d'octubre, serà l'indicat per a lliurar i renovar la munició de dotació reglamentària. En qualsevol cas, s'estarà al que es preveu en la llei i normativa que la desenvolupi.
4. Aquests exercicis seran de caràcter obligatori i s'acudirà amb l'uniforme reglamentari i l'armament i equip bàsic d'autodefensa.
5. De no poder acudir a l'exercici de tir en el dia fixat inicialment de manera justificada, el funcionari haurà de recuperar obligatòriament aquest exercici de tir en un altre dia que li serà fixat per la Prefectura.
6. Per a la dotació de material es comptarà amb representació unitària i delegats de prevenció de riscos per a l'estudi de les necessitats existents i la planificació de les prioritats la seva assignació, així com la composició i elecció dels mitjans materials i les peces d'uniformitat, tot això de manera anual, abans de la redacció de l'avantprojecte de pressupostos de material.

Article 14. Segona activitat.

La segona activitat es regularà per via de Reglament i normativa vigent

Article 15. Accés a Bases de Dades Jurídiques del Ajuntament.



Ajuntament d' Andratx

Amb la finalitat d'una major efectivitat a l'hora de realitzar tràmits inherents a les funcions pròpies es donarà accés a les bases de dades jurídiques que tingui l'Ajuntament, i que estaran a la disposició de la plantilla per a consulta de textos legals i policials d'interès professional, prèvia autorització del responsable de l'Àrea.

Article 16. Canvi de vehicle per condicions climatològiques adverses.

Per raons elementals de seguretat, queda prohibit l'ús de motocicleta, quan existeixi una situació climatològica adversa com a pluja, baixes temperatures i/o vents intensos, tot això a fi de minimitzar la penúria dels policies que presten servei al carrer.

Article 17. Uniformitat.

1. El vestuari de la Policia Local de l'Ajuntament d'Andratx serà el que s'estableixi en la normativa de la Conselleria d'Interior de la CAIB. En qualsevol cas, s'estarà al que es preveu en la Llei de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears i normativa que la desenvolupi. Les normes de vestuari per al personal d'Andratx". S'adjunta còpia abreujada de l'esmentat reglament en l'Annex II
2. Les peces de l'uniforme que a conseqüència d'intervencions es vegin afectades per fluids corporals i altres substàncies amb el risc d'afecció a la salut, seran rentades a càrrec de l'Ajuntament en una bugaderia amb la finalitat de prevenir qualsevol contagi en els domicilis particulars.

Article 18. Assistència a judicis.

1. Els agents de policia que per motius de la seva feina hagin d'assistir a la celebració de judicis, rebran les indemnitzacions a raó del servei fixat a l'art 58 de l'Acord Mixt.
2. Les hores mínimes que es realitzaran, encara que les hores previstes extraordinàries modifiquin el motiu de la realització de dites hores, serà de 4 hores.
3. Es garantirà un descans mínim de 7 hores, entre la finalització del servei nocturn i l'assistència al judici, quan la citació sigui prevista a les 11:30 o abans.

ANNEX I DE POLICIA LOCAL - PECES D'UNIFORMITAT I PERÍODE DE CADUCITAT.



Ajuntament d' Andratx

UNIFORMITAT D'ESTIU	TEMPS DURADA
Pantalons bielástico	BIANUAL
Polo Balears 2.1 marí M/C PL	BIANUAL
Samarreta interior	BIANUAL
UNIFORMITAT D'HIVERN	TEMPS DURADA
Pantalons bielástico ST	BIANUAL
Pantalons interiors negre	BIANUAL
Polo Balears M/L PL	BIANUAL
Jersey cremallera tèrmic interior marí PL	BIANUAL
Jersey cremallera tèrmic marí PL	BIANUAL
Samarreta interior	BIANUAL
Caçadora Balears PL	BIANUAL
CALÇAT	TEMPS DURADA
Bota mod. negra pell goretex	BIANUAL
Sabata mod. negra pell goretex	BIANUAL
GAL·LA	TEMPS DURADA
Gorra plat 8 pics Balears oficial esc. PL	CUATRIANUAL
Guerrera de gal·la estiu	CUATRIANUAL
Muscleres oficial amb heràldica pala brodada (1 parell)	CUATRIANUAL
Pantalons tergal marí estiu	CUATRIANUAL
Pin esmaltat (2)	CUATRIANUAL
Camisa gal·la Estefano blanca M/L	CUATRIANUAL
Corbata ras pala negra	CUATRIANUAL
Sabata 0805 gala negra pell	CUATRIANUAL
Guants pell AR207 blancs	CUATRIANUAL
Placa carrego escut heràldica (d'1 a 5) PL	CUATRIANUAL
Subjecta corbata Balears PL	CUATRIANUAL
ROBA D'AIGUA	TEMPS DURADA
Impermeable Balears 2.0 shark groc PL	TRIANUAL
Bota aigua negra	TRIANUAL
ALTRES	TEMPS DURADA
Gorra	BIANUAL



Ajuntament d' Andratx

Funda carregador doble negre lona	BIANUAL
Funda arma antifurt safariland	BIANUAL
Cinto policial exterior+interior	BIANUAL
Joc grillons frontissa alumini alleugerit	BIANUAL
Funda grilló semides. Negra lona	BIANUAL
Esprai doll balístic gel 50ml	BIANUAL
Armilla antibales	DECENNAL

1. Cada any, li serà lliurat per dotació a cada Agent d'aquesta plantilla, la Uniformitat i accessoris que precisi i sol·liciti per al seu bon servei, depenent directament de la Unitat a la qual estigui adscrit durant el present exercici, i regulat pels llistats/fitxes de materials que necessita cada Agent, per Unitats diferenciades en les seves necessitats i peculiaritats (veure annex I).
2. La Uniformitat i accessoris lliurats als Agents seran directament relacionats amb la Unitat en la qual presten servei quan se'ls lliuri, i no podrà ser canviada al llarg de l'any en curs per una altra d'una Unitat diferent, si el canvi d'aquesta ha estat de manera voluntària. Si aquest canvi d'Unitat és ordenat per Ordre expressa de la Prefectura, aquesta última donarà les instruccions i ordres a l'encarregat/a del Departament de Vestuari per al lliurament específic de materials oportuns de la nova Unitat on vagi destinat l'Agent.
3. Els/les Agents que estiguin apuntats a la borsa de voluntaris/as, podran sol·licitar, mitjançant sol·licitud i vist i plau de la Prefectura, i independentment del material que ja se'ls hagi lliurat per dotació, les peces i/o accessoris que puguin precisar i no tinguin en el seu poder per no pertànyer a la Unitat a la qual se'ls vagi a assignar el servei extra.
4. Tots els/les Agents podran sol·licitar, la reposició de qualsevol peça de Vestuari i/o accessori per desgast d'ús en el temps, per trencament, o pèrdua durant un acte de servei, mitjançant, justificant la seva petició a la Prefectura, qui haurà de donar la seva el vist i plau al Departament de Vestuari. S'hauran d'entregar les peces antigues deteriorades, una vegada s'entreguin les peces noves.
5. Cada Agent serà responsable de totes i cadascuna de les peces i accessoris que els faciliti l'Ajuntament anualment, havent de cuidar el seu bon estat de conservació i neteja, vigilant la seva funcionalitat, i donant part immediat de qualsevol incidència sobre aquest tema a la Prefectura. Tots els materials tindran la validesa específica del propi desgast pel seu ús diari.



Ajuntament d' Andratx

6. De cap manera podran vendre, cedir o prestar materials, siguin els que fossin, a forans al Cos de la Policia Local d'Andratx, ni a altres Cossos Policials o de Seguretat, podent en el seu cas, ser objectes d'obertura d'Expedient que determinaria la responsabilitat que procedís.
7. Als agents autoritzats per la Prefectura a vestir de paisà anualment i, per l'especificitat de la seva comesa, en cas de deteriorament de la roba personal de l'agent per motius del servei, aquesta serà reposada a l'afectat/ada a càrrec de l'Ajuntament. Serà responsabilitat dels agents cerciorar-se ineludiblement, d'estar en tot moment en possessió de la uniformitat Oficial Policial, per a la realització de comeses uniformades, com qualsevol altre agent, i en el moment que els sigui ordenat.
8. En cas de pèrdua, sostracció o deterioració prematura d'algun component del vestuari o accessori, l'Agent donarà compte immediatament a la Prefectura del cos, la qual disposarà de la pràctica de la informació per a l'esclariment del fet i l'elevrà a l'Alcaldia si ho considera convenient, a fi d'obertura d'Expedient que determinarà la responsabilitat que procedeixi.
9. Per a la categoria de policia, la uniformitat de Gala és potestativa segons la decisió de l'alcalde o alcaldessa. Aquesta uniformitat ha d'utilitzar-se en els esdeveniments que es determinin. Qualsevol Agent que ho desitgi, podrà sol·licitar aquesta Uniformitat de gala a la Prefectura, justificant-se la seva petició via (Diades, funerals, actes representatius...) i donant aquesta el seu VºBº a la petició si el creï convenient, traslladant les ordres oportunes sobre aquest tema a l'Encarregat de Vestuari.
10. Tot el material de defensa com són, defensa convencional, defenses extensible, Esprais defensius, armes de foc llargues i curtes, carregadors, munició, grillons, totes les Fundes corresponents, faixes paisà, armilles antibales, guants antitalls i antiburxades, tant interiors com exteriors, i les seves fundes corresponents, no pertanyeran en cap cas al departament de vestuari, sent gestionades íntegrament per l'agent Encarregat d'Armament.

ANNEX II- PECES D'UNIFORMITAT I PERÍODE DE CADUCITAT BRIGADA, TREBALLADORS FAMILIARS I CONSERGES

Brigada d'Obres, Parcs Infantils i Medi Ambient



Ajuntament d' Andratx

Camiseta màniga curta 5 unitats

Camiseta màniga llarga 3 unitats

Pantaló curt 3 unitats

Pantaló llarg 2 unitats

Guardapit 1 unitat

Anorak 1 unitat

Forre polar 1 unitat

Gorra 1 unitat

Sabata seguretat 2 unitats

Botes d'aigua 1 unitat

Treballadors familiars

Bata color blanc 3 unitats

Brusa color blanc m/c 5 unitats

Pantaló llarg color blanc 3 unitats

Camiseta color blanc m/c 5 unitats

Jaqueta punt 1 unitat

Impermeable 1 unitat

Esclop (zueco) 1 unitat

Sabata esportiva 1 unitat

Botes d'aigua 1 unitat

Conserges

Pantaló llarg 2 unitats

Pantaló curt 2 unitats

Polo llarg 2 unitats



Ajuntament d' Andratx

Polo curt 2 unitats

Forre polar 1 unitats

Sabata esportiva 1 unitat

1. Es lliurarà, bianualment, tota la indumentària necessària a cada un del personal de la plantilla, la Uniformitat i accessoris que precisi i sol·liciti per al seu bon servei, depenent directament de la Unitat a la qual estigui adscrit durant el present exercici (veure annex III)
2. Tot el personal podrà sol·licitar, la reposició de qualsevol peça de Vestuari i/o accessori per desgast d'ús en el temps, per trencament, o pèrdua, que es durà a terme a través d'un sistema de punts que determinarà el propi Departament.

Expedient 1612/2020. Potestats Administratives de Caràcter Patrimonial	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la resolució de Batlia núm. 3860 de 29 de desembre de 2020 d'inici de procediment de recuperació d'ofici de vial públic denominat Barri Es Cos.

Atès l'informe de Secretaria de dia 12 de març de 2024 que es transcriu:

«En relació amb l'expedient relatiu a la recuperació d'ofici de camí públic, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 3.3 d) 2º en relació al 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud declaració Camí Barri Es Cos de domini públic	2019-E-RC-1218 de 31/01/2019	Rectificada per 2019-E-RC-1268
Reitera la sol·licitud a les al·legacions de Exp. 1088/2019 (5323/2018) relacionat	2019-E-RC-3907 de 03/04/2019	Sol·licita desmuntatge porta al camí
Sol·licita revocació denegació llicència Exp. 4855/2019 relacionat	2019-E-RC-5586 de	Paralitzat pendent tramitació exp. actual



Ajuntament d' Andratx

	07/05/2019	
Sol·licita aclariment caràcter públic Carrer Barri Es Cos a Exp. 5733/2019 relacionat	2019-E-RC-6791 de 07/06/2019	Dirigida a l'Àrea d'Urbanisme
Informe del Tècnic de Patrimoni	05/09/2019	Exp. 1088/2019 relacionat
Interessa comunicació i trasllat de les actuacions rellevants	2020-E-RE-944 de 18/03/2020	
Informe del Tècnic de Patrimoni	07/04/2020	Exp. 3671/2019 relacionat
Provisió de Batlia sol·licitant informe Cadastre	14/04/2020	
Informe de Cadastre	16/04/2020	
Reitera la sol·licitud de recuperació i l'exercici de la potestat sancionadora	2020-E-RE-1364 de 27/04/2020	Documentació annex a 2020-E-RE-1367
Ampliació d'al·legacions i documentació a l'expedient	2020-E-RE-1495 de 07/05/2020	
Provisió de Batlia sol·licitant informe Secretaria	03/08/2020	
Informe Zeladora municipal	14/09/2020	Exp. 3671/2019 relacionat
Informe del Tècnic de Patrimoni	09/10/2020	
Reitera la sol·licitud de recuperació i l'exercici de la potestat sancionadora	2020-E-RE-6209 de 20/11/2020	
Informe jurídic i de Secretaria de recuperació d'ofici parcel·la municipal	23/12/2020	
Resolució d'Alcaldia d'inici procediment de recuperació d'ofici de vial públic	Núm. 3860 de 29-12-2020	Contra Maria Bisbal DNI ***3333**. Tràmit d'al·legacions
Al·legacions de Maria Bisbal Flexas	2021-E-RE-565 de 27/01/2021	
Informe de policia sobre el precinte de la barrera del carrer	02/01/2021	Realitzat el dia 01/01/2021



Ajuntament d' Andratx

Informe del Tècnic de Patrimoni sobre al·legacions	25/02/2021	
Al·legacions de Maria Bisbal Flexas	2021-E-RE-2954 de 21/04/2021	
Al·legacions de LA FONT DE SANT JOAN SL	2021-E-RE-9362 de 16/11/2021	
Informe del Tècnic de Patrimoni sobre al·legacions	14/07/2022	
LA FONT DE SANT JOAN SL sol·licita resolució de l'expedient	2023-E-RE-11735 de 27/11/2023	
Informe del Zelador municipal	11/03/2024	

*****PRIMER.** – “*La Font de Sant Joan, SL”, amb NIF B07017577, va presentar el 31 de gener de 2019, mitjançant registre d'entrada número 2019-E-RC-1218, rectificat per registre d'Entrada núm. 2019-E-RC-1268 de 1 de febrer de 2019 una sol·licitud per què es declari el camí veïnal "Barri Es Cos" com bé de domini públic i d'ús públic, i així consti al nou Pla General d'Ordenació Urbanística del municipi d'Andratx; revocar el contingut de la Resolució N° 5096 de data 04 d'agost de 2017, deixant-la totalment sense efecte, sent en conseqüència, reconegut el dret atorgat per aquesta municipalitat a la mercantil LA FONT DE SANT JOAN, S.L., de Llicència per a la construcció del mur al jardí amb porta d'accés pel N°1 1-A del referit carrer; ordenar el desmuntatge de la porta de ferro amb cademat i clau, instal·lada de forma il·legal a l'inici del camí veïnal Barri Es Cos, així com de tots els elements que la integrin. Adjuntant-se també documentació en què es troba el poder per a plets, l'escriptura de compravenda de l'habitatge, fotografies, entre d'altres.

SEGON.- La Resolució a que fa referència núm. 5096 de data 04 d'agost de 2017 de la Regidora Delegada de Turisme i Serveis Comunitaris de l'Ajuntament d'Andratx acorda No concedir la Llicència Municipal de Gual Permanent sol·licitada en data 05 de maig de 2015 per a l'entrada de vehicles pel N° 11-A del carrer Barri Es Cos, que si havia obtingut les plaques de numeració de carrer i el permís d'obres i havia presentat la declaració prèvia de l'execució de les obres de la construcció de la paret al jardí per posar una porta metàl·lica al carrer “barri Es Cos” segons el croquis que l'acompanya.



Ajuntament d' Andratx

TERCER.- La sol·licitud de desmuntatge de la porta de ferro amb cademat i clau a que fa referència es va reiterar a les al·legacions a l'Exp. 1088/2019 per Registre d'Entrada núm. 2019-E-RC-3907 de 3 d'abril encara que per Registre d'Entrada núm. 2019-E-RC-9761 de 22 d'agost de 2019 manifesta que son al·legacions a l'expedient 5323/2018. Dit expedient correspon a la comunicació prèvia realitzada per la senyora María Bisbal per instal·lar una barrera al camí Barri Es Cos que diu és privat i en ell consta un informe del Tècnic de Patrimoni de 5 de setembre de 2019 on conclou que s'haurà de revisar l'atorgament de la llicència amb l'expedient 5583/2019

Pel seu costat, la barrera consta precintada des de l'u de gener de 2021 segons informe de la Policia Local de 2 de febrer de 2021 que consta a l'expedient 954/2021 per resolució núm. 3960/2020 del 29 de desembre,

QUART.- Pel seu costat a l'expedient 3671/2019 consta el Registre d'Entrada núm. 2019-E-RC-4770 de dia 19 d'abril de 2019 en el qual la senyora Silvia Marin Muñoz, sol·licita es tanqui la porta oberta per la "La Font de Sant Joan, SL" al carrer "Barri Es Cos" per donar a un solar de la seva propietat. A aquest expedient consta un informe del Tècnic de Patrimoni de dia 7 d'abril de 2020 on assenyalava: "Per tot l'anterior s'informa, per part de l'Àrea de Patrimoni, que amb la documentació existent en aquesta administració i que tinc al meu abast amb data del informe, queda acreditada l'existència d'un vial d'ús públic entre les parcel·les 9910705DD4891S0000GL i 9909401DD4890N0001QK, i la resta del camí es troba en investigació dins l'expedient 1612/2020 per tal d'aclarir la seva titularitat".

CINQUÈ.- EL 27 d'abril de 2020, amb registre número 2020-E-RE-1364 La Font de Sant Joan, SL va presentar escrit perquè s'efectuessin les accions següents: recuperació d'ofici de la possessió indegudament perduda de la totalitat del vial "BARRI ES COS" d'acord amb allò previst a l'art. 41.1.c de la LPAP, requerint els veïns responsables perquè procedixin a la retirada de la cancel·la i al cessament immediat de l'ocupació privativa irregular del camí; i exercici de la potestat sancionadora de l'Administració davant els responsables de la pertorbació de l'ús públic.

Posteriorment presenta el registre d'entrada núm. 2020-E-RE-1495 de dia 7 de maig de 2020 ampliant al·legacions,

SISE.- El 14 de setembre de 2020 s'emet informe d'inspecció per part de la zeladora



Ajuntament d' Andratx

municipal a l'expedient relacionat 3671/2019 on es descriu: Personada en la direcció anteriormente citada y tras inspección ocular, la inspectora de obras que suscribe comprueba que actualmente a la altura del número 11 se ha colocado una barrera metálica de 1,80 m. de altura y 2,00 m. de ancho. Dicha barrera fue colocada por vecinos de la calle colocando un candado e impidiendo el paso del resto de vecinos. Actualmente la barrera sigue colocada, pero permanece abierta.

SETÈ.- El dia 9 d'octubre de 2020 el Tècnic de Patrimoni emet informe on assenyala:

«• L'actual brancal del carrer Barri Es Cos que comunica el carrer Catalunya amb els números 11, 11a, 10, 10 a del Barri es Cos i la part est de l'edificació situada al carrer Catalunya 21 correspon a una camí veïnal de domini públic i ús públic. Camí documentat des de 1884 i anomenat «camí de Can Pastó». (Plànol adjunt)

- La delimitació del mencionat camí veïnal al sector meridional arriba, com a mínim, fins al inici del bé immoble Barri es Cos, 8 (ref.cadastral 9909811DD4890N0001AK). Aquesta delimitació és provisional degut a la manca de documentació en relació a aquest immoble.

- Es tramiti la recuperació i la inclusió d'aquest camí públic dins el Inventari de Béns de l'Ajuntament d'Andratx.

- Es notifiqui a la unitat de planejament perquè modifiqui la delimitació d'aquest vial a la planimetria de les Normes Subsidiàries i al reste d'efectes oportuns.

- Es notifiqui a la unitat de disciplina d'aquest Ajuntament la situació del bé immoble situat al carrer Barri es Cos, 10 A degut a que no s'ha pogut documentar la llicència habilitant de la seva construcció. Només certes reformes posteriors de la coberta. A més, de certes modificacions de volums dins la propietat situada al carrer Barri es Cos, 10.»

VUITÈ.- Per Decret de Batlia núm. 3860/2020 de 29 de desembre de 2020 es resol iniciar el procediment de recuperació del vial públic situat entre les parcel·les amb números de referències cadastrals 9910705DD4891S0000GL i 9909401DD4890N0001QK, contra la senyora Maria Bisbal amb DNI ***3333**, perquè deixi lliure de qualsevol element instal·lat el vial indicat, concedint-li termini per al·legacions com a sol·licitant i pagadora de la Comunicació Prèvia 5583/2018 que declara l'execució de les obres consistents a instal·lar una barrera al Camí es



Ajuntament d' Andratx

Cos.

NOVÈ. Consta l' informe de la Policia Local de 2 de febrer de 2021 comunicant que el dia anterior 1 de gener es va procedir al precinte de la barrera ordenat per Batlia.

DESE.- Per registre d'entrada núm. 2021-E-RE-565 de 27 de gener de 2021 el senyor Victor de Quiroga Montaner, amb DNI ***1955**, en representació de la interessada Maria Bisbal Flexas presenta al·legacions manifestat la manca de prova de que es tracti d'un vial públic, sense que consti al planejaments urbanístics com a tal, defensant que la seva constància a l'inventari de bens municipals no és prova suficient i que la manca de manteniment per part de l'Ajuntament prova la seva propietat privada.

ONZÈ.- El dia 25 de febrer de 2021 el Tècnic de Patrimoni emet informe sobre les al·legacions presentades on conclou, entre altres:

«Les escriptures aportades a on indiquen l'existència d'una servitud de pas no corresponen a la parcel·la de la persona que presenta les al·legacions sinó que corresponen a parcel·les situades fora de l'espai objecte de l'expediente d'investigació i recuperació (carrer Barri es Cos). Finques 3.708 i 3.707 que a l'actualitat conformen la finca 8361 (seccionada en dues parcel·les cadastrals la 250 i la 251 del polígon 16)(...) La finca 2931 no correspon a cap parcel·la documentada que confronti amb el vial objecte de l'expedient de recuperació ni amb cap finca que presenti un dret de pas o servitud de pas. (...) A més, no s'ha pogut identificar que cap de les finques descrites en les escriptures aportades tinguessin accés des del vial o camí de Can Pastó. La única referència a Can Pastó ve donada a la portada de les escriptures, on surt grafiat el nom de «Maria Can Pastó» i que probablement era un dels topònims de les cases principals existents i que varen ser objecte de diverses disgregacions i repartiments al llarg del segle XIX i primera meitat del segle XX. Donant peu que el camí arribava a les cases de Can Pastó i per tant damunt d'aquest camí no era on es situava la servitud de pas»

DOTZÈ.- Abans de que es dictàs la resolució del procediment, per registre d'entrada núm. 2021-E-RE-2954 de 21 d'abril de 2021 el senyor Victor de Quiroga Montaner, amb DNI ***1955**, en representació de la interessada Maria Bisbal Flexas presenta noves al·legacions aportant un informe d'un Arquitecte Tècnic per acreditar la titularitat privada del que denomina camí privat «Barrio Es Cos» atès que té el seu origen a una servitud de pas constituïda l'any 1884 a favor de la Finca núm. 4108



Ajuntament d' Andratx

(actual núm. 8 del camí privat) i gravant la finca matriu núm. 2929, sol·licitant es posi fi a l'expedient de recuperació d'ofici.

TRETZÈ.- Per registre d'entrada núm. 2021-E-RE-9362 de 16 de novembre de 2021 «LA FONT DE SANT JOAN SL» representada per Silvia Baeza Moyano presenta també al·legacions abans de resoldre l'expedient rebatent les al·legacions presentades per l'altre interessat i reiterant la seva sol·licitud prèvia.

CATORZÈ.- El Tècnic de Patrimoni al seu informe de dia 17 de juliol de 2022 examina les noves al·legacions del senyor Quiroga: «Revisada tota la documentació, el tècnic que subscriu només pot reafirmar-se que en aquestes servituds de pas de via el predi servent correspon a la finca 2929. Finca que al ser objecte de segregacions, al llarg del temps, incorporà per raons de procedència, la servitud de via constituïda damunt aquesta propietat en la mesura i proporció de les finques resultants de les diverses segregacions. Incloent en aquesta situació a les finques 9265 (Barri es Cos,10), 9611 (Catalunya, 21), 8362 (parcel·la 250 polígon 16), entre d'altres. A més, la finca 2929, origen d'aquestes servituds, ja descriu des dels anys 1884 i 1887 que els seus límits al costat est es troben conformats per un camí que separa la seva propietat de la finca de Gabriel Alemany, actual finca 20507 (Barri es Cos,11). Així, la servitud de via mai ha pogut estar establerta damunt del camí veïnal, conegut com camí de Can Pastó, degut a que correspon a un camí veïnal que és de domini públic i ús públic. Per afegitó, ni consta dins la finca 20507 (Catalunya, 21 – Barri es Cos, 11) ni a la finca 9611(Catalunya 21) els metres quadrats que conformaria l'espai de la servitud de via. Doncs, aquestes servituds no es poden ubicar dins el camí veïnal, actual brancal del Barri es Cos. Camí que arribaria, com a mínim fins entre els números 10A i el número 8 del mencionat carrer. I que amb la documentació de la inscripció de la finca 4108 corresponent al número 8 es torna a comprovar que l'orientació de la façana principal és cap al sud i per tant la servitud de pas correspondria a la carrera existent entre les cases grans de Can Pere Jordi i aquesta edificació també coneguda amb el mateix nom»

I les de la Senyora Baeza: «Després de comprovada aquesta informació i contrastada amb l'existent es pot observar que les consideracions aportades pel representant són encertades i coherents amb la situació física i legal del mencionat camí. I encara que no s'ha pogut comprovar plenament la identificació exacta de les finques registrals 8051 i 2931, si es revisa les planimetries amb toponímia del municipi d'Andratx i les descripcions d'aquestes parcel·les es comprova



Ajuntament d' Andratx

localitzacions toponímiques com «Es Bordoy» o «Es Vinyet» que es situen sempre al costat oest de la finca matriu objecte d'aquest informe i per tant, que no es documenta relació directa ni física amb el mencionat camí de Can Pastor»

El Tècnic de Patrimoni arriba a la mateixa conclusió respecte a la qualitat com a camí public: « L'actual brancal del carrer Barri Es Cos que comunica el carrer Catalunya amb els números 11, 11a, 10, 10 a del Barri es Cos i la part est de l'edificació situada al carrer Catalunya 21 correspon a una camí veïnal de domini públic i ús públic. (...) La carrera que es menciona al immoble situat al carrer Barri es Cos, 10 es situa al sud alineada a la seva façana principal, seguint els models arquitectònics tradicionals i les descripcions literals d'aquesta finca. I que per la seva situació geogràfica i física aquesta carrera continua amb la mateixa orientació a la propietat i habitatge tradicional ubicat al carrer Barri Es Cos, 8.»

I a més conclou que «es notifiqui a la unitat de disciplina d'aquest Ajuntament la situació del bé immoble situat al carrer Barri es Cos, 10 A degut a que no s'ha pogut documentar la llicència habilitant de la seva construcció. Només certes reformes posteriors de la coberta. A més, de certes modificacions de volums dins la propietat situada al carrer Barri es Cos, 10.»

QUINZÈ.- *El dia onze de març de 2024 el Zelador municipal informa el següent sobre la propietat situada al carrer Barri Es Cos, 10A: "Se trata de una construcción de 19 m², según catastro, distribuida en una planta destinada a garaje. Tras revisar fotografías aéreas se ha podido comprobar que la construcción se realizó entre los años 1964 y 1968.*

Revisada la base de datos municipal, se ha podido comprobar que no consta ningún expediente para la construcción de dicha edificación.

Consta un expediente (1977/188 LO) en el que se solicita el cambio de cañas por bovedilla en cochera. Dicha licencia fue concedida por la Corporación Municipal el 1 de septiembre de 1977."

Aquest fet corrobora la possibilitat de que l'antic camí Barri Es Cos arribés més enllà d'aquesta edificació.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— *Els articles 4.1.d), 21.1.s), 22.2 j), 68 i 82 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,*



Ajuntament d' Andratx

Reguladora de les Bases de Règim Local.

— *Els articles 8, 9, 44, 45 a 55, 70, 71 i 72 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.*

— *L'article 143 i ss. de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.*

— *Els articles 41 i ss, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.*

— *L'Ordenança d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles de l'Ajuntament d'Andratx publicada al BOIB núm. 142 de 18 d'octubre de 2014.*

— *Decret 1/2024, de 5 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.*

CONCLUSIONS JURÍDIQUES

PRIMER.- *L'objecte de la potestat d'autotutela patrimonial de l'expedient 1612/2020 és recuperar la possessió del carrer Barri Es Cos, amb la qual cosa és necessari acreditar que l'Ajuntament tenia la seva possessió amb anterioritat a la usurpació, no sent precis que demostrï la seva titularitat. De l'informe del Tècnic de Patrimoni queda suficientment provada la possessió per part de l'Ajuntament de l'antic camí public Barri Es Cos al menys en el tram que indica el Tècnic al seu informe. L'antic camí és ara un carrer a les Normes Subsidiàries d'Ordenació del municipi d'Andratx d'acord amb l'article 8 del Reglament de Béns de les Entitats Locals que en el seu número 4 lletra a) indica que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les entitats locals es produeix automàticament en el supòsit d'aprovació definitiva dels plans d'ordenació urbana i dels projectes d'obres i serveis.*

Al tractar-se d'un carrer, com a bé de domini públic, l'exercici de la potestat d'autotutela es podrà realitzar en qualsevol moment.

SEGON.- *D'acord amb l'article 146.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears l'Ajuntament té l'obligació d'exercir tota mena d'accions i recursos en defensa dels seus drets i del seu patrimoni, l'exercici de les accions administratives en defensa dels seus béns i drets és competència del ple de la corporació, tret de les de caràcter urgent que poden ser exercides pel president o la presidenta.*



Ajuntament d' Andratx

L'article 44.2 del Reglament de Béns de les Entitats Locals contempla que per a la defensa del seu patrimoni i per assegurar-ne l'adequada utilització, les corporacions locals també poden establir i imposar sancions d'acord amb el que preveu la normativa sectorial aplicable.

TERCER. - *L'objecte de l'Ordenança d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles de 2014 és la regulació de les instal·lacions i usos que es duen a terme a les vies i als espais de caràcter públic de titularitat municipal. Per a qualsevol instal·lació o ocupació de la via pública que suposi un aprofitament especial o un ús privatiu, se requerirà la prèvia autorització o concessió municipal, que es concedirà en cada cas concret*

El Títol Quart de l'Ordenança regula el règim sancionador, assenyalant l'article 26 que es consideraran infraccions molt greus la usurpació d'un bé de domini públic municipal. A l'article 31 es contempla que l'Ajuntament en el supòsit de que la instal·lació situada en el domini públic municipal no compti amb la respectiva autorització o llicència podrà ordenar l'enderrocament o retirada de les obres, instal·lacions, mobles i béns, per part de l'infractor en el termini màxim de 15 dies, amb avís de que de no complir-se l'esmentada ordre, s'executarà subsidiàriament pel propi Ajuntament a costa de l'infractor, quan hagi transcorregut l'indicat termini de 15 dies.

QUART. - *L'article 4 de l'Ordenança d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles de 2014 assenyala que totes les activitats contemplades en l'ordenança queden sotmeses al pagament de la corresponent taxa d'ocupació de la via pública, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.*

CINQUÈ. - *Els articles 9 i ss. del Decret 1/2024, de 5 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears regulen la fase d'iniciació, contemplant la possibilitat que es duguin a terme actuacions prèvies amb la finalitat de determinar si hi ha elements suficients per incoar-lo. Amb posterioritat, l'article 10 estableix que el procediment sancionador s'inicia sempre d'ofici mitjançant una resolució de l'òrgan competent, que ha de ser adoptada per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, d'una petició raonada d'altres òrgans o d'una denúncia.*

En conseqüència, el Ple tindrà competència per demanar a Batlia que es determini si hi ha elements suficients per incoar expedient disciplinari contra els possibles



Ajuntament d' Andratx

responsables de la usurpació del bé municipal.

SISÈ.- *Per altra banda, les Corporacions Locals tenen la facultat d'investigar la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar la titularitat d'aquests.*

Amb la potestat de recerca es pretén concretar la titularitat d'un bé o dret del qual l'Ajuntament no té títol, encara que hi hagi base per presumir-ne la titularitat municipal. Aquesta potestat és o constitueix el tràmit o pressupost previ a la potestat de recuperació d'ofici que lògicament comporta i precisa de la pràctica de diligències i investigacions prèvies. Constitueix una expressió del deure que imposa l'Entitat local de defensar els seus béns i de concretar quins són.

Atesos els informes dels Tècnics de Patrimoni i del Zelador municipal respecte a la possibilitat de que determinades construccions hagin invadit el camí públic, es pot concloure que procedeix l'exercici de l'acció investigadora, que podrà acordar-se d'ofici, per la pròpia Corporació, sent competència del Ple.

Cal indicar que a l'article 55 del Reglament de Béns de les Entitats Locals s'estableix que el coneixement de les qüestions de naturalesa civil que se suscitin en ocasió de la investigació practicada correspondrà a la Jurisdicció ordinària. Els tribunals han concretat l'objecte de la potestat de recerca, per exemple, a la Sentència del Tribunal Suprem de 21 de gener de 1999, s'afirma que l'objecte de la potestat investigadora «no consiste en decidir sobre la propiedad de un bien de dominio público; sino la existencia de un bien de uso público, puesto que la determinación de la titularidad de los derechos dominicales corresponde a la Jurisdicción ordinaria».

SETÈ.- *L'acord d'iniciació de l'expedient de recerca es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província amb expressió de les característiques que permeten identificar el bé o dret investigat. Així mateix, un exemplar d'aquests butlletins s'exposarà durant quinze dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament(adreça <https://andratx.sedelectronica.es/>).*

De la Resolució d'iniciació de l'expedient es donarà trasllat a l'Administració Estatal i Autonòmica, perquè aquestes, en el seu cas, puguin fer valer els seus drets i al·legar el procedent.

S'obrirà tràmit d'informació pública per termini d'un mes, comptat des de l'endemà al



Ajuntament d' Andratx

qual hagi de donar-se per acabada la publicació dels anuncis en el tauler de la Corporació, perquè les persones afectades per l'expedient de recerca puguin al·legar per escrit quant estimin convenient al seu dret davant la Corporació, acompanyant tots els documents en què fonen les seves al·legacions.

En el cas de què existeixin afectats per l'expedient de recerca que resultin coneguts i identificables, hauran de ser notificats personalment, començant a comptar el termini, en aquest cas, des de la notificació personal.

Finalitzat el termini per presentar al·legacions, s'obrirà un període de prova al que obliga l'article 51 del Reglament de Béns de les Entitats Locals. Amb posterioritat, es posarà de manifest l'expedient per terme de deu dies a les persones als qui afecti la recerca i haguessin comparegut en ell, perquè al·leguin el que considerin convenient al seu dret.

La resolució de l'expedient de recerca correspon al Ple, previ informe del Secretari, tal com diu l'article 53 del Reglament de Béns de les Entitats Locals en relació a l'article 146 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balear

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. *Desestimar les al·legacions presentades per Registre d'entrada núm. 2021-E-RE-565 de 27 de gener de 2021 pel senyor Victor de Quiroga Montaner, amb DNI ***1955**, en representació de la interessada Maria Bisbal Flexas amb DNI ***3333** manifestant la manca de prova de que es tracti d'un vial públic el carrer Barri Es Cos d'Andratx sense que consti al planejament urbanístic com a tal, defensant que la seva constància a l'inventari de bens municipals no és prova suficient i que la manca de manteniment per part de l'Ajuntament prova la seva propietat privada; desestimar també les posteriors presentades per Registre d'entrada núm. 2021-E-RE-2954 de 21 d'abril de 2021 juntament amb un informe*



Ajuntament d' Andratx

d'un Arquitecte Tècnic per acreditar la titularitat privada del que denomina camí privat «Barrio Es Cos», pels motius expressats en l'informe del Tècnic de Patrimoni de dia 14 de juliol de 2022, del qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present Acord.

SEGON. *Estimar parcialment les al·legacions presentades per Registre d'entrada núm. 2021-E-RE-9362 de 16 de novembre de 2021 per «LA FONT DE SANT JOAN SL», amb NIF B07017577, representada per Silvia Baeza Moyano, amb DNI ***7482** rebatent les al·legacions presentades per l'altre interessat i reiterant les seves sol·licituds prèvies del 31 de gener de 2019, mitjançant registre d'entrada número 2019-E-RC-1218, rectificat per registre d'Entrada núm. 2019-E-RC-1268 de 1 de febrer de 2019, per què es declari el camí veïnal "Barri Es Cos" com bé de domini públic i d'ús públic, la sol·licitud amb registre d'Entrada núm. 2020-E-RE-1364 de 27 d'abril de 2020, ampliada per Registre d'Entrada núm. 2020-E-RE-1495 de set de maig de 2020 i reiterada per registre d'Entrada núm. 2020-E-RE-6209 de 20 de novembre de 2020 pels motius expressats en l'informe del Tècnic de Patrimoni de dia 14 de juliol de 2022, del qual es va remetre còpia a la interessada.*

En conseqüència, s'ha de reconèixer la condició de carrer a l'actual brançal del Barri Es Cos que comunica el carrer Catalunya amb els números 11, 11a, 10, 10 a del Barri es Cos, és a dir, que la part est de l'edificació situada al carrer Catalunya 21 correspon a un carrer de domini i ús públic. La delimitació del mencionat carrer al sector meridional arriba, com a mínim, fins a l'inici del bé immoble Barri es Cos, 8 (ref. cadastral 9909811DD4890N0001AK), i delimitant en línia recta fins a la parcel·la del número 10 de Barri. Les delimitacions físiques del tram públic documentat fins a l'actualitat corresponen als punts que s'indiquen a l'informe tècnic.

TERCER. *Procedir a la recuperació possessòria del camí públic, actualment carrer, denominat Barri Es Cos amb la delimitació reconeguda anteriorment.*

QUART. *Requerir a Victor de Quiroga Montaner, amb DNI ***1955**, en representació de la interessada Maria Bisbal Flexas amb DNI ***3333** perquè en termini de quinze dies següents a la comunicació del present acord realitzi els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat el bé municipal, retirant el tancament instal·lat a l'inici del carrer.*

Haurà de comunicar el dia i l'hora de la realització dels treballs per a la visita prèvia del personal municipal als efectes de que el Tècnic municipal juntament amb la



Ajuntament d' Andratx

Polícia desprecintin la barrera.

CINQUÈ. *Advertir al requerit que transcorregut dit termini l'Ajuntament, a través de personal propi o aliè, realitzarà l'acte per si, amb totes les despeses a càrrec d'aquest.*

SISÈ. *Demandar a Batlia que es determini si hi ha elements suficients per incoar expedient disciplinari contra els possibles responsables de la usurpació del bé municipal.*

Comunicar la resolució de l'expedient a l'àrea de Gestió Tributària per establir l'obligació d'abonar la taxa si correspon.

SETÈ. *Incoar expedient de recerca de la titularitat de la resta de l'antic camí Barri es Cos del que ara s'acorda la recuperació donada la manca de certesa respecte als seus límits d'acord amb els informes dels Tècnics municipals, per haver-hi part del camí que ara no es pot recuperar però que presumptament pertany a la Corporació Local.*

VUITÈ. *Publicar en el Butlletí Oficial de la Província amb expressió de les característiques que permeten identificar el bé o dret investigat. Així mateix, un exemplar d'aquests butlletins s'exposarà durant quinze dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament(adreça <https://andratx.sedelectronica.es/>).*

NOVÈ. *Donar trasllat de l'acord d'iniciació a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma perquè, en el seu cas, puguin fer valer els seus drets i al·legar el procedent.*

DESE. *Notificar als afectats per l'expedient de recerca que resultin coneguts i identificables.*

Obrir tràmit d'informació pública per termini d'un mes, comptat des de l'endemà al qual hagi de donar-se per acabada la publicació dels anuncis en el tauler de la Corporació, perquè les persones afectades per l'expedient de recerca puguin al·legar per escrit quant estimin convenient al seu dret davant la Corporació, acompanyant tots els documents en què fonen les seves al·legacions

Finalitzat el termini per presentar al·legacions, obri un període de prova al que obliga l'article 51 del Reglament de Béns de les Entitats Locals. Amb posterioritat, es posarà de manifest l'expedient per terme de deu dies a les persones als qui afecti la



Ajuntament d' Andratx

recerca i haguessin comparegut en ell, perquè al·leguin el que considerin convenient al seu dret.

Previ informe de Secretaria, el Ple ha de decidir sobre la resolució de l'expedient de recerca.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT»****

Assenyala l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, que el Batle és el President de la Corporació i ostenta, entre d'altres, l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipal

Assenyala L'article 146. de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears que l'exercici de les accions administratives en defensa dels s béns i drets de l'Ajuntament és competència del ple de la corporació

Vist quant antecedeix,

ES PROPOSA AL PLE:

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades per Registre d'entrada núm. 2021-E-RE-565 de 27 de gener de 2021 pel senyor Victor de Quiroga Montaner, amb DNI ***1955**, en representació de la interessada Maria Bisbal Flexas amb DNI ***3333** manifestant la manca de prova de que es tracti d'un vial públic el carrer Barri Es Cos d'Andratx sense que consti al planejament urbanístic com a tal, defensant que la seva constància a l'inventari de bens municipals no és prova suficient i que la manca de manteniment per part de l'Ajuntament prova la seva propietat privada; desestimar també les posteriors presentades per Registre d'entrada núm. 2021-E-RE-2954 de 21 d'abril de 2021 juntament amb un informe d'un Arquitecte Tècnic per acreditar la titularitat privada del que denomina camí privat «Barrio Es Cos», pels motius expressats en l'informe del Tècnic de Patrimoni de dia 14 de juliol de 2022, del qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present Acord.

SEGON. Estimar parcialment les al·legacions presentades per Registre d'entrada núm. 2021-E-RE-9362 de 16 de novembre de 2021 per «LA FONT DE SANT JOAN SL», amb NIF B07017577, representada per Silvia Baeza Moyano, amb DNI ***7482** rebutant les al·legacions presentades per l'altre interessat i reiterant les seves sol·licituds prèvies del 31 de gener de 2019, mitjançant registre d'entrada número 2019-E-RC-1218, rectificat per registre d'Entrada núm. 2019-E-RC-1268 de



Ajuntament d' Andratx

1 de febrer de 2019, per què es declari el camí veïnal "Barri Es Cos" com bé de domini públic i d'ús públic, la sol·licitud amb registre d'Entrada núm. 2020-E-RE-1364 de 27 d'abril de 2020, ampliada per Registre d'Entrada núm. 2020-E-RE-1495 de set de maig de 2020 i reiterada per registre d'Entrada núm. 2020-E-RE-6209 de 20 de novembre de 2020 pels motius expressats en l'informe del Tècnic de Patrimoni de dia 14 de juliol de 2022, del qual es va remetre còpia a la interessada.

En conseqüència, s'ha de reconèixer la condició de carrer a l'actual brancal del Barri Es Cos que comunica el carrer Catalunya amb els números 11, 11a, 10, 10 a del Barri es Cos, és a dir, que la part est de l'edificació situada al carrer Catalunya 21 correspon a un carrer de domini i ús públic. La delimitació del mencionat carrer al sector meridional arriba, com a mínim, fins a l'inici del bé immoble Barri es Cos, 8 (ref. cadastral 9909811DD4890N0001AK), i delimitant en línia recta fins a la parcel·la del número 10 de Barri. Les delimitacions físiques del tram públic documentat fins a l'actualitat corresponen als punts que s'indiquen a l'informe tècnic.

TERCER. Procedir a la recuperació possessòria del camí públic, actualment carrer, denominat Barri Es Cos amb la delimitació reconeguda anteriorment.

QUART. Requerir a Victor de Quiroga Montaner, amb DNI ***1955**, en representació de la interessada Maria Bisbal Flexas amb DNI ***3333** perquè en termini de quinze dies següents a la comunicació del present acord realitzi els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat el bé municipal, retirant el tancament instal·lat a l'inici del carrer.

Haurà de comunicar el dia i l'hora de la realització dels treballs per a la visita prèvia del personal municipal als efectes de que el Tècnic municipal juntament amb la Policia desprecintin la barrera.

CINQUÈ. Advertir al requerit que transcorregut dit termini l'Ajuntament, a través de personal propi o aliè, realitzarà l'acte per si, amb totes les despeses a càrrec d'aquest.

SISÈ.- Demanar a Batlia que es determini si hi ha elements suficients per incoar expedient disciplinari contra els possibles responsables de la usurpació del bé municipal.

Comunicar la resolució de l'expedient a l'àrea de Gestió Tributària per establir l'obligació d'abonar la taxa si correspon.



Ajuntament d' Andratx

SETÈ.- Incoar expedient de recerca de la titularitat de la resta de l'antic camí Barri es Cos del que ara s'acorda la recuperació donada la manca de certesa respecte als seus límits d'acord amb els informes dels Tècnics municipals, per haver-hi part del camí que ara no es pot recuperar però que presumptament pertany a la Corporació Local.

VUITÈ.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província amb expressió de les característiques que permeten identificar el bé o dret investigat. Així mateix, un exemplar d'aquests butlletins s'exposarà durant quinze dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament(adreça <https://andratx.sedelectronica.es/>).

NOVÈ.- Donar trasllat de l'acord d'iniciació a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma perquè, en el seu cas, puguin fer valer els seus drets i al·legar el procedent.

DESE. Notificar als afectats per l'expedient de recerca que resultin coneguts i identificables.

Obrir tràmit d'informació pública per termini d'un mes, comptat des de l'endemà al qual hagi de donar-se per acabada la publicació dels anuncis en el tauler de la Corporació, perquè les persones afectades per l'expedient de recerca puguin al·legar per escrit quant estimin convenient al seu dret davant la Corporació, acompanyant tots els documents en què fonen les seves al·legacions

Finalitzat el termini per presentar al·legacions, obri un període de prova al que obliga l'article 51 del Reglament de Béns de les Entitats Locals. Amb posterioritat, es posarà de manifest l'expedient per terme de deu dies a les persones als qui afecti la recerca i haguessin comparegut en ell, perquè al·leguin el que considerin convenient al seu dret.

Previ informe de Secretaria, el Ple ha de decidir sobre la resolució de l'expedient de recerca.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Expedient 3980/2018. Planejament General (Aprovació o Revisió)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la tramitació de l'expedient de Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament del terme municipal d'Andratx (Expedient 3980/2018 de Gestiona) i atès



Ajuntament d' Andratx

que per part de l'equip redactor, els arquitectes José M^a Mayol Covas i Antoni Ramis Ramos, s'ha aportat en data 7 de març de 2024 la documentació gràfica i escrita relativa a la complimentació de prescripcions de l'Acord d'aprovació definitiva de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió de dia 5 de maig de 2023 (BOIB n. 62, de 13.05.23), i correcció d'errors materials detectats, documentació que esmena les prescripcions assenyalades a l'Acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca de 26 de gener de 2024, se formula el present informe proposta en base als següents:

Antecedents

1.- La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme de Mallorca (CIOTU), en sessió de dia 5 de maig de 2023, va acordar l'aprovació definitiva de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament d'Andratx amb subjecció a determinades prescripcions (36 prescripcions).

Assenyala l'acord d'aprovació que les prescripcions imposades, d'acord amb l'article 164.5 del Reglament general de la LOUS per a l'illa de Mallorca, s'han d'introduir en la documentació de contingut normatiu a què es refereix, que s'haurà de remetre a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

2.- L'acord d'aprovació definitiva juntament amb les normes urbanístiques ha estat publicat al BOIB núm. 62, de 13 de maig de 2023, incorporant directament a la normativa publicada totes aquelles prescripcions d'aplicació directa, de tal forma que resten per complimentar únicament les prescripcions que han requerit la modificació de determinats plànols de la documentació gràfica i de la memòria justificativa, o determinats articles de la normativa, per tal de completar les modificacions ja fetes directament per la CIOTU.

3.- Amb data 14 de juliol de 2023 (RGE 2023-E-RC-4082 i 2023-E-RC-4083) els representants de l'equip redactor varen entregar la documentació gràfica i escrita relativa a la complimentació de prescripcions de l'acord de la CIOTU de 5 de maig de 2023, als efectes de la seva aprovació i remissió al Consell de Mallorca.

4.- El Ple Municipal va acordar, en data 27 de juliol de 2023, aprovar la documentació gràfica i escrita que conforma la complimentació de prescripcions de l'Acord de 5 de maig de 2023, adoptat per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, d'aprovació definitiva de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament d'Andratx i correcció d'errors.



Ajuntament d' Andratx

La documentació refosa es va remetre a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca en data 7 d'agost de 2023.

5.- La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió de dia 26 de gener de 2024, ha pres l'acord següent:

«Atès l'expedient relatiu a la complimentació de prescripcions imposades en l'Acord Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, pres en sessió celebrada el 5 de maig de 2023, referent a l'aprovació definitiva de la revisió de les Normes Subsidiàries de planejament del municipi d'Andratx, i d'acord amb el dictamen de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, aquesta Comissió Insular acorda no donar per complimentades les prescripcions assenyalades en l'acord esmentat segons les consideracions de l'informe emès, en data 16 de gener de 2023, pel Servei Tècnic d'Urbanisme del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures que, com a motivació, forma part d'aquest acord.»

6.- En data 17 de febrer de 2024, l'equip redactor de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament del terme municipal d'Andratx, els arquitectes José M^a Mayol Covas i Antoni Ramis Ramos, ha remès la documentació gràfica i escrita relativa a la complimentació de prescripcions de l'Acord d'aprovació definitiva de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió de dia 5 de maig de 2023 (BOIB n. 62, de 13.05.23), i correcció d'errors materials detectats, així com nova esmena de les prescripcions de l'Acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca de 26 de gener de 2024.

7.- El Ple municipal va acordar, en data 29 de febrer de 2024, aprovar la documentació gràfica i escrita que conforma la complimentació de prescripcions de l'Acord de 5 de maig de 2023, d'aprovació definitiva de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament d'Andratx i correcció d'errors, adoptat per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, documentació que esmena les prescripcions assenyalades a l'Acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca de 26 de gener de 2024.

8.- En data 7 de març de 2024, RGE nº 2024-E-RE-2677, l'equip redactor de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament del terme municipal d'Andratx presenta nous plànols del terme, sèrie O-TM-1-00 a O-TM-1-18, que substitueixen als presentats anteriorment per error on no figurava la capa amb la referència als



Ajuntament d' Andratx

elements de les fitxes del Catàleg de Protecció del Patrimoni en sòl rústic. Aquesta documentació forma part de la complimentació de prescripcions a l'Acord de 26 de gener de 2024 de la CIOTU del Consell de Mallorca.

Normativa d'aplicació i procediment d'aprovació

Pel que fa a la normativa procedimental d'aprovació de la Revisió de les NNSS, la disposició transitòria segona de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears exclou de la seva aplicació als procediments relatius a plans i altres instruments d'ordenació urbanística que es trobessin en tramitació a la seva entrada en vigor, sempre que haguessin superat el tràmit de l'aprovació provisional, com és el cas del present procediment, per la qual cosa, atesa la data de l'acord d'aprovació provisional, la normativa procedimental aplicable serà la continguda a la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl i el seu Reglament insular de desplegament.

L'article 164.2 del Reglament general de la LOUS per a l'illa de Mallorca (que se correspon amb el article 101.5 del vigent Reglament general de la LUIB per a l'illa de Mallorca) disposa que l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva de l'instrument de planejament pot adoptar la resolució que escaigui d'entre les següents:

- a) Aprovar purament i simplement el planejament, o bé fer-ho amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública.
- b) Suspendre el tràmit d'aprovació del planejament, per raó de deficiències esmenables.
- c) Denegar motivadament l'aprovació del planejament, per raó de vicis o defectes no esmenables.

Pel que fa a les prescripcions a què es refereix la lletra a) de l'apartat 2 s'han d'introduir en el planejament urbanístic mitjançant la refundició corresponent de la documentació de contingut normatiu a què fa referència, que s'ha de remetre a l'òrgan que hagués adoptat l'acord d'aprovació definitiva.

En el cas que ens ocupa, tal com ja s'ha indicat als antecedents, part de les prescripcions imposades per l'acord de la CIOTU ja han estat incorporades a la normativa urbanística que va publicar la mateixa Comissió Insular i la resta de prescripcions s'han incorporat a la documentació que se presenta a l'aprovació plenària juntament amb la corresponent documentació refosa.

L'acord d'aprovació que s'adopti, d'acord amb el que disposen els articles 94.3 m) de



Ajuntament d' Andratx

la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i l'article 47.2.II de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Documents que la conformen

La documentació refosa que es sotmet a aprovació és:

- Documentació escrita amb els següents documents:

1. Informes de complimentació de prescripcions, de 10 de juliol de 2023 i de 11 de febrer de 2024 (docs. 1 y 2)

2. Normes urbanístiques (text refós en català i castellà. Docs núm. 3 i 4)

3. Annex 1 Fitxes de gestió de sòl urbà i urbanitzable (en català i castellà.

Docs núm. 5 i 6)

4. Annex 2 Fitxes d'ordenació dels sistemes generals (Doc. Núm. 7)

5. Memòria justificativa. Text refós (Doc. Núm. 8)

Annex 1 de la memòria justificativa. (Doc. Núm. 9)

Annex 2 a la memòria justificativa. (Doc. Núm. 10)

-Documentació gràfica, que comprèn els plànols d'informació i els d'ordenació, conformant una documentació refosa amb la incorporació de les prescripcions.

L'informe de complimentació de prescripcions, redactat pels arquitectes José M^a Mayol Comas i Antoni Ramis Ramos, enumera totes i cada una de les prescripcions pendents de esmenar segons l'Acord de la CIOTU de 26 de gener de 2024 amb la seva justificació.

Respecte a la documentació aprovada pel Ple Municipal en data 29/02/2024 s'han modificat el següents documents perquè per error no figurava la capa amb la referència als elements de les fitxes del Catàleg de Protecció del Patrimoni en sòl rústic:

O-TM-1-00

O-TM-1-01

O-TM-1-02



Ajuntament d' Andratx

O-TM-1-03

O-TM-1-04

O-TM-1-05

O-TM-1-06

O-TM-1-07

O-TM-1-08

O-TM-1-09

O-TM-1-10

O-TM-1-11

O-TM-1-12

O-TM-1-13

O-TM-1-14

O-TM-1-15

O-TM-1-16

O-TM-1-17

O-TM-1-18

Vist quan antecedeix, es considera que s'han complert les normes procedimentals establertes per la legislació i la normativa que hi resulta d'aplicació fins al present estadi i, en conseqüència, de conformitat amb allò que disposa l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es proposa que el Ple de la Corporació municipal, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres adopti el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar la documentació gràfica i escrita que conforma la complimentació de prescripcions de l'Acord de 5 de maig de 2023, d'aprovació definitiva de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament d'Andratx i correcció d'errors, adoptat per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, documentació que esmena les prescripcions assenyalades a l'Acord de la



Ajuntament d' Andratx

Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca de 26 de gener de 2024.

SEGON.- Remetre la documentació refosa, una vegada diligenciada, a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca.

Expedient 4293/2023. Revisió d'ofici llicència urbanística d'obra amb projecte bàsic i execució		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 14, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0	
	A favor	ANTONI MIR SALVA, Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, Marina Cabrera Delgado, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	---
	Abstencions	Gracce Bolaños Barrero, RUTH MATEU VINENT
	Absents	---

Visto el expediente núm. 4293/2023, se han tenido en consideración los siguientes

HECHOS

1º.- En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada en fecha 5 de agosto de 2016 se otorgó licencia urbanística a CAMINOS, OBRAS Y PROYECTOS SL para la construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina (LO-151/2015) en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) – Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx).

Expedientes relacionados:

- **6106/2018:** 1ª Prórroga de la licencia LO-151/2015, otorgada por la Junta de Govern Local en fecha 17 de mayo de 2019.



Ajuntament d' Andratx

- **2738/2019:** Expediente sancionador por infracción urbanística en obras de vivienda unifamiliar aislada y piscina, consistentes en la realización de actos de edificación y uso del suelo sin título habilitante, ya que la construcción está situada por encima de lo permitido, habiendo una discrepancia entre el topográfico presentado en el proyecto y la realidad. Se considera que la construcción no es legalizable (Norma 25 NNSS'07).
- **3758/2020:** 2ª Prórroga de la licencia LO-151/2015. En tramitación.
- **5292/2020:** Certificado de infracción urbanística.
- **5987/2020:** Asuntos varios licencias urbanísticas: CP 160/2016 y LO-151/2015.
- **1169/2022:** Cambio de titular de la licencia LO-151/2015 a favor de CALA SICHT S.L.
- **7376/2022:** Licencia de restablecimiento de la legalidad urbanística y la realidad física.

2º.- Atendiendo a que en el expediente IU 2738/2019, el arquitecto redactor del proyecto presentó un escrito de alegaciones en fecha 17 de diciembre de 2020 (R.G.E. n.º 2020-E-RE-6784), reconociendo que al iniciar las obras se detectaron discrepancias entre el topográfico presentado en el proyecto y la realidad física, y que se han presentado diversos levantamientos topográficos de la parcela, todos ellos discrepantes entre sí y con el topográfico de la licencia otorgada.

“Al inicio de la excavación, la empresa constructora, se dio cuenta que el terreno no era exactamente el previsto, ni por inclinación, ni por el tipo de terreno (el propietario no quiso realizar el geotécnico antes de empezar la obra para ahorrarse gastos, ya que es más caro realizarlo antes de empezar la obra, en un terreno inclinado, que cuando vas teniendo plataformas de excavación). Consecuencia de ello, con los datos precisos se tuvo que cambiar el tipo de cimentación superficial previsto por un sistema de pilotaje, y reforzar los muros de contención. Con el consecuente incremento de coste.

Se avisó al propietario, el Sr. Ronny Van der Broeck de que el terreno previsto no era exactamente el que teníamos, indicándose la necesidad de redactar un modificado de proyecto y pedir licencia de ese modificado, y esperar a que se aprobara para poder continuar.

No obstante tal advertencia, el Sr. Ronny Van der Broeck ordenó a la empresa



Ajuntament d' Andratx

constructora que continuasen la obra, ya que no quería dilatar la obra, comentado que sabía, por otras obras que realizaba en Andratx, que para acceder al garaje no había que cumplir que los movimientos de tierra fuesen inferiores a 1 m.

Si bien es cierto que el art. 25.3 de las NNSS exceptúa que en los accesos a plantas de aparcamiento, el movimiento de tierras produzca desniveles superiores a 1 m, le comuniqué delante de los presentes, el representante de la constructora y la aparejadora, que lo apropiado sería presentar el modificado con los cambios surgidos, y esperar a que este se aprobara y no incurrir en obras no ajustadas a la normativa cuya última interpretación corresponde al ayuntamiento.

Asimismo se informó a su abogado de las circunstancias antedichas, a fin de que también pudieran informar y aconsejar al Sr. Van der Broeck.

Pero el Sr. Van der Broeck insistió en continuar, en contra de nuestra opinión, a pesar de estar bien informado de la disconformidad con el proyecto. Y nos dijo que en todo caso asumiría las consecuencias. Y que para él era superior el coste de parar la obra, que el tema de la rampa, y demás modificaciones surgidas.

(...)”

3º.- En fecha 7 de julio de 2022, la mercantil CALA SICHT SL, titular actual de la licencia LO-151/2015 (Expediente CT 1169/2022) registró solicitud de licencia de restablecimiento de la legalidad urbanística y la realidad física alterada y documentación adjunta, expediente 7376/2022 (R.G.E. n.º 2022-E-RE-5815).

La Arquitecta Municipal emitió informe técnico de fecha 17 de febrero de 2023 en el cual se pone de manifiesto los siguientes aspectos:

“1. Es presenta projecte amb el títol de «Projecte de restabliment de la legalitat urbanística i de la realitat física alterada». A la memèria del projecte es descriu com objecte de l'actuació:

- Restablir a la zona d'arrambatge a veí (franja de 3m) el nivell de terreny natural enderrocant la rampa d'accés rodat a soterrani que figurava en el expedient amb llicència atorgada (LO-15/2015) i que s'ha executat superant l'alçada sobre el terreny natural.

- Restablir l'alçada del mir de contenció a mode de tancament de parcel·la.

- Eliminar la zona de planta baixa que sobresurt més de 1,50 m del terreny natural.



Ajuntament d' Andratx

- També es delimita nou perímetre del solar segons aixecament topogràfic, segons el qual el solar actualment te una superfície de 1.454,22 m², menor que el del plan parcial (1.574 m²), que la cadastral i que la registral (1.738 m²) sobre la que es va atorgar llicència. Es justifica que amb els enderroc proposats hi ha una reducció de paràmetres i no es sobrepassen els paràmetres màxims permesos.

- Es legalitzen els bancals realment executats justificant que els nous murs es compensen amb els no executats i que estaven contemplats dins l'expedient al que es va atorgar llicència.

Al projecte s'indica expressament que «Dichas actuaciones modifican la superficie del solar, la superficie construida y los parámetros urbanísticos del Proyecto Básico original con visado 11/05605/15 de fecha 04.08.2015 por el que se obtuvo n.º licencia LO-151/2015»

2. La justificació de la implantació de l'edificació es fa sobre una nova base topogràfica que no es correspon amb el topogràfic inclòs al expedient al que es va atorgar llicència. Es justifica com a base de referencia la topografia inclosa a les Normes Subsidiaries d'Andratx. No s'entra a valorar la veracitat de la base topogràfica adoptada.

3. Segons determina l'article 192.2 de la LUIB: «L'ordre de restabliment ha de disposar la demolició o la reconstrucció de les obres constitutives d'infracció urbanística, la restitució del terrenys a l'estat anterior, i el cessament definitiu dels actes i dels usos desenvolupats i de qualssevol serveis públics.»

I segons determina l'article 193.b de la LUIB: «...En tot cas, l'ajuntament no ha de sol·licitar cap informe o autorització sectorial a altres administracions o organismes públics, atès que el projecte té com a únic objecte restablir les coses a un estat preexistent.»

En tot cas un projecte de restabliment te per objecte únicament la demolició o reconstrucció a l'estat anterior i no un projecte modificat”.

4º.- En fecha 26 de junio de 2023 la Asesora Jurídica de Urbanismo emitió informe-propuesta en relación a la petición de revisión de oficio de la licencia urbanística LO-151/2015) con el visto bueno de la Jefa de Urbanismo.

5º.- El Pleno Municipal, en sesión celebrada día 14 de julio de 2023, acordó:

“PRIMERO. Iniciar el procedimiento de revisión de oficio de la licencia urbanística



Ajuntament d' Andratx

otorgada a CAMINOS, OBRAS Y PROYECTOS SL en fecha 5 de agosto de 2016(LO-151/2015), correspondiente a la construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, obras situadas en en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) – Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx), debido a la existencia de una discrepancia entre el topográfico presentado en el proyecto y la realidad física, así como la presentación de diversos levantamientos topográficos de la parcela discrepantes entre sí y con el topográfico de la licencia otorgada.

SEGUNDO. Ordenar la suspensión de las obras amparadas por la licencia LO-151/2015 hasta que se proceda a la resolución del procedimiento de revisión de oficio de la misma.

TERCERO. Conceder audiencia previa a la entidad interesado en el expediente de revisión de oficio iniciado para que en el plazo de 15 días alegue lo que estime oportuno en defensa de sus derechos e intereses, previamente a la solicitud del dictamen preceptiva del Consell Consultiu de les Illes Balears”.

El acuerdo se notificó a CAMINOS OBRAS Y PROYECTOS, S.L. (titular original de la licencia) y a CALA SICHT, S.L. (titular actual de la licencia) en fecha 20 de julio de 2023.

6º.- Consta certificado de la Secretaria Accidental de fecha 17 de agosto de 2023 en el que se hace constar: “Que en el termini del tràmit d’audiència i d’al·legacions del 21/07/2023 al 10/08/2023 (ambdós inclosos) establert a la notificació enviada en data 18/07/2023 amb número de registre de sortida 2023-S-RE-7414 i 2023-SRE-7476 rebudes 20/07/2023 de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, consultat el registre general d’entrada d’aquest Ajuntament, salvat error u omissió, no consta cap registre d’entrada relacionat amb l’expedient”.

7º.- En fecha 4 de septiembre de 2023, la Asesora Jurídica de Urbanismo y la Secretaria Accidental emiten la propuesta de resolución del procedimiento de revisión de oficio de la licencia urbanística.

8º.- En fecha 4 de septiembre de 2023, la Asesora Jurídica de Urbanismo emite informe-propuesta.

9º.- Mediante Decreto n.º 2445, de 18 de septiembre de 2023, la Regidora delegada del Área de Urbanismo, Actividades y Ocupación de Vías Públicas resolvió:



Ajuntament d' Andratx

“PRIMERO. Solicitar al Consell Consultiu de las Illes Balears el informe preceptivo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación al procedimiento de revisión de oficio de la licencia urbanística LO-151/2015, correspondiente a la construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina situada en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) – Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx).

SEGUNDO. Declarar la suspensión del plazo para notificar la resolución del mencionado procedimiento, desde la fecha de recepción por parte del Consell Consultiu de la solicitud de informe hasta la fecha de recepción del informe por parte del Ayuntamiento de Andratx.

TERCERO. Comunicar a la entidad mercantil interesada las fechas de inicio y finalización del período de suspensión”.

Dicho Decreto se envió al Consell Consultiu y a la entidad mercantil CALA SICHT S.L. El Consell Consultiu recibió la notificación el 22 de septiembre de 2023 y CALA SICHT S.L. en fecha 5 de octubre de 2023.

10º.- El Consell Consultiu de las Illes Balears presentó escrito en este Ayuntamiento RGE n.º 2023-E-RC-5675, de 28 de septiembre de 2023, de devolución del expediente sin dictamen: *“[...] perquè la sol·licitud de dictamen està formulada per la regidora delegada d'Urbanisme, Activitats i Ocupació de Vies Públiques de l'Ajuntament d'Andratx i consideram que no està legitimada d'acord amb la lletra c de l'article 21 de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears. Per tant, és la batlessa de l'Ajuntament d'Andratx la persona legitimada per formular la sol·licitud de dictamen.*

A més a més, manca un índex complet de la documentació aportada que permeti la consulta àgil d'aquesta documentació voluminosa, independentment dels índexs de cada expedient”.

11º.- Mediante Decreto n.º 2585, de fecha 28 de septiembre de 2023, la Alcaldesa resolvió:

“PRIMERO. Solicitar al Consell Consultiu de las Illes Balears el informe preceptivo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación al procedimiento de revisión de oficio de la licencia urbanística LO-151/2015, correspondiente a la



Ajuntament d' Andratx

construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina situada en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) – Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx).

SEGUNDO. Declarar la suspensión del plazo para notificar la resolución del mencionado procedimiento, desde la fecha de recepción por parte del Consell Consultiu de la solicitud de informe hasta la fecha de recepción del informe por parte del Ayuntamiento de Andratx.

TERCERO. Comunicar a la entidad mercantil interesada las fechas de inicio y finalización del período de suspensión”.

Este Decreto únicamente se envió al Consell Consultiu junto con los expedientes n.º LO-151/2015, 4293/2023, 6106/2018, 3758/2020 y 1169/2022. Fue recibido en fecha 9 de octubre de 2023.

12º.- En fecha 27 de febrero de 2024, RGE n.º 2024-E-RC-1215, el Consell Consultiu remite al Ayuntamiento de Andratx el Dictamen n.º 10/2024, de 14 de febrero de 2024, desfavorable a la revisión de oficio del acto de otorgamiento de la licencia urbanística de 5 de agosto de 2016 (LO-151/2015).

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero.- El artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP) establece que las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.

En apartado 5 del artículo 106 determina que cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de **seis meses** desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.

Este plazo se contará desde la fecha del acuerdo de iniciación según el art. 21 de la Ley 39/2015. El procedimiento de revisión de oficio de la licencia se inició por acuerdo del Pleno de **14 de julio de 2023**.



Ajuntament d' Andratx

Conforme también al artículo 22.1.d) LPACAP, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender:

*“d) Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, **que deberá comunicarse a los interesados**, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. **Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento**”.*

Mediante Decreto n.º 2585, de fecha 28 de septiembre de 2023, la Alcaldesa resolvió:

“PRIMERO. Solicitar al Consell Consultiu de las Illes Balears el informe preceptivo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación al procedimiento de revisión de oficio de la licencia urbanística LO-151/2015, correspondiente a la construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina situada en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) – Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx).

SEGUNDO. Declarar la suspensión del plazo para notificar la resolución del mencionado procedimiento, desde la fecha de recepción por parte del Consell Consultiu de la solicitud de informe hasta la fecha de recepción del informe por parte del Ayuntamiento de Andratx.

TERCERO. Comunicar a la entidad mercantil interesada las fechas de inicio y finalización del período de suspensión”.

Sin embargo, el Decreto no se notificó a las entidades interesadas.

Respecto a lo anterior, el Consell Consultiu en el Dictamen nº 10/2024 expone lo siguiente:

«El procediment que ara se sotmet a consulta no ha caducat, perquè la data de la Resolució d'inici és el 14 de juliol de 2023, i el 28 de setembre de 2023 es va dictar (en relació amb la segona consulta) la Resolució de suspensió del termini màxim per dictar i notificar la resolució del procediment de revisió pel temps que transcorri entre la sol·licitud i l'emissió del dictamen del Consell Consultiu, en aplicació de l'article 22.1.d de la Llei 39/2015, suspensió que es comença a comptar en la data en què es registra la sol·licitud (6 d'octubre de 2023) i fins a la data en què l'Administració



Ajuntament d' Andratx

sol·licitant rebi el dictamen, si bé amb el límit de tres mesos (que s'ha complert el dia 6 de gener de 2024). L'Administració municipal ha de tenir en compte aquests terminis a fi que el procediment no caduqui.

*D'altra banda, tal com hem assenyalat, només consta en la documentació aportada l'escrit d'enviament als interessats del Decret de 18 de setembre de 2023, que inclou la suspensió del termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de revisió d'ofici, i sens perjudici que el termini de suspensió s'iniciï en la data de sol·licitud del dictamen, en relació amb la primera consulta efectuada (la qual és retornada). No ens consta el justificant de recepció. **Tampoc consta la notificació del Decret de 28 de setembre de 2023, que inclou la suspensió del termini relativa a la nova consulta —objecte d'aquest dictamen— i que és dictat per la batlessa, com a òrgan legitimat per efectuar la consulta a l'empara de la Llei reguladora del Consell Consultiu.***

Aquesta qüestió de la notificació de l'acord de suspensió del termini per resoldre l'expedient ha esdevingut essencial, amb vista a l'efectiva suspensió del termini, atesa la recent Sentència del Tribunal Suprem núm. 957/2023, d'11 de juliol, ja citada en els nostres dictàmens 129/2023, 142/2023 i 2/2024.

Aquesta Sentència estableix en relació amb la notificació a l'interessat:

*El taxativo plazo de los seis meses puede verse interrumpido cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, siempre que la Administración así lo acuerde **y se lo comunique al interesado**. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. Así se establece en el art. 22.1.d) de la propia ley 39/2015.*

En los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho del art. 106.1 de la ley 39/2015 —como es el caso que nos ocupa—, es preceptivo el dictamen favorable a la revisión por parte del Consejo de Estado.

*El tiempo de emisión de dicho informe puede producir efectos suspensivos del plazo para resolver de seis meses establecido para el procedimiento de revisión de oficio **siempre que se haya informado a los interesados de tal circunstancia**, y sin que pueda superar dicha suspensión los tres meses. **Esta comunicación a los interesados es una garantía esencial del procedimiento, de manera que si no se ha practicado el obligado acto de comunicación la suspensión del plazo***



Ajuntament d' Andratx

para resolver no se producirá.

Per tant, l'Administració consultant haurà de comprovar la notificació efectuada als interessats de cara a l'aplicació de la suspensió del termini i la caducitat que en pugui resultar».

Visto que el Decreto de la Alcaldesa de fecha 28 de septiembre de 2023 no se comunicó a las personas interesadas no se ha producido la suspensión del plazo para resolver y, por tanto, como el procedimiento de revisión de oficio de la licencia se inició en fecha 14 de julio de 2023 este ha caducado.

Segundo.- En cuanto a la falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio, el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas dispone que:

«1. En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

a) [...]

b) En los procedimientos en que la Administración ejerza potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos que prevé el artículo 95».

Tercero.- El artículo 21.1, párrafo segundo de la Ley 39/2015 indica que: *«En los casos de [...], caducidad del procedimiento [...], la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables».*

Cuarto.- Sin perjuicio de lo anterior, en cuanto al fondo del asunto, el Dictamen nº 10/2024, de 14 de febrero de 2024, del Consell Consultiu de las Illes Balears indica:

- **Respecto al carácter restrictivo del ejercicio de la potestad de revisión de oficio:**

Tal com ha exposat la doctrina del Consell Consultiu —en els recents dictàmens 120 i 129/2023—, la potestat de revisió d'ofici regulada en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre



Ajuntament d' Andratx

—de 9 manera similar a la Llei 30/1992—, pel risc que suposa per al principi de seguretat jurídica, ha de ser interpretada de manera restrictiva, tant en els seus pressupòsits com en el seu exercici:

— Per fer efectiva la revisió d'ofici es requereix un acte administratiu definitiu (o de tràmit qualificat) que posi fi a la via administrativa o que no s'hagi recorregut en el termini corresponent (article 106.1 de la LPACAP).

— L'article 106.1 de la Llei 39/2015 exigeix per declarar la nul·litat que es tracti d'un dels supòsits que figuren en l'article 47.1 de la mateixa norma, si bé, com hem manifestat, per aplicació del principi *tempus regit actum*, les causes de nul·litat de ple dret invocades hauran de ser les vigents en el moment d'aprovar-se aquell acte. En el supòsit objecte de consulta seran aplicables les causes de nul·litat de l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), vigent en la data d'atorgament de la llicència urbanística que es pretén revisar d'ofici.

No es poden exercir les facultats de revisió, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015, «quan, per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici sigui contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis».

D'altra banda, cal tenir en compte que els límits no es projecten sobre els efectes de la revisió, sinó sobre el mateix pressupòsit de la declaració de nul·litat, tal com assenyala la doctrina del Consell Consultiu, i, per tant, aquests límits han de ser valorats com a qüestió inherent a la potestat revisora.

- **Respecto al análisis de la concurrencia de la causa de nulidad:**

En la consideración jurídica cuarta del Dictamen se establece:

“L'article 135 de la LOUS regula la nul·litat de ple dret:

Són nuls de ple dret les llicències urbanístiques, les ordres d'execució o els acords que aproven els projectes de l'apartat 4 de l'article anterior:

[...]

c. Atorgades amb infracció manifesta i greu, i evident confrontació de les determinacions de l'ordenació que deriven directament d'aquesta llei i dels plans urbanístics respecte dels actes de parcel·lació, d'urbanització, o dels relatius al



Ajuntament d' Andratx

nombre d'habitatges, o a les condicions d'ús del sòl i del subsòl, alçada, volum, situació de les edificacions i ocupació màxima autoritzables.

[...]

Aquestes llicències no produiran cap efecte, i respecte de les actuacions que es poguessin realitzar a la seva empara, s'aplicaran les mesures de protecció i defensa de la legalitat urbanística i de revisió dels actes administratius que es preveuen en aquesta llei per als actes sense llicència, sense limitació de termini.

Es tracta, per tant, d'una regulació similar a l'establerta en l'article 147.1.d de la LUIB, invocada per l'Administració municipal, i concordant amb el que s'estableix en l'article 367.1.c del ROUS.

D'altra banda, l'Administració consultant no indica que la causa de nul·litat és la corresponent a l'apartat 62.1.g de la LRJPAC, que remet a la legislació sectorial. Hem de tenir en compte que l'article 62.1 de la Llei 30/1992 estableix que els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents:

[...]

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic per part dels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per a la seva adquisició. g) Qualsevol altre que estableixi expressament una disposició de rang legal.

Pel que fa a l'anàlisi de la concurrència de la causa de nul·litat, s'ha de plantejar l'abast de la incompatibilitat entre la construcció i els paràmetres urbanístics a què fa referència la regulació urbanística aplicable** (en aquest sentit, s'han de tenir en compte els articles 139 i 140 de la LOUS i, d'altra banda, l'acte d'atorgament de la llicència remet expressament al compliment de la normativa vigent) i, en particular, hem de tenir present que l'aplicació del supòsit de l'apartat f de l'article 62.1 de la LRJPAC (similar a l'article 47.1.f de la LPACAP) **requereix una discrepància respecte a l'ordenament jurídic que tenguí el caràcter d'essencial.

[...]

Així les coses, la declaració de nul·litat s'ha de fer d'acord amb una interpretació restrictiva i sens perjudici que els incompliments dels paràmetres urbanístics siguin objecte de qualificació i que d'aquests incompliments en pugui resultar l'aplicació de la legislació reguladora dels procediments de restabliment de la legalitat urbanística i



Ajuntament d' Andratx

sancionadors i, si és el cas, l'aplicació del procediment per anul·lar la llicència, a més de les limitacions resultants de la situació de disconformitat urbanística de l'edifici (no aplicable al supòsit, atès que l'edificació no està finalitzada). En definitiva, **no tot incompliment dels paràmetres urbanístics suposa la nul·litat de la llicència, i pertoca efectuar una interpretació de les causes de nul·litat establertes per la legislació autonòmica urbanística per a cada cas.**

Doncs bé, en el cas objecte de consulta, **l'Administració municipal no fixa de forma concreta el contingut de la infracció. Del contingut de l'expedient no podem deduir quines són les discrepàncies entre el topogràfic de la llicència i el topogràfic de les Normes subsidiàries que s'aplica al projecte de restabliment, segons podem deduir de l'informe tècnic reproduït, i sobretot no podem valorar la repercussió que aquestes discrepàncies tenen sobre el projecte al qual s'ha concedit la llicència per determinar si aquestes són essencials o no i, per tant, susceptibles de justificar la revisió d'ofici de la llicència concedida.**

En l'informe tècnic emès no es diferencia entre el fet que les obres que s'executen no s'adaptin a la llicència atorgada i el fet que la llicència atorgada incorri en vici de nul·litat, ja que declara expressament que no entra a valorar la base topogràfica adoptada, a diferència del supòsit de la Sentència invocada, en què es determinen els incompliments dels paràmetres resultants del «falsejament» topogràfic del terreny.

En la documentació aportada figuren les referències al fet que manca un estudi geotècnic (i es parla que el terreny i la inclinació d'aquest no eren els inicialment prevists) i que això va provocar canvis en la fonamentació superficial, que es va substituir per un sistema de pilons i reforç dels murs de contenció —fet que suposava la necessitat de presentar un projecte modificat. **Els canvis en el sistema de fonamentació de l'habitatge no són per si sols una infracció manifesta i greu respecte als paràmetres urbanístics aplicables i, per tant, no justificarien per si mateixos la nul·litat de la llicència.**

D'altra banda, trobam la referència a les actuacions de «restabliment» que pretén dur a terme el projecte de restabliment, i els canvis respecte al projecte autoritzat:

[...]

Amb aquesta informació no podem deduir que les infraccions denunciades siguin



Ajuntament d' Andratx

essencials i, per tant, que la llicència concedida estigui viciada de nul·litat.

Corresponia a l'Ajuntament fixar les concretes infraccions comeses i justificar que tenen caràcter essencial i que suposen incórrer en la causa de nul·litat de l'article 62.1.f i g de la LRJPAC.

En resum, la informació sobre l'abast de les obres incloses en el projecte de restabliment de la legalitat urbanística en relació amb un desajustament amb el projecte autoritzat i respecte als paràmetres que fixen les normes urbanístiques (contravenció, en termes del Consell d'Estat, o infracció i confrontació de les determinacions, en termes de la LOUS) no consta en l'expedient.

L'informe tècnic i l'informe jurídic de l'expedient de restabliment de la legalitat i la realitat física alterada, que s'aporten en l'expedient de revisió d'ofici, no justifiquen que les infraccions de les determinacions de la llicència atorgada tenguin el caràcter d'infracció manifesta i greu, amb confrontació de les determinacions aplicables per atorgar-la. Els dos informes basen la sol·licitud que es revisi la llicència a considerar que el projecte de restabliment incompleix els articles 192.2 i 193.b de la LUIB, qüestió que no justifica la nul·litat de la llicència concedida.

En el nostre Dictamen núm. 87/2023 ja s'hi esmentava que l'ús de l'institut de la revisió d'ofici no es pot fer «desconeixent la doctrina constant del Consell Consultiu, mantinguda a partir de la interpretació que han fet d'aquesta institució el Tribunal Suprem i el Consell d'Estat, sobre el caràcter excepcional i limitat d'aquesta atribució de l'Administració per deixar sense efecte els seus actes». Així, s'hi analitza la causa de nul·litat que s'invocava en relació amb l'article 147.1.c de la LUIB (i similar a la LOUS, que hem d'aplicar):

Considerant la rellevància de la infracció, referida a un element molt concret i fàcilment delimitable respecte del conjunt de l'obra autoritzada, és possible afirmar que el fet que la llicència hagi permès instal·lar unes persianes d'alumini (i no de fusta, tal com exigeixen les Normes subsidiàries de Banyalbufar) no suposa una nul·litat radical. La manca d'ajustament del material metàl·lic emprat és una vulneració que afecta un requisit necessari, però no un eix central o una condició essencial, per a l'obtenció de la llicència d'obres. Per tant, en el supòsit plantejat ens trobam davant una infracció de l'ordenament jurídic que fa que l'acte sigui anul·lable però no nul de ple dret.

A aquesta mateixa conclusió s'arriba en virtut de la normativa específica en matèria



Ajuntament d' Andratx

d'urbanisme que remet a les causes comunes de nul·litat de la LPACAP i que preveu les seves pròpies causes de nul·litat, que són més exigents. Tot i que aquesta concreta causa no ha estat invocada per l'Administració consultant, l'article 147.1 de la Llei 12/2017, de 19 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, estableix que són nul·les de ple dret les llicències urbanístiques:

«[...]

»c) Que s'han atorgat amb infracció manifesta i greu, i confrontació evident de les determinacions de l'ordenació que deriven directament d'aquesta llei i dels plans urbanístics respecte dels actes de parcel·lació, d'urbanització, o dels relatius al nombre d'habitatges, o a les condicions d'ús del sòl i del subsòl, alçada, volum, situació de les edificacions i ocupació màxima autoritzables.»

Si prenem com a paràmetre aquest precepte, que ve a concretar en l'àmbit urbanístic que s'entén com a requisit «essencial» (de l'article 47.1.f, que invoquen), entre d'altres, alçada, volum, situació i ocupació màxima, tampoc no podem afirmar que l'acte pel qual es concedeix la llicència sigui nul de ple dret.

Per tot això, s'emet dictamen desfavorable a la declaració de nul·litat pretesa. L'acte de concessió de la llicència és anul·lable a causa de la manca d'ajustament a les exigències de l'article 54.4.e de les Normes subsidiàries de Banyalbufar, que no permet la col·locació de persianes de materials metàl·lics. La declaració d'aquest grau d'invalidesa queda condicionada a la declaració de lesivitat de la llicència (conforme al procediment de l'article 107 de la LPACAP), conseqüència d'aquell concret incompliment.

Quinto.- El art. 106.1 LPACAP establece que para declarar de oficio la nulidad de los actos administrativos es necesario **dictamen previo favorable** del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.

El art. 18 de la Ley 5/2010, de 16 de junio, reguladora del Consell Consultiu de las Illes Balears establece que:

“El Consejo Consultivo será consultado preceptivamente en los casos siguientes:

[...]

12. Procedimientos tramitados por las administraciones públicas de las Illes Balears en los cuales la ley exija preceptivamente el dictamen de un órgano consultivo, referidos, entre otras, a las siguientes materias:



Ajuntament d' Andratx

[...]

b) Revisión de oficio de los actos y de las disposiciones administrativas”.

Por otra parte, el art. 4 de la Ley 5/2010, de 16 de junio, reguladora del Consell Consultiu de las Illes Balears establece que:

“1. La consulta al Consejo Consultivo es preceptiva cuando así se establezca en esta ley o en otra disposición de igual rango, y facultativa en los demás casos.

2. Los dictámenes del Consejo Consultivo no son vinculantes, excepto en los casos en que legalmente se establezca, y se fundamentarán en el ordenamiento jurídico. Sólo podrán contener valoraciones de oportunidad o de conveniencia cuando así lo solicite expresamente la autoridad que formule la consulta.

3. Las disposiciones y resoluciones sobre asuntos informados por el Consejo Consultivo expresarán si se adoptan conforme con su dictamen o se apartan de él. En el primer caso, se usará la fórmula «de acuerdo con el Consejo Consultivo», en el segundo, la de «oído el Consejo Consultivo»”.

El art. 28.2 del Decreto 38/2020, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de las Illes Balears establece que:

“Dictada la disposición o la resolución objeto de dictamen, el órgano competente debe dar cuenta de ella al Consejo Consultivo en el plazo de quince días y ha de comunicarle si ha utilizado la fórmula «de acuerdo con el Consejo Consultivo» u «oído el Consejo Consultivo» del artículo 4.3 de la Ley 5/2010”.

A la vista de lo expuesto, examinados los hechos y los fundamentos jurídicos que los sustentan, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente y en particular la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se **PROPONE** al Pleno de la Corporación adopte el siguiente

ACUERDO

PRIMERO.- DECLARAR LA CADUCIDAD Y ACORDAR EL ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES del procedimiento de revisión de oficio iniciado por acuerdo de Pleno de fecha 14 de julio de 2023 de la licencia urbanística otorgada por la Junta de Gobierno Local, en fecha 5 de agosto de 2016, a CAMINOS, OBRAS Y PROYECTOS SL correspondiente a la construcción de vivienda unifamiliar aislada y



Ajuntament d' Andratx

piscina, obras situadas en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) –Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx) – (LO-151/2015), por los motivos expuestos en el fundamento jurídico primero.

SEGUNDO.- NO REINICIAR el procedimiento de revisión de oficio de la licencia urbanística otorgada por la Junta de Gobierno Local, en fecha 5 de agosto de 2016, a CAMINOS, OBRAS Y PROYECTOS SL correspondiente a la construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, obras situadas en Carrer Pagell, 6 (Solar 13, manzana III) –Urbanización Costa de Andratx (Puerto de Andratx) – (LO-151/2015), **de acuerdo con el Consell Consultiu de las Illes Balears**, habida cuenta del Dictamen nº 10/2024, de 14 de febrero de 2024, del Consell Consultiu de las Illes Balears desfavorable a la revisión de oficio del acto de otorgamiento de la licencia urbanística de 5 de agosto de 2016 (LO-151/2015):

*«Es dictamina **desfavorablement** sobre el procediment de revisió d'ofici (expedient 4293/2023) de l'acte d'atorgament de la llicència urbanística de 5 d'agost de 2016 (LO-151/2015), atès que es considera que no s'acredita la causa de nul·litat prevista en l'article 62.1.f i g de la LRJPAC, en relació amb la normativa urbanística aplicable».*

TERCERO.- LEVANTAR la suspensión de las obras amparadas por la licencia LO-151/2015 acordada por el Pleno Municipal en fecha 14 de julio de 2023.

CUARTO.- NOTIFICAR el acuerdo a las personas interesadas con indicación de que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, de acuerdo con el que dispone el arte. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para interponerlo es de un mes a contar del día siguiente de la recepción de la notificación del presente acuerdo, no pudiendo, en este caso, interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta.

El recurso de reposición se tendrá que presentar al Registro General de este Ayuntamiento o en las dependencias y medios a que se refiere el arte. 16.4 de la Ley 39/2015 antes mencionada, y se entenderá desestimado cuando no se resuelva y notifique en el plazo de un mes, a contar del día siguiente de su interposición, y en este abierta la vía contenciosa administrativa.



Ajuntament d' Andratx

Si no se utiliza el recurso potestativo de reposición, se puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con el que establece el artículo 123 anteriormente citado, y en los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, ante los Juzgados del Contencioso-administrativo de los de Palma de Mallorca en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente de la recepción de la notificación del presente acuerdo. Esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se estime pertinente.

QUINTO.- COMUNICAR el acuerdo al Consell Consultiu de las Illes Balears en un plazo máximo de 15 días desde la adopción del acuerdo, indicándole que se ha utilizado la fórmula «de acuerdo con el Consejo Consultivo» del artículo 4.3 de la Ley 5/2010.

SEXTO.- COMUNICAR el acuerdo a la Unidad de Disciplina Urbanística habida cuenta de la existencia de un expediente sancionador iniciado.

Expedient 2200/2024. Càrrecs Públics (Dedicacions, Retribucions i Indemnitzacions)		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 7, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Gracce Bolaños Barrero, Ismael Ignacio Mateos Martin, Marina Cabrera Delgado, RUTH MATEU VINENT
	Absents	---

Atesa la necessitat d'incrementar les retribucions del membres de la Corporació donat que no s'han actualitzat des de l'any 2019, com si s'ha fet anualment en les



Ajuntament d' Andratx

retribucions del empleats municipals.

Atès l'informe de Secretaria de dia 12 de març de 2024 que es transcriu:

Expedient núm.: 2200/2024

Informe de Secretaria

Procediment: Càrrecs Públics (Dedicacions, Retribucions i Indemnitzacions).
Modificació de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal

INFORME DE L'ASSESSORA JURÍDICA DE SECRETARIA

D'acord amb la Memòria-Proposta de Batlia de dia 12 de març de 2024, i en compliment d'allò que s'ha fixat en l'article 3.3 a) en relació al 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional emeto el següent informe amb nota de conformitat de la Secretària Accidental.

ANTECEDENTS

PRIMER. Amb data 11 de març de 2024, mitjançant Provisió de Batlia es va iniciar expedient per a la modificació de les retribucions dels membres de la Corporació que ha duit com a conseqüència la necessitat de modificar les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2024, possibilitat que ja es va contemplar a l'informe de Secretaria de dia 11 de març sobre la legislació aplicable i procediment a seguir.

SEGON. El dia 12 de març de 2024 Batlia ha proposat finalment la modificació de les Bases d'execució núm. 47 i 48 del Pressupost Municipal de 2024 en la part que regulen les dietes i les gratificacions que reben els membres de la Corporació i les assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern respectivament

TERCER. Amb data 13 de març de 2024, s'ha emès informe favorable per part de la Intervenció.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 165, 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 9 i 18 a 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es



Ajuntament d' Andratx

desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 22.2.e) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

— Reglament Orgànic de l'Ajuntament d'Andratx, publicat al BOIB núm. 20 d'onze de febrer de 2016.

INFORME

PRIMER. Les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva encertada gestió, establint quantes prevencions es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar el legislat per a l'administració econòmica ni comprendre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediment i solemnitats específiques diferents del previst per al pressupost.

SEGON. Els articles 36 i 37 del Reglament Orgànic de l'Ajuntament d'Andratx, publicat al BOIB núm. 20 d'onze de febrer de 2016, remeten al Pressupost Municipal per assenyalar i consignar cada any les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació sense que el total pugui excedir els límits que s'estableixin amb caràcter general.

TERCER. El procediment per modificar les bases d'execució del pressupost serà el mateix que l'establert per a l'aprovació del pressupost, tal i com es va informar per Secretaria el dia 11 de març.

QUART. D'acord amb la legislació aplicable, es pot concloure que l'acord en projecte s'adequa a aquesta^{**.}^{**}

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. És pel que, qui subscriu emet el següent:

INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓ



Ajuntament d' Andratx

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la base d'execució núm. 47 del pressupost municipal per a l'any 2024, en els següents termes:

“BASE 47. Despeses de Personal

Les dietes i les gratificacions que reben els membres de la Corporació, quedaran establerts en aquesta quantia en l'exercici 2024.

Les retribucions dels membres de la Corporació amb dedicació exclusiva i parcial seran les següents:

REGIDOR	DEDICACIÓ	RETRIBUCIÓ
BATLESSA PRESIDENTA DE LA CORPORACIÓ	EXCLUSIVA	49.000 Euros
PRIMER TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
SEGONA TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
TERCERA TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
QUART TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
CINQUÈ TINENT DE BATLIA	ASSISTÈNCIES	-----
REGIDOR DELEGAT D'ÀREA	PARCIAL	39.000 Euros
REGIDORA DELEGADA D'ÀREA	PARCIAL	39.000 Euros
REGIDORA DELEGADA D'ÀREA	PARCIAL	39.000 Euros

anuals pagables en dotze mensualitats.

Quant a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

Els havers i jornals corresponents es lliuraran en dotze parts i mesos vençuts, excepte en els mesos de Juny i Desembre, que es lliuraran abans del començament de les Festes Patronals i de Nadal, respectivament.

El Cap de la unitat de Personal acreditarà que les persones compreses en les nòmines han prestat els serveis que s'hi assenyalen i retribueixen i que totes les



Ajuntament d' Andratx

retribucions s'han calculat de conformitat amb la normativa d'aplicació i s'han aplicat les retencions corresponents”

SEGON. Aprovar inicialment la modificació de la base d'execució núm. 48 del pressupost municipal per a l'any 2024, en els següents termes:

“BASE 48. Assistències, Dietes i despeses de Transport de els membres de la Corporació.

1. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern.

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADO» i es tramitaran junt i d'identica manera que les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

Quant al règim de les assistències, cada membre de la Corporació sense dedicació exclusiva o parcial, tindrà dret a les remuneracions expressades a la següent taula:

ASSISTÈNCIA	QUANTIA A PERCEBRE PER REGIDOR QUE NO MERITI RETRIBUCIÓ ECONÒMICA PER DEDICACIÓ EXCLUSIVA O PARCIAL
Junta de Govern Local (convocada amb caràcter ordinari, extraordinari i/o extraordinari i urgent)	250,00 euros
Ple convocat amb caràcter Ordinari	550,00 euros
Ple convocat amb caràcter Extraordinari	300,00 euros
Ple convocat amb caràcter Extraordinari i Urgent	300,00 euros
Comissió Informativa d'Assumptes Generals convocada amb caràcter ordinari, extraordinari i/o extraordinari i urgent	150,00 euros
Comissió Especial de Comptes	150,00 euros

Les assistències es faran efectives cada mes en funció de les assistències efectives a cada una de les sessions dels òrgans de govern municipals

TERCER. Exposar al públic la modificació de les bases d'execució del pressupost,



Ajuntament d' Andratx

per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Illes Balears i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la Comunitat Autònoma.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal de data 13 de març de l'actual.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la base d'execució núm. 47 del pressupost municipal per a l'any 2024, en els següents termes:

“BASE 47. Despeses de Personal

Les dietes i les gratificacions que reben els membres de la Corporació, quedaran establerts en aquesta quantia en l'exercici 2024.

Les retribucions dels membres de la Corporació amb dedicació exclusiva i parcial seran les següents:

REGIDOR	DEDICACIÓ	RETRIBUCIÓ
BATLESSA PRESIDENTA DE LA CORPORACIÓ	EXCLUSIVA	49.000 Euros
PRIMER TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
SEGONA TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
TERCERA TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
QUART TINENT DE BATLIA	EXCLUSIVA	42.500 Euros
CINQUÈ TINENT DE	ASSISTÈNCIES	-----



Ajuntament d' Andratx

BATLIA		
REGIDOR DELEGAT D'ÀREA	PARCIAL	39.000 Euros
REGIDORA DELEGADA D'ÀREA	PARCIAL	39.000 Euros
REGIDORA DELEGADA D'ÀREA	PARCIAL	39.000 Euros

anuals pagables en dotze mensualitats.

Quant a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

Els havers i jornals corresponents es lliuraran en dotze parts i mesos vençuts, excepte en els mesos de Juny i Desembre, que es lliuraran abans del començament de les Festes Patronals i de Nadal, respectivament.

El Cap de la unitat de Personal acreditarà que les persones compreses en les nòmines han prestat els serveis que s'hi assenyalen i retribueixen i que totes les retribucions s'han calculat de conformitat amb la normativa d'aplicació i s'han aplicat les retencions corresponents”

SEGON. Aprovar inicialment la modificació de la base d'execució núm. 48 del pressupost municipal per a l'any 2024, en els següents termes:

“BASE 48. Assistències, Dietes i despeses de Transport de els membres de la Corporació.

1. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern.

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADO» i es tramitaran junt i d'idèntica manera que les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

Quant al règim de les assistències, cada membre de la Corporació sense dedicació exclusiva o parcial, tindrà dret a les remuneracions expressades a la següent taula:

ASSISTÈNCIA	QUANTIA A PERCEBRE PER REGIDOR QUE NO MERITI RETRIBUCIÓ ECONÒMICA PER
-------------	---



Ajuntament d' Andratx

	DEDICACIÓ EXCLUSIVA O PARCIAL
Junta de Govern Local (convocada amb caràcter ordinari, extraordinari i/o extraordinari i urgent)	250,00 euros
Ple convocat amb caràcter Ordinari	550,00 euros
Ple convocat amb caràcter Extraordinari	300,00 euros
Ple convocat amb caràcter Extraordinari i Urgent	300,00 euros
Comissió Informativa d'Assumptes Generals convocada amb caràcter ordinari, extraordinari i/o extraordinari i urgent	150,00 euros
Comissió Especial de Comptes	150,00 euros

Les assistències es faran efectives cada mes en funció de les assistències efectives a cada una de les sessions dels òrgans de govern municipals

TERCER. Exposar al públic la modificació de les bases d'execució del pressupost, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Illes Balears i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la Comunitat Autònoma.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Expedient 2216/2024. Moció del grup Socialista de l' Ajuntament d' Andratx per l' impuls de la construcció de la nova residència per a persones majors d' Andratx.		
Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 9, Abstencions: 1, Absents: 0	
	A favor	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Gracce Bolaños Barrero, Marina Cabrera Delgado, RUTH MATEU VINENT
	En contra	Antoni Nicolau Martin, Beatriz



Ajuntament d' Andratx

		Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	Abstencions	Ismael Ignacio Mateos Martin
	Absents	---

Exposició de Motius

L'envelliment progressiu i l'augment de l'esperança de vida de la població son grans reptes als quals la societat en general i les administracions en particular hi hem fer front. Així, l'augment de la població major amb dependència i malalties cròniques suposaran una major demanda de serveis de cures que hauran de ser ateses.

S'estima que damunt de l'any 2045, les persones majors de 65 anys suposaran més del 30% de la població total (actualment a Mallorca representen el 16%).

D'aquesta població major, prop del 40% seran octogenaris i segurament amb algun tipus de dependència. Davant d'aquest escenari no tant llunyà, hem d'apostar de forma decidida per establir polítiques públiques estratègiques que ens ajudin a reorientar tots els nostres serveis cap a aquest nou escenari.

Podem parlar d'una societat envellida que viu més anys, en un context social canviant amb referència al disseny dels espais, les relacions socials i la presència de les noves tecnologies a la vida quotidiana. Aquests canvis ràpids i constants poden transformar-se en barreres per a les persones majors i promoure la no autonomia i la no independència en relació amb la gestió de la seva quotidianitat.

En una enquesta 2018, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), a traves de l'Observatori de Persones Majors (OMM), va dur a terme una enquesta sobre



Ajuntament d' Andratx

una mostra de 492 persones majors autònomes de 18 municipis de Mallorca, amb edats compreses entre els 65 i els 85 anys, on el 82% de les persones enquestades expressaven el seu desig d'envellir en el seu domicili i ser cuidats en el seu entorn en el futur de precisar d'ajuda per a la realització de les activitats més bàsiques de la vida diària.

En la mateixa, que creiem que és necessari abordar les cures des d'una doble mirada. D'una banda, pensen que és convenient observar com s'organitzen, per a analitzar les conseqüències en els temps professionals i personals de les dones. I per altra banda, també és necessari posar el focus sobre els serveis públics destinats a la corresponsabilitat de la cura en totes les seves facetes i en les condicions laborals de les ocupacions vinculades a les cures.

Els darrers anys, el canvi de model, s'ha fet a partir de l'atenció integral centrada en les persones (AICP) que és un enfocament conceptual i metodològic que dissenya i defineix com s'han d'atendre integralment les persones majors (salut, relacions socials, context social i proximitat, etc.) posant al centre de la intervenció la persona i la seva dignitat.

La resposta i atenció a les persones es modela sobre la base d'una atenció que tingui com a eix principal la pròpia persona, el respecte a les seves opinions i decisions, que és capaç de donar resposta a les diverses situacions o condicions de salut o socials que generen necessitats d'atenció no cobertes per la pròpia persona o el seu entorn i que tingui com a fonaments l'equitat en l'accés i en el finançament.

En altres paraules, incorporar la persona com a element central del procés d'atenció, significa anar més enllà de la cura i tenir l'objectiu que la gent gran continuï tenint el seu propi estil de vida (necessitats, gustos, hàbits, etc.). De fet, el que es proposa, la planificació de l'atenció centrada en la persona i, per tant,



Ajuntament d' Andratx

basada en drets, independència i eleccions, suposa un canvi d'enfocament radical, en el qual el procés està construït sobre les preferències i il·lusions de la persona, en la seva visió subjectiva de si mateix i de la seva vida.

Aquest canvi de model i de forma d'entendre i atendre a les persones majors dependents, ha implicat un canvi en les polítiques d'atenció a la dependència, apostant per el dret de les persones a la no institucionalització innecessària, i per tant fent una forta aposta per l'atenció en l'entorn de la persona, reforçant l'atenció domiciliària, els serveis de promoció de l'autonomia, etc.

Per altra banda, els darrers 8 anys de progrés, s'ha fet una gran inversió en noves infraestructures residencials, que estan alineats amb el que s'està plantejant com a nou model residencial, és a dir, la proximitat de les persones, l'obertura a l'entorn, la llar, el funcionar en petites unitats de convivència... tot això són els elements que preserven la qualitat de vida de les persones i la seva dignitat.

Andratx és un municipi que va incrementant el numero de persones que necessiten una residència, i es calcula que aquest numero sigui major amb els anys. Per això l'Ajuntament d'Andratx va iniciar els procediments per a la construcció de la mateixa, de la mà del Govern de les Illes Balears. Al 2021 es varen cedir els terrenys al Govern. Al 2022 es va convocar un concurs d'idees per aquesta residència. I el 2023 i 2024 s'havia de licitar les obres.

Conscients del repte que tenim per davant, cal seguir aquesta aposta per les polítiques de cures en l'entorn de proximitat, impulsant els projectes que s'han deixat en marxa, aquells que estan projectats i no reduir la capacitat inversora i d'increment de noves infraestructures residencials i de centres de dia, aprofitant els fons europeus i fons propis tant de la Comunitat Autònoma, de l'Estat, com incentivar la col·laboració les diferents institucions públiques en aquestes polítiques.



Ajuntament d' Andratx

Es per tots aquests motius, que el Grup Socialista de l'Ajuntament proposa els següents acords:

1. L'Ajuntament d'Andratx insta Govern de les Illes Balears a assegurar una perspectiva de cicle vital en totes les polítiques.
2. L'Ajuntament d'Andratx insta al Govern de les Illes Balears a seguir incrementant la inversió en polítiques socials, en especial en les polítiques de cures en l'entorn comunitari i la seva especialització.
3. L'Ajuntament d'Andratx insta al Govern de les Illes Balears a establir el finançament necessari per a continuar amb les passes pendents per a la construcció de la nova residència de persones majors d'Andratx en el 2024.
4. L'Ajuntament d'Andratx es compromet amb el Govern de les Illes Balears a treballar de forma decidida per fer realitat la construcció de la nova residència de persones majors.
5. L'Ajuntament d'Andratx insta al Govern de les Illes Balears a seguir promovent la creació de noves residències i centres de dia per a persones dependents basades en el Model d'Atenció Centrada en la Persona.
6. L'Ajuntament d'Andratx insta al Govern de les Illes Balears a donar continuïtat al pla d'infraestructures residencials i centres de dia projectats i de nous recursos, en col·laboració amb els Consells Insulars i Ajuntaments respectius, i preveure el pressupost suficient de cara al pressupost 2024.
7. L'Ajuntament d'Andratx insta al Govern de les Illes Balears a elaborar un nou pla infraestructures residencials i de centres de dia per a persones majors pel 2024, que doni continuïtat a la col·laboració dels Consells Insulars i Ajuntaments.



Ajuntament d' Andratx

8. L'Ajuntament d'Andratx insta al Govern de les Illes Balears a seguir treballant per a prioritzar la millora de les condicions laborals dels professionals de la xarxa pública d'atenció a la dependència, tant a nivell retributiu com en especialització i formació continuada.

Expedient 2217/2024. Moció del grup Socialista de l' Ajuntament d' Andratx per a una regulació en la venda i consum de begudes energètiques a menors de 18 anys.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Exposició de Motius

Durant els darrers anys s'ha popularitzat entre la població juvenil el consum de begudes energètiques. El jovent argumenta consumir-la per què els dóna més energia per entrenar o per estudiar sense tenir en compte que no són begudes isotòniques. El que no saben és que darrere aquest consum hi ha tota una sèrie de riscos per a la salut i que els serveis especialitzats en salut no recomanen el consum d'aquestes begudes en adolescents, infant ni dones embarassades.

El consum d'una llauna de mig litre equival a unes 3 o 4 tasses de cafè i entre 11 i 15 cullerades de sucre de cop que en un adolescent pot dur a nivells molt elevats de sobreexcitació. Així mateix també pot produir taquicàrdia, insomni, irritabilitat, alteracions del comportament, tot això sense deixar de banda l'alt percentatge de sucres que conté contraindicats per a persones amb predisposició a diabetis, obesitat, hipertensió, etc.

La Societat Espanyola de Medicina de l'Adolescència (SEMA) i l'Associació Espanyola de Pediatria anunciaven el passat octubre de 2023 que els pares i mares no són conscients dels perjudicials que poden arribar a ser les begudes energètiques i que a més de provocar malalties greus, la seva ingesta obri la porta al consum d'altres substàncies tòxiques i a la promoció d'addiccions, ja que és habitual que els adolescents mesclin les begudes "energètiques" amb alcohol. Els experts ens recorden que no s'han de consumir begudes energètiques amb



Ajuntament d' Andratx

alcohol, perquè poden disminuir la percepció dels efectes de l'alcohol i augmentar, per tant, els riscos associats amb el consum d'alcohol.

A més, segons l'enquesta ESTUDES 2023 del Ministeri de Sanitat sobre l'ús de drogues a l'ensenyament secundari a Espanya, hi ha un augment del consum d'aquestes begudes. L'informe diu: "Cerca de la mitad de los alumnos de 14 a 18 años (47,7%) han tomado bebidas energéticas en los últimos 30 días, siendo la prevalencia mayor entre los chicos que entre las chicas (54,4% vs. 40,7%). Y el 19,5% de los estudiantes ha mezclado bebidas energéticas con alcohol en los últimos 30 días. Las prevalencias de ambos consumos son las más altas registradas hasta el momento." Fent una comparativa amb les dades de l'ESTUDES de 2021 el percentatge era del 40%. S'ha incrementat el consum un 7% en només dos anys.

Aquestes begudes energètiques solen mesclar-se amb alcohol, ja que emmascaren els seus efectes i afavoreixen conductes de risc entre els adolescents. Per altra banda, a molts d'articles periodístics recents, i entre els mateixos infants i adolescents, ja es parla de "la droga" dels joves. Plataformes com Tik Tok o Twitch mostren influencers que tenen la seva pròpia marca i la recomanen. També hi ha màquines expenedores d'aquestes begudes a molts llocs. I a les màquines aquestes begudes solen compartir l'espai amb llepolies o refrescs. A més, a la majoria dels supermercats aquests productes comparteixen espai amb refrescos, sucres o begudes isotòniques com si fossin el mateix.

Països com Polònia, Letònia, Lituània, Austràlia i Nova Zelanda ja prohibeixen la venda de begudes energètiques a menors d'edat. I pel que fa a altres comunitats autònomes, Galícia té previst regular el seu consum mitjançant una llei que s'haurà d'aprovar a principis d'aquest any.

Ens volem unir a la preocupació que expressen els centres educatius del



Ajuntament d' Andratx

municipi i al que han expressat a altres indrets de l'estat espanyol i treballar perquè s'estableixin accions per a la prevenció del consum d'aquestes begudes a menors de 18 anys.

Es per tots aquests motius, que el Grup Socialista de l'Ajuntament proposa els següents acords:

1. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern de les Illes Balears a fer un estudi sobre el consum de begudes energètiques per part dels joves de les Illes Balears i les seves conseqüències.
2. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern de les Illes Balears a fer una normativa clara sobre les condicions de publicitat i venda d'aquests productes als comerços de les Illes Balears, amb l'objectiu de protegir els menors d'edat dels seus efectes sobre la salut.
3. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern de les Illes Balears a realitzar campanyes informatives i de sensibilització a les famílies, alumnat, professorat, personal sanitari i persones treballadores del comerç d'alimentació, perquè coneguin el que són aquestes begudes energètiques i les conseqüències que pot tenir el seu consum en infants i adolescents.
4. L'Ajuntament d'Andratx acorda que es tenguí present el consum d'aquestes begudes energètiques entre els infants i adolescents al Pla Municipal d'Infància i Adolescència (PLIA) que s'està elaborant al municipi.
5. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern de les Illes Balears a fer complir el Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears, un decret que ja recull la prohibició de la venda de substàncies estimulants a l'alumnat.
6. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern de les Illes Balears a incloure en la normativa educativa la prohibició del consum de begudes energètiques als menors



Ajuntament d' Andratx

d'edat dins dels centres educatius, i també durant les sortides escolars que es realitzin fora del centre com excursions, viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants.

Expedient 2218/2024. Moció del grup Més per Andratx per un iva diferenciat i inferior a les Illes Balears		
Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 10, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Gracce Bolaños Barrero, Marina Cabrera Delgado, RUTH MATEU VINENT
	En contra	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	Abstencions	---
	Absents	---

Tots els estats de la Unió Europea tenen algun tipus de gravamen indirecte sobre el consum de béns i serveis; de fet, cadascun d'aquests impostos suposen una bona part dels ingressos de les respectives arques

Tanmateix, en alguns d'aquests estats hi ha territoris on no s'aplica l'IVA, o no s'hi aplica el mateix tipus que a la resta de l'estat.

Segons la directiva 2006/112/CE del Consell de 28 de novembre de 2006 relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, queda especificat que l'IVA de la UE no s'aplica als territoris següents: a Alemanya: Illa de Helgoland i Territori de Busingen; a Espanya: Ceuta, Melilla i Canàries; a França: Guadalupe, la Guayana, Martinica la Reunió i Mayotte;a Itàlia: Livigno, Campione d'Italia i Llac de Lugano; a



Ajuntament d' Andratx

Grècia: mont Atos; a Àustria: Jungholz i Mittelberg; a Dinamarca: Groenlàndia i illes Fèroe; Finlàndia: illes Aland.

Si ens hi fixam, excepte el cas per motius religiosos d'Atos, hi ha tres casuístiques: territoris limítrofs amb Suïssa (Busingen, Livigno, Campione d'Italia, Llac Lugano i Mittelberg); territoris dins un altre estat (Jungholz) i territoris separat part continental de l'estat (Helgoland, Ceuta, Melilla, Canàries, Guadalupe, la Guayana, Martinica, la Reunió, Mayotte, Groenlàndia, illes Fèroe i illes Aland).

Excepte qualche cas especial, aquests territoris tenen la consideració de ultraperifèrics o de territoris especials. Cas a part és el d'algunes illes de l'Egeu (Lesbos, Quios, Icària, Cos, Samos...), que malgrat no tenir cap d'aquestes consideracions, tenen un IVA diferenciat al de la resta de Grècia: general del 17% lloc del 24%), reduït del 9% (en lloc del 13%) i superreduït del 4% (en lloc del 6%). Portugal sí aplica l'IVA a les illes Açores i Madeira, malgrat ser territoris ultraperifèrics, però amb tipus inferiors als aplicats al continent.

En el cas de l'Estat espanyol, l'impost que grava el consum en els territoris amb tractament especial és el següent: A Canàries existeix l'Impost General Indirecte Canari (IGIC); el seu tipus general és del 7%, davant el 21% de l'IVA. Té tres tipus reduïts, del 0% (premsa, llibres, aliments no processats, HPO, transport aeri, bolquers, medicaments...), del 3% (indústria, veterinària, productes d'òptica, roba, calçat, transport terrestre...) i del 5% (begudes amb sucre, edulcorants o cafeïna); i tres tipus incrementats del 9,5% (vehicles per al transport), 15% (armes, joieria, vidrieria, ceràmica, pelleteria, perfums, pel·lícules X...) i 20% (tasques del tabac).

A Ceuta i Melilla existeix l'Impost sobre la Producció, els Serveis i la Importació (IPSI), que és determinat per les ordenances de cadascuna d'aquestes comunitats autònomes entre el 0% i el 10% (actualment els tipus existents són 0,5%, 1%, 2%, 4%, 8% i 10%); a diferència de l'IVA, en el cas dels béns, només s'aplica si el lliurament el duu a terme el productor o el fabricant; a més, l'IPSI no grava el comerç a l'engròs ni al detall.

Val a dir que aquest tipus d'impost és un dels tractaments diferenciats entre Canàries, Ceuta i Melilla i el territori continental espanyol i les illes Balears, ja que en



Ajuntament d' Andratx

trobaríem en molts altres aspectes fiscals: impost de societats, impostos especials (combustibles, tabac, alcohol...), etc.

Així, les illes Balears són l'únic territori no continental de l'Estat que no té un IVA diferenciat. I malgrat això, o precisament per això, el cost de la vida a les Illes Balears és un 2,8% més alt que la mitjana estatal, mentre que a Canàries és un 3,4% inferior.

Les Illes Balears són el territori de l'Estat on és més car fer la compra a un supermercat, tal com indica l'Organització de Consumidors i Usuaris (OCU) al seu informe publicat el mes d'octubre de 2022. Productes com la tomàtiga triturada a Mallorca tenen un cost d'1,12 euros, mentre que a les Illes Canàries és de 0,99, o altres productes bàsics com les compreses (Balears: 3,55?€; Melilla: 2?€), les lleties (Balears: 2,03?€; Canàries: 1?€), o el litre de benzina 95, que a Mallorca avui té un cost d'1,59?€, a Lleida d'1,44?€, i a Canàries d'1,09?€.

Aquest elevat cost de la vida a les Illes Balears contrasta perquè els salaris i les pensions no van en la mateixa línia.

Els jubilats tampoc ho tenen fàcil per arribar a final de mes, ja que la pensió mitjana de les Illes Balears està per sota de l'estatal.

Aquest major cost de la vida té múltiples causes, però és innegable és la insularitat hi té un pes cabdal. Així, per mandat constitucional, l'Estat té l'obligació a donar resposta a aquest fet i acabar amb el greuge comparatiu que viuen les Illes Balears.

Per tot això, el grup municipal de MÉS PER ANDRATX proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

1. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern espanyol a renegociar en el si de la Unió Europea l'article 25 de l'Acta relativa a les condicions d'adhesió del Regne d'Espanya i de la República Portuguesa i a les adaptacions dels Tractats, així com el Protocol número 2, per a incloure-hi les Illes Balears com un territori especial, per tal d'aplicar hi, com a mínim, un impost autonòmic sobre el consum de béns i serveis diferenciat i inferior al de l'IVA, que ha de substituir per tal de compensar els sobre costos



Ajuntament d' Andratx

produïts per la insularitat que resulten en un empobriment general de la població.

2. Mentre no s'aconsegueix l'estatus de territori especial, l'Ajuntament d'Andratx insta el Govern espanyol a negociar en el si de la Unió Europea una modificació de l'article 104 de la Directiva 2006/112/CE del Consell de 28 de novembre de 2006 relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, per tal que els tipus de l'IVA que s'apliquin a les Illes Balears siguin un 25% inferior als corresponents aplicats als territoris continentals de l'Estat espanyol, per tal de compensar els sobre costos produïts per la insularitat que resulten en un empobriment general de la població. Aquesta baixada serà a compte de la part estatal, i per tant no afectarà a la part computada dins el finançament autonòmic de les Illes Balears.

3. L'Ajuntament d'Andratx insta el Govern de les Illes Balears a cercar aliances amb altres territoris insulars d'estats membres de la Unió Europea per tal de fer un front comú en la defensa dels interessos compartits, entre els quals hi ha d'haver l'autorització de règims fiscals especials que incloguin un impost sobre el consum de béns i serveis diferenciat i/o inferior.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Dació compte decrets

De conformitat al que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, per la Secretaria de la Corporació Municipal es dóna compte de les resolucions adoptades des de l'última sessió ordinària, tot això per a coneixement del desenvolupament de l'administració municipal als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern previstos en l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Decrets:

Del núm. 691 de 22-02-2024 fins al núm. 940 de 12-03-2024

C) PRECS I PREGUNTES

Preguntes que formula el Grup Municipal Més per Andratx

1. Sra. Batlessa al plenari del mes de març del 2023, és a dir, fa just un any, vam aprovar una moció presentada pel nostre grup per unanimitat en la qual demanàvem que «L' Ajuntament d'Andratx instarà al Consell de Mallorca per



Ajuntament d' Andratx

tal que senyalitzi i pinti un pas per vianants (zebra) per donar seguretat a les persones a Camp de Mar” .

En quina data es va comunicar l'acord al Consell? Quin registre de sortida té?
Quines passes han donat perquè això sigui una realitat? No creu que un any és molt de temps per esperar que pintin quatre retxes?

Pensen fer alguna cosa, o haurem d'esperar un any més?

2. - Sra. Batlessa: hem vist una despesa de taxació d'una casa ubicada al carrer Joan Carles I número 36. Ens poden dir per què s'ha fet aquesta taxació? Si l'Ajuntament pensa comprar-la per què la té pensada utilitzar?

3. - Sra. Batlessa: i en relació a la pregunta anterior, sap vostè que té una casa reformada al carrer Major, que és de l'Ajuntament i que du tancada un parell d'anys després d'una primera reforma? Què ha fet a aquest immoble aquest equip de govern? Què pensen fer-hi? Quina temporització tenen i per a què la utilitzaran? En el seu moment, se xerrava d'oficina turística per revitalitzar zona d'Andratx, que fa anys era el centre del poble. És aquest l'ús que li pensen donar? I si no, quin?

4. - Sra. Batlessa: han pensat fer algun projecte per embellir el carrer major?

5. - Sra. Batlessa: s'ha avançat gens en el tema dels emissaris que connecten amb la depuradora, que ja fa mesos l'hi vàrem tornar a demanar? Si és que sí, què s'ha fet? I, si no han fet res, què pensen fer abans que arribi l'estiu i torni a vessar com cada any?

6. - Sra. Batlessa: respecte al Casal Baltasar Porcel, es poden dir si han reunit la Comissió així com vàrem acordar per aprovació d'una moció de fa uns mesos? Quines accions han fet des del darrer plenari que li vàrem demanar sobre el projecte de la futura Casal Baltasar Porcel? Ja han iniciat la contractació del projecte? On es troba l'expedient? Quin número d'expedient



Ajuntament d' Andratx

és?

7. - Sra. Batlessa, en qüestions de personal funcionari i laboral de l'ajuntament, ens poden indicar per mesos, des de l'inici de legislatura, quantes persones han cobrat el plus de productivitat, i per quines feines l'han cobrat? Quins llocs ocupen i quines àrees? En quina data la comissió que els ha d'atorgar els va aprovar? Des de quan i fins quan els han cobrat?

8. - Sra. Batlessa, al ple del mes de setembre de 2022 es va aprovar per unanimitat la moció del nostre grup que feia referència a la millorade les teulades dels cementiris d'Andratx i s'Arracó. Des de llavors, ja ha passat un any i mig, i li hem fet moltes preguntes al respecte als darrers plens. Però li tornam a demanar: en quin punt es troba el projecte de millora? Quines passes han fet? Ja han iniciat l'expedient de contractació? Quan està previst veure consolidat aquest projecte i dret que tenen tant les persones que ja no estan amb nosaltres, com les famílies, de tranquil·litat en saber que aquestes condicions són òptimes, que no contribueixen a més perills, a més despreniments, a més filtracions d'aigua provinent de la pluja i, que, sobretot, les persones que estan "descansant" als dos cementiris, ho fan en condicions realment humanes?

9. - Sra. Batlessa: una de les rutes de senderisme que es promocionen dins del nostre municipi ,i segurament de les més visitades pels turistes, sigui sense cap dubte la pujada a la torre del Cap Andritxol indicada des del Camp de mar. Dins l'itinerari podem trobar-nos amb els panells que hi havia informant del recorregut, sobre la flora, paisatges i sobre el patrimoni, que tots estan totalment inservibles, en alguns només hi ha els pals del tauler, d'altres els taulers estan per enterra sense que es pugui llegir res, per què ha desaparegut la retolació? els pals



Ajuntament d' Andratx

que indicaven l'itinerari a seguir amb una fletxa els podem veure trets de lloc i els que queden els falta la fletxa indicant el recorregut a seguir, provocant que els senderistes creïn nous camins per arribar a la torre, amb la conseqüent erosió d'una muntanya tan sensible com concorreguda.

Quan pensen canviar tots aquests senyals per poder continuar coneixent i valorant els nostres paisatges, la nostra flora i el nostre patrimoni, i donar una bona imatge? Han pensat en posar senyals de prohibit circular motos, igual que hi ha en altres rutes?

10. - Sra. Batlessa: la ruta pel camí de Morella cap al Port d'Andratx manquen senyals per als visitants i persones que no coneixen el municipi i és molt fàcil que segueixin camins que els duen a propietats privades o simplement segueixen un recorregut incorrecte fora de la ruta. Quan pensen revisar i senyalitzar correctament aquesta ruta?

11. - Sra. Batlessa: fa uns plenaris li vam demanar com es troba el projecte participatiu on s'havia de definir el Pla de Biblioteca per als propers anys, i ens varen informar que ja estava aprovat i que s'havia enviat al Consell de Mallorca. Ens varem sorprendre perquè no hem vist cap trobada ni jornada de participació per elaborar-lo. Ens poden explicar quines persones han participat en la seva elaboració? Quantes jornades participatives han realitzat per elaborar-lo? Quantes entitats, associacions, escoles, del municipi hi han participat? Quina és la durada d'aquest pla?

12. - Sra. Batlessa: ja és un tema recurrent ,però que fa temps i no es soluciona, moltes de les plaques amb el nom dels nostres carrers estan totalment deteriorats o simplement no es poden llegir. Quan tenen pensat substituir-les ? Tenen previst fer-ho? Com i quan? A més també els volem recordar, que s'ha



Ajuntament d' Andratx

de complir la llei de normalització lingüística, i per totes aquelles que no estiguin en català retolar-les-hi.

13. - Sra. Batlessa: al camí de Son Pericasses segueixen els abocaments descontrolats, els vam dir que tenir allà contenidors tan vells no ajudava gens. Tenen previst canviar aquest contenidors? Fins quan ho hauran de patir els veïnats de la zona?

14. - Sra. Batlessa: a l'escoleta i escola de Ses Bassetes del Port d'Andratx encara hi ha ubicat el cartell de quan es va fer l'obra, ara ja totalment desdibuixat, tenen previst retirar-lo?

15. - Sra. Batlessa: ara que estan asfaltant i repintant els aparcaments, hem detectat que només pinten els aparcaments per la part ample, és a dir, senyalitzant verticalment les voreres, però no senyalitzen les places, amb la qual cosa no millora el tema de l'aparcament. Tenen pensat fer-ho com en el seu moment ho vàrem fer amb el carrer Joan Carles I on es va poder comprovar que vàrem guanyar aparcaments?

16. - Sra. Batlessa: pel que fa al Poliesportiu d'Andratx, quan pensen arreglar el problema d'aigua calenta? Qui és el responsable? Si és l'empresa, quines passes s'han fet per solucionar-ho?

17. - Sra. Batlessa: pel que fa al Poliesportiu d'Andratx, quantes queixes ha rebut l'ajuntament des de l'inici d'aquesta legislatura per manca de personal per impartir certes classes? Si l'ajuntament no n'ha rebuda cap, li demanaria que posin un sistema més efectiu, perquè alguna cosa passa si la gent es queixa i tenim llistes d'espera, però no arriben les queixes a l'ajuntament. Quants expedients s'han obert a l'empresa que el gestiona durant aquest mateix període de temps? Si s'han obert, en quin punt es troben?

Preguntes que formula el Grup Municipal Proposta per les Illes d'Andratx



Ajuntament d' Andratx

1. Sra Batlessa, ja fa gaire temps que els usuaris i els ciutadans es queixen de no tenir servei de cafeteria al Palau. En quina fase es troba la contractació de l'explotació de les instal·lacions del Bar-Cafeteria del Palau Municipal d'esports? quant de temps es tardarà en tenir en marxa aquest servei?
2. Sra batlessa, els clubs esportius que empren el Palau Municipal d'esports, han d'anul·lar entrenaments i partits quan plou, fa molt de temps de l'existència de goteres al Poliesportiu i molts de cops s'han sofert caigudes de molts d'esportistes per tenir aigua a la pista. Consideram que ara amb el bon temps és el millor moment per poder intervenir en aquest problema. Ens podrien dir si s'ha fet alguna gestió per poder solventar-ho? pensen solucionar aquest problema abans de la propera temporada?
3. Sra Batlessa, pensen fer canvis en la gespa del Camp de Fútbol Melisa Nicolau de s'Arracó? quines seran aquestes reformes? quan tenen previst realitzar-les?
4. Sra batlessa, com saben existeix una zona esportiva dins el Camp de futbol Melisa Nicolau de s'Arracó, a la part d'adalt que desde fa temps i encara ara està abandonada, bruta i sense activitat. És una zona amb potencial per poder fer activitats, esports i poder donar-li la utilitat que es mereix, inclús poder tornar a activar la zona de bàsquet que abans hi havia. Que pensen d'aquest tema? no creuen que es podria fer una renovació d'aquella zona i donar-li l'ús esportiu tan necessari? tenen algun projecte en marxa?
5. Sra batlessa, en quin procés es troba l'expedient que es va deixar amb el projecte bàsic acabat de la reforma integral del Casal de Joves? s'han



Ajuntament d' Andratx

fet passes dins l'expedient? quines?

6. Sra Batlessa, desde fa anys al departament de serveis socials, s'estava fent feina per l'aprovació del Pla Municipal de drogues. Ens poden informar en quin procés es troba aquest Pla Municipal?

7. Sra Batlessa, al plenari del mes d'octubre del 2023, el nostre partit va proposar una esmena a la moció que va presentar Més per Andratx per duu a terme una iniciativa per incentivar que les terrasses del municipi d'Andratx siguin espais sense fum. L'esmena es va aprovar per unanimitat amb l'acord de signar un conveni de col.laboració amb l'Associació espanyola contra el càncer per tal de fomentar espais sense fum i paral·lelament adherir-se a la campanya Respir Lliure. S'han mantingut reunions amb l'associació espanyola contra el càncer per signar el conveni de col.laboració i duu a terme aquesta iniciativa? si la resposta és afirmativa, en quin procés està la signatura d'aquest conveni?

8. Sra Batlessa, al plenari del mes de novembre del 2023, el nostre partit va presentar una moció per instal·lar un parc de calistenia al Port d'Andratx. Vostès ens varen votar en contra argumentant que PORTS IB s'encarregaria de les obres i la instal·lació. A dia d'avui, s'ha fet alguna reunió amb PORTS IB? en quin procés es troba la signatura de la concessió? quins són els tràmits que s'han duït a terme?

9. Sra batlessa, a moltes zones de diferents nuclis del municipi ja existeix una il·luminació LED als carrers. Al nucli de s'Arracó encara no ha arribat aquest canvi. Hi ha algun motiu? pensen canviar la il·luminació normal a il·luminació LED als carrers de s'Arracó?

10. Sra batlessa, els ciutadans residents d'Andratx que tenen una caravana



Ajuntament d' Andratx

aparcada han tingut que desplaçar-la del municipi ja que s'han trobat en queixes dels veïns per no mouer-la del mateix lloc durant dies inclús setmanes. Ara es troben que són caravanes de fora que han ocupat els parkings de la via pública del municipi i les deixen aparcades al mateix lloc durant molts de dies i setmanes. Ja a l'anterior legislatura es va fer feina en quant a aquest tema per "ubicar-les" o poder fer una zona de servei al nucli de Camp de Mar. Ens ha arribat que es va realitzar una reunió amb els comerciants de Camp de Mar. S'ha fet alguna gestió d'aquest tema? ens poden explicar en quin procés es troba? quina és la normativa a aplicar en el municipi?

11. Sra batlessa, a dia d'avui existeix un contracte vigent en quant a la neteja de torrents amb la tècnica de pasturatge. Hi ha trams de torrents que estan bruts i sobretot alguns, com el de s'Estret; d'Andratx a s'Arracó, que no es fa net, així com també en el torrent del Saluet que estan les barreres posades tot l'any i és un problema greu si hi ha torrentades. Actualment, s'està realitzant el pasturatge en els àmbits d'actuació que contempla el plec tècnic? S'ha supervisat pel director de servei, el personal que ha d'estar a l'entorn de la zona de treball atenent les tasques de neteja dels torrents?

12. Sra Batlessa, a l'anterior legislatura, es va fer feina en la contractació de més carregadors elèctrics pel municipi. En un plenari passat ja varem fer una pregunta i el regidor de medi ambient ens va contestar que estaven treballant ja que volen incorporar més llocs i més punts de càrrega. Han passat uns mesos, en quin procés es troba la contractació dels carregadors elèctrics? ens poden dir quins llocs s'han incorporat i quants de carregadors?



Ajuntament d' Andratx

Preguntes que formula el Grup Municipal PSIB/PSOE Andratx

1. Sra. batlessa, existeixen humitats i goteres al centre de dia? Pensen arreglar els desperfectes?
2. Sra. batlessa, s'ha començat a fer feina entre institucions per arribar a solucionar el problema de les marines seques com va dir la presidenta del Govern amb vostè en campanya electoral? Hi ha Pla de marines seques?
3. Sra. batlessa, el passeig de vianants a l'Avinguda Juan Carles I que uneix amb el de Son Esteva i el de Farmacèutic Mandilego ha estat en mal estat des de desembre. A més varen posar els pivots de plàstic que a més perjudicava l'accés de camions i cotxos. Ara han asfaltat per damunt. Quedarà d'aquesta manera? Hi ha previsió de fer més millores? Per què han esperat que hi hagi accidents per actuar?
4. Sra. batlessa, pensen complir amb el decret de normalització lingüística amb els carrers que el dia d'avui segueixen en castellà?
5. Sra. batlessa, per què aproven, juntament amb VOX, que el Parlament de les Illes Balears faci les seves comunicacions en castellà i català, però aquí a l'Ajuntament només es fan en castellà?
6. Sra. batlessa, no els hi pareix una dolenta planificació esperar a març per desenvolupar les necessàries actuacions a Sant Elm? Són conscients dels perjudicis que han causat en alguns comerços que han començat la temporada o estan a punt de començar-la?
7. Sra. batlessa, han trobat ja l'eina urbanística que permeti desenvolupar l'activitat dels afectats d'AASURUMA com va dir fa un any que s'havia de fer?
8. Sra. batlessa, el mes de novembre de 2022 es va mantenir una reunió amb aquesta associació (AASURUMA) per informar de les feines iniciades davant el Consell Insular de Mallorca per estudiar diferents alternatives per poder tenir un polígon de serveis al municipi. Quines gestions han fet des d'aquell moment?



Ajuntament d' Andratx

9. Sra. batlessa, en els darrers mesos els decrets de batlia per pagar factures amb omissió de la funció d'intervenció i, per tant, sense el procediment de contractació adequat, han augmentat de manera considerable. Per què dins expedients de les factures no hi figura cap proposta de despesa?
10. Sra. batlessa, per què les ordres de compra d'aquestes factures es firmen en posteritat, moltes vegades passats més de deu dies des de la seva recepció?
11. Sra. batlessa, si per encarregar els serveis o subministraments que corresponen a aquestes factures no hi ha expedient obert, ni proposta de despesa, ni ordre de compra anterior. Com es fan les contractacions de manera verbal?
12. Sra. batlessa, en els diferents decrets per resoldre el pagament de factures sense procediment de contractació, només des del passat mes de desembre, hi apareixen unes 30 factures d'empreses de mitjans de comunicació pels conceptes de campanyes publicitàries, en un cas clar de fraccionament irregular, per un cost de més de vint-i-cinc mil euros. Quin és el departament de l'ajuntament que informa sobre la conformitat de les factures?

Aquesta acta es correspon amb la gravació de la sessió plenària que es pot consultar actualment en el següent enllaç:

<https://videoteca.andratx.net> o a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx.

Codi de validació SHA512 -

fa464bf1c4d496e99e199859e83e0c225feeb68dcf12bb1469cd3702ab6c7669

3164ada096eabc96fdc4175ef87c5feb7a39dc7faa133240a3e089e5f749bc20

Per a la correcta validació de l'arxiu signat cal analitzar-lo amb un software independent que ens mostri el seu codi Hash (Sha512) y aquest te que coincidir amb el codi d'aquest document signat.

Document signat electrònicament

